MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB" CARACAL
Str. Aleea 1 Decembrie 1918, nr. 4, Caracal, Olt, 235200
Telefon: +40 249 514 381 / Fax: +40 249 515 240
E-mail: ltmateibasarab@yahoo.com
Website: https://ltmb-caracal.ro/

**NR. 4882/22.09.2026**

**CP din 03.09.2026**

**CA din 09.09.2026**

# PLANUL DE DEZVOLTARE EUROPEANĂ (PDE)

# LICEUL TEHNOLOGIC ”MATEI BASARAB” CARACAL

# PERIOADA: 2026-2032

*Strategia de internaționalizare, cooperare europeană și dezvoltarea educației și formării profesionale la standarde europene*

**CARACAL, 2026**

**Document strategic pentru internaționalizare, cooperare europeană și dezvoltarea educației și formării profesionale la standarde europene, corelat cu Planul de Acțiune al Școlii (PAS) 2025–2030**

| Element | Conținut |
|---|---|
| Unitatea de învățământ | Liceul Tehnologic „Matei Basarab” Caracal |
| Perioada de aplicare | 2026–2032 |
| Document strategic de bază pentru fundamentare | Planul de Acțiune al Școlii (PAS) 2025–2030 |
| Domeniu principal | Educație și formare profesională - VET (Vocational Education and Training - VET) Învățământ Profesional și Tehnic (ÎPT) |
| Rolul documentului | Orientează internaționalizarea școlii și fundamentează dezvoltarea proiectelor europene în funcție de nevoile reale ale elevilor, personalului și instituției. |
| Instrumente posibile | Mobilități Erasmus+ KA1, acreditare Erasmus+ VET, parteneriate la scară mică KA210, parteneriate de cooperare KA220, rețele și alte forme eligibile de cooperare europeană. |
| Statut | Document strategic pentru consultare, aprobare instituțională, implementare și revizuire anuală. |

# Cuprins

**Sumar executiv** **5**

**1. Rolul și statutul Planului de Dezvoltare Europeană** **8**

**2. Fundamentarea strategică a Planului de Dezvoltare Europeană (PDE) pe Planul de Acțiune al Școlii (PAS) 2025–2030** **9**

2.1. Coerența dintre PAS și dezvoltarea europeană 10

2.2. Lecții instituționale integrate în PDE 11

2.3. Continuitatea după 2030 12

**3. Procesul participativ de elaborare, consultare și asumare instituțională a PDE** **12**

3.1. Principiul elaborării și consultării, rolul și implicarea Comisiei de proiecte și programe educaționale europene 12

3.2. Procesul și etapele consultării inițiale și strategice pentru întreaga perioadă 2026-2032 13

3.3. Consultarea directă și periodică a părților interesate 17

**4. Profilul școlii și contextul dezvoltării europene a acesteia** **17**

4.1. Profil instituțional și experiența în educația și formarea profesională a elevilor 17

4.2. Evoluția populației școlare și diversitatea beneficiarilor 18

4.3. Profilul social al elevilor și necesitatea accesului echitabil 19

4.4. Transformarea structurală a formării profesionale (VET) în perioada 2026–2032 20

4.5. Curriculum la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOȘ) și Curriculum pentru aprofundare și inserție profesională (CAIP) – de la flexibilitate curriculară la capacitate de adaptare 21

4.6. Digitalizarea, Inteligența Artificială (IA) și evoluția competențelor profesionale 22

4.7. Dezvoltare curriculară prin cooperare europeană 22

4.8. Personalul și capacitatea instituțională de schimbare 24

4.9. De ce dezvoltarea europeană a școlii devine o nevoie instituțională 25

4.10. Proiecția școlii în perioada 2026–2032 26

**5. Experiența instituțională anterioară în cooperare europeană** **28**

**6. Nevoile care justifică dezvoltarea europeană a școlii** **30**

N1. Formare practică mai relevantă și o legătură mai puternică cu piața muncii 30

N2. Competențe verzi integrate în calificări și în activitatea profesională 31

N3. Competențe digitale, utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale și adaptarea la automatizare integrate în formarea profesională 31

N4. Limba engleză profesională și comunicarea interculturală 32

N5. Predare mai eficientă și personal ÎPT (VET) mai bine pregătit pentru schimbare 32

N6. Acces echitabil la oportunități europene, competență interculturală și cetățenie activă 32

N7. Capacitate instituțională stabilă de dezvoltare, cooperare și transfer la nivel european 33

**7. Viziunea europeană și principiile de lucru** **33**

7.1. Viziune pentru Liceul Tehnologic „Matei Basarab” până în 2032 33

7.2. Principii de implementare 34

7.3. Misiunea europeană, competențele distinctive și valorile 34

**8. Obiectivele strategice și indicatorii 2026–2032** **35**

O1. Creșterea relevanței formării practice și a legăturii cu piața muncii 35

O2. Dezvoltarea competențelor verzi integrate în calificare și activitatea profesională 36

O3. Dezvoltarea competențelor digitale, de utilizare responsabilă a inteligenței artificiale și de adaptare la automatizare 37

O4. Dezvoltarea limbii engleze profesionale și a comunicării interculturale 38

O5. Creșterea calității predării și a capacității personalului VET de a răspunde schimbării 39

O6. Asigurarea accesului echitabil la oportunități europene și dezvoltarea competențelor interculturale și civice 41
O7. Consolidarea capacității instituționale de dezvoltare, cooperare și transfer la nivel european 42
8.1. Coerența dintre nevoi, obiective și țintele principale 43
**9. Direcții de acțiune și rezultate asociate obiectivelor strategice 2026–2032 44**
9.1. Matricea acțiuni–rezultate–măsurare 45
9.2. Relația dintre activitate, rezultat și impact 50
9.3. Internaționalizarea în școală și activitățile de primire 50
**10. Alinierea cu Erasmus+ și standardele de calitate 51**
10.1. Legătura dintre obiectivele PAS-PDE și Erasmus+ 51
10.2. Prioritățile orizontale Erasmus+ 52
10.3. Standardele de calitate Erasmus+ ca standard intern 53
**11. Planificarea și proiectarea intervențiilor europene 54**
11.1. Alegerea instrumentului european 54
11.2. Filtrul intern de relevanță 55
11.3. Prioritate pentru mobilitățile din cadrul acreditării VET 55
11.4. Relevanța VET a proiectelor de cooperare 55
11.5. Selectarea partenerilor 56
**12. Managementul implementării PDE 57**
12.1. Structura echipei de implementare și competențele necesare 57
12.1.1. Harta competențelor internaționale ale personalului 59
12.2. Distribuirea responsabilităților și continuitatea instituțională 59
12.3. Comunicarea internă și externă 60
Comunicarea internă 60
Comunicarea cu participanții și familiile 60
Comunicarea cu partenerii 60
Comunicarea publică 60
12.4. Resurse pentru implementarea PDE 61
Resurse umane 61
Resurse materiale și digitale 61
Resurse financiare 61
12.5. Managementul riscurilor 61
12.6. Planul operațional anual de implementare a PDE 62
Model de plan operațional anual 64
12.7. Reguli comune pentru selecția participanților 67
12.8. Sistemul de monitorizare, evaluare și raportare 68
12.9. Calitatea mobilităților și a experienței participanților 69
**13. Rezultate, impact, diseminare și sustenabilitate 72**
**14. Plan operațional PDE LTMB 2026–2027 75**
**Referințe bibliografice și legislative 80**
Anexa 1. Matricea strategică PAS – nevoie – obiectiv PDE – intervenție europeană – indicator – sursă de verificare 81
Anexa 2. Fișa internă de analiză și validare a unei propuneri de proiect european 84
Anexa 3. Fișa de analiză curriculară și a Standardului de Pregătire Profesională 86
Anexa 4. Fișa anuală de monitorizare a PDE 2026–2032 88

Anexa 5. Fișa anuală de planificare a intervențiilor europene 91
Anexa 6. Registrul instituțional al parteneriatelor europene 92
Anexa 7. Fișa anuală de revizuire a PDE 93
Anexa 8. Calendarul și checklistul ciclului unei mobilități Erasmus+ VET 95
Anexa 9. Fișa de evaluare a partenerului / organizației gazdă 96
Anexa 10. Fișa individuală de identificare a nevoilor și planul de sprijin al participantului 97
Anexa 11. Fișa de rezultate ale învățării, evaluare și recunoaștere pentru mobilități VET 98
Anexa 12. Registrul de riscuri și măsuri corective 99
Anexa 13. Planul de transfer, diseminare și valorificare a rezultatelor 100
Anexa 14. Fișa de monitorizare a transferului rezultatului individual în rezultat instituțional (Exemplu) 101
**Validare instituțională** **102**

# Sumar executiv

**Planul de Dezvoltare Europeană (PDE) 2026–2032** reprezintă cadrul strategic prin care Liceul Tehnologic „Matei Basarab” Caracal stabilește modul în care cooperarea europeană poate contribui la modernizarea și dezvoltarea educației și formării profesionale oferite de școală în raport cu standardele europene. Documentul pornește de la o idee simplă: proiectele și cooperarea europeană sunt valoroase numai atunci când răspund unor nevoi reale, produc rezultate măsurabile și lasă în urmă schimbări care pot fi integrate în activitatea curentă a instituției. PDE nu este, prin urmare, o listă de mobilități și nici o colecție de intenții, ci un plan de dezvoltare bazat pe date, priorități și rezultate urmărite în timp.

Fundamentarea PDE este realizată prin **Planul de Acțiune al Școlii (PAS) 2025–2030**, care oferă diagnoza instituțională și valorile de referință pentru principalele direcții de dezvoltare. Datele PAS evidențiază atât puncte forte — ofertă diversificată de învățământ profesional și tehnic, cadre didactice interesate de dezvoltare, experiență de proiect și sprijin ridicat pentru dimensiunea europeană — cât și nevoi clare care justifică o intervenție prin cooperare europeană. Printre acestea se regăsesc relevanța încă insuficient percepută a formării practice, legătură slabă între pregătirea profesională și piața muncii, integrarea neclară și dificil de măsurat a competențelor verzi și digitale în formarea profesională, utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale care necesită reguli și practici instituționale mai clare, nevoia de comunicare profesională în limba engleză, modernizarea metodelor de predare și feedback, nevoia de acces echitabil al elevilor cu oportunități reduse la experiențe europene și consolidarea interesului elevilor pentru valorile europene și interculturalitate. Profilul social al școlii — cu o pondere ridicată a elevilor din mediul rural, navetiști și cu dificultăți socio-economice — impune ca incluziunea să fie tratată ca o condiție de calitate a internaționalizării, nu ca un principiu declarat formal. Aceste nevoi sunt deja reflectate în capitolele dedicate profilului și diagnozei instituționale din PAS.

În răspuns la aceste realități, PDE stabilește șapte (7) obiective strategice pentru perioada 2026–2032: creșterea relevanței formării practice și a angajabilității; integrarea competențelor verzi în formarea profesională; dezvoltarea competențelor digitale și utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale; îmbunătățirea competențelor lingvistice de limba engleză în contexte profesionale reale și îmbunătățirea comunicării interculturale; dezvoltarea personalului și transferul inovației în activitatea curentă; promovarea incluziunii, valorilor europene și cetățeniei active; precum și consolidarea capacității instituționale de internaționalizare și cooperare europeană. Fiecare obiectiv este asociat cu indicatori, valori de referință, ținte pentru 2030 și 2032 și surse de verificare, astfel încât progresul să poată fi urmărit anual. Obiectivele sunt formulate ca schimbări instituționale, nu ca simple volume de activități sau numere de participanți.

Implementarea PDE va utiliza mai multe tipuri de intervenții europene, în funcție de natura nevoii. Mobilitățile Erasmus+ KA1 vor fi utilizate ca experiențe directe de învățare într-un context profesional european, pentru dezvoltarea competențelor elevilor sau observarea unor practici relevante de către personal. Proiectele KA210 și KA220 vor fi utilizate atunci când școala are nevoie să dezvolte, testeze și transfere împreună cu parteneri europeni resurse, metode, instrumente de evaluare, modele de cooperare sau soluții curriculare. Dezvoltarea proiectelor nu va porni de la existența unei linii de finanțare, ci de la problema care trebuie rezolvată și de la tipul de schimbare urmărit. Această logică este deja explicită în capitolul privind alegerea tipului de proiect european.

În raport cu mecanismele Erasmus+ **VET - Vocational Education and Training**, PDE constituie baza strategică din care pot fi selectate obiectivele ce pot fi susținute direct prin mobilități. Ca regulă generală de calitate, orice proiect care propune dezvoltarea de curriculum, module, resurse sau competențe profesionale va porni de la calificările concrete vizate, de la analiza curriculumului și a Standardelor de Pregătire Profesională și va preciza modul în care rezultatele vor fi testate, evaluate și integrate legal în activitatea școlii. Această regulă transformă lecțiile învățate din proiectele și evaluările anterioare într-un standard instituțional pentru viitoarele intervenții europene.

Succesul PDE va fi măsurat prin schimbările observabile produse în școală: practică mai relevantă și mai apropiată de cerințele pieței muncii; competențe digitale, verzi, lingvistice și interculturale mai bine dezvoltate și apreciate; metode de predare și evaluare îmbunătățite; participare mai echitabilă la oportunități europene; interes mai ridicat pentru dimensiunea europeană din partea elevilor; parteneriate sustenabile, funcționale și stabile; precum și capacitatea școlii de a transforma experiențele individuale în resurse, proceduri și practici utilizate la nivel instituțional. PDE va fi monitorizat anual, iar rezultatele vor fi analizate împreună cu structurile de conducere și de asigurare a calității, astfel încât activitățile și prioritățile să poată fi ajustate atunci când datele o cer.

**PDE 2026–2032 reprezintă legătura strategică dintre diagnoza instituțională și dezvoltarea europeană a liceului. PAS identifică nevoile și țintele școlii, iar PDE stabilește schimbările pentru care cooperarea europeană poate aduce valoare. Fiecare proiect va demonstra ce nevoie documentată abordează, ce obiectiv strategic susține, de ce este necesară cooperarea europeană și ce rezultat măsurabil va rămâne în organizație.**

**Relația cu Planul Erasmus+.** PDE 2026–2032 reprezintă cadrul strategic general al dezvoltării europene a liceului și cuprinde șapte obiective. **Planul Erasmus+** aferent domeniului **VET** va selecta numai prioritățile pentru care mobilitățile KA1 VET pot produce o contribuție directă, relevantă și măsurabilă. Celelalte obiective pot fi sprijinite transversal sau prin alte instrumente europene, în funcție de natura nevoii.

# 1. Rolul și statutul Planului de Dezvoltare Europeană

**Planul de Dezvoltare Europeană (PDE) 2026–2032** este documentul strategic prin care Liceul Tehnologic „Matei Basarab” Caracal își organizează **dezvoltarea dimensiunii europene pe termen mediu și lung.** PDE stabilește nevoile instituționale pentru care cooperarea europeană poate aduce valoare, obiectivele urmărite până în 2032, tipurile de intervenții potrivite, mecanismele de monitorizare și modul în care rezultatele proiectelor europene vor fi integrate în activitatea curentă a școlii.

PDE nu înlocuiește Planul de Acțiune al Școlii (PAS) 2025–2030 și nu reprezintă o strategie paralelă. PAS rămâne documentul general de dezvoltare instituțională, iar PDE selectează din diagnoza și prioritățile acestuia acele nevoi pentru care mobilitatea, cooperarea transnațională, schimbul de bune practici și participarea la proiecte europene pot avea o contribuție favorabilă directă și măsurabilă. În acest sens, PDE reprezintă legătura dintre obiectivele generale ale școlii și utilizarea strategică a oportunităților europene.

În arhitectura strategică a liceului, relația dintre documente și proiecte este următoarea:

**(1) PAS identifică problemele, nevoile și țintele instituționale**
**(2) PDE stabilește modul în care dimensiunea europeană poate contribui la atingerea acestora**
**(3) Proiectele europene reprezintă instrumentele concrete de implementare.**

Această succesiune este esențială. Școala nu va porni de la întrebarea „ce proiect putem depune?”, ci de la întrebarea **„ce problemă trebuie să rezolvăm și ce tip de cooperare europeană este potrivită pentru această problemă?”.**

**Acreditarea Erasmus+ VET** și **mobilitățile din Acțiunea Cheie 1 (KA1)** reprezintă un instrument important pentru implementarea PDE, dar nu singurul. Mobilitățile sunt adecvate atunci când nevoia este legată de **experiența directă de învățare într-un context profesional european, de dezvoltarea competențelor elevilor, de observarea unor practici profesionale sau pedagogice și de dezvoltare a personalului.** În schimb, atunci când școala are nevoie să dezvolte, să testeze sau să transfere împreună cu alte organizații europene resurse, metode, instrumente de evaluare, modele de cooperare sau soluții curriculare, pot fi mai potrivite proiectele de cooperare, inclusiv KA210 și KA220.

PDE are, prin urmare, un rol dublu. Pe de o parte, oferă **coerență strategică**, deoarece toate proiectele europene trebuie să contribuie la una sau mai multe nevoi și obiective clar definite. Pe de altă parte, oferă **flexibilitate**, deoarece școala poate utiliza instrumente europene diferite în funcție de natura nevoii, eligibilitatea apelurilor, calitatea parteneriatelor disponibile și capacitatea instituțională de implementare. Flexibilitatea este extrem de importantă în cazul unui astfel de plan strategic multianual.

Documentul are și rol de **filtru intern de calitate** pentru proiectele europene. Înainte de inițierea unei candidaturi, Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene va verifica dacă propunerea:

⬜ pornește de la o nevoie demonstrată prin PAS, PDE sau alte date instituționale relevante;
⬜ contribuie clar la cel puțin un obiectiv strategic al PDE;
⬜ are un grup țintă bine definit;

- ⬜ explică de ce participarea la mobilități sau cooperarea cu organizații din alte țări aduce o valoare pe care școala nu o poate obține la fel de bine doar prin activități locale;
- ⬜ propune rezultate măsurabile și surse de verificare;
- ⬜ este realistă în raport cu resursele și capacitatea școlii;
- ⬜ prevede transferul și integrarea rezultatelor în activitatea curentă;
- ⬜ este coerentă cu obiectivele și prioritățile programului Erasmus+ sau ale programului european utilizat.

Proiectele care nu îndeplinesc aceste condiții vor fi revizuite foarte atent înainte de depunere sau nu vor fi incluse deloc în portofoliul european al liceului. **PDE nu stabilește rigid toate proiectele care vor fi implementate până în 2032.** El stabilește **direcția, obiectivele, criteriile de alegere și standardele de calitate.** Portofoliul de proiecte poate evolua în funcție de schimbările din oferta de formare, nevoile elevilor și personalului, evoluția pieței muncii, noile tehnologii, prioritățile europene și oportunitățile de finanțare. Această flexibilitate nu modifică însă regula de bază: proiectele vor fi selectate în funcție de contribuția lor la dezvoltarea instituției, și implicit la dezvoltarea competențelor profesionale actualizate și a celor transversale: digitale, lingvistice și verzi ale elevilor cu aplicarea principiului participării echitabile și incluzive.

**Regula de bază a Liceului Tehnologic ”Matei Basarab” (LTMB): niciun proiect european nu va fi propus doar pentru participare sau pentru atragerea unei finanțări. Fiecare proiect trebuie să pornească de la o nevoie documentată, să contribuie la un obiectiv al PDE/PAS și să precizeze ce rezultat măsurabil și utilizabil va rămâne în școală după încheierea sa.**

## 2. Fundamentarea strategică a Planului de Dezvoltare Europeană (PDE) pe Planul de Acțiune al Școlii (PAS) 2025–2030

**Planul de Dezvoltare Europeană (PDE) 2026–2032** este fundamentat în primul rând pe **Planul de Acțiune al Școlii (PAS) 2025–2030**, documentul strategic care sintetizează diagnoza instituțională, prioritățile de dezvoltare și țintele asumate de Liceul Tehnologic „Matei Basarab” Caracal. PAS a fost elaborat prin valorificarea documentelor și datelor statistice interne ale școlii, inclusiv planuri manageriale, documentele **Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC),** evidențe privind resursele și rezultatele elevilor, oferta educațională, date colectate de la beneficiari și alte analize instituționale. Aceste surse au stat la baza formulării unor priorități și obiective considerate realiste, măsurabile și adaptate capacității instituționale a liceului.

Pentru PDE, această bază este importantă deoarece internaționalizarea nu trebuie să creeze o diagnoză paralelă și nici să introducă obiective fără legătură cu dezvoltarea generală a instituției. PDE selectează din PAS acele nevoi pentru care mobilitatea, cooperarea europeană, schimbul de bune practici, dezvoltarea în comun de resurse și participarea la rețele europene pot avea o contribuție directă, relevantă și verificabilă. PAS structurează dezvoltarea liceului în trei direcții strategice integrate:

**(1) participarea școlară, starea de bine, incluziunea și succesul educațional;**
**(2) modernizarea procesului educațional și a formării profesionale prin practică relevantă, digitalizare și sustenabilitate;**

**(3)consolidarea dimensiunii europene, a parteneriatelor și a inserției socio - profesionale.**

Aceste direcții nu sunt tratate ca teme separate, ci ca un cadru integrat care permite corelarea dintre obiective, măsuri, indicatori și mecanismele de monitorizare.




Pentru PDE, această structură este deosebit de relevantă. Prima direcție strategică susține prioritatea acordată accesului echitabil la educație, sprijinirii elevilor cu oportunități reduse, creșterii participării școlare și dezvoltării competențelor de cetățenie europeană pentru toți elevii. A doua fundamentează obiectivele privind relevanța formării practice, competențele digitale și utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale, competențele verzi și dezvoltarea profesională a personalului. A treia susține direct dezvoltarea mobilităților, consolidarea parteneriatelor sau îmbunătățirea portofoliului de parteneriate pentru **stagii de practică europene** (**Work-Based Learning - WBL**), relația cu piața muncii și creșterea capacității de internaționalizare a organizației.

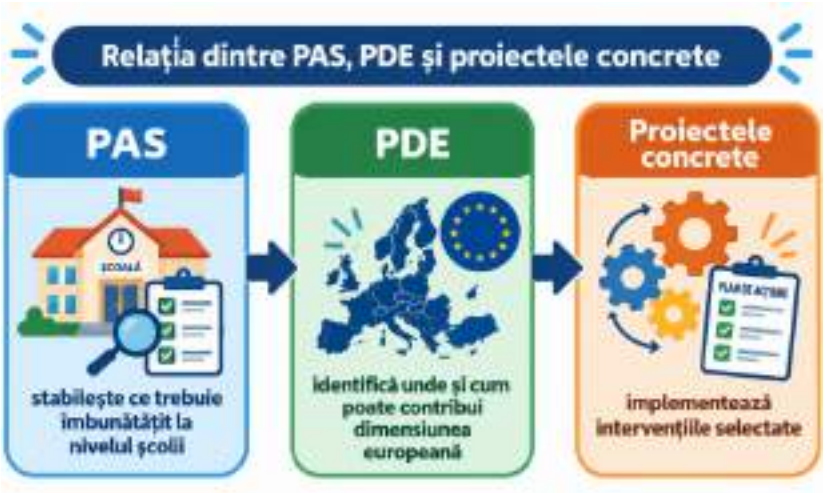
PAS confirmă și faptul că mediul extern oferă oportunități relevante pentru această direcție de dezvoltare: politicile europene actuale susțin atractivitatea și calitatea VET, incluziunea, competențele pentru tranzițiile verde și digitală și cooperarea cu piața muncii, în timp ce mobilitățile și parteneriatele Erasmus+ reprezintă oportunități concrete de modernizare. În același timp, PAS identifică riscuri reale, precum vulnerabilitatea socială a unor elevi, ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice și posibilele decalaje dintre cerințele pieței muncii și resursele existente în școală.

Prin urmare, PDE nu pornește de la premisa că orice problemă a școlii poate fi rezolvată printr-un proiect european. Dintre nevoile identificate în PAS sunt selectate numai acelea pentru care există o legătură logică între problema demonstrată, valoarea adăugată a cooperării europene și rezultatele care pot fi evaluate. De exemplu, mobilitatea și cooperarea europeană pot contribui direct la creșterea relevanței practicii, dezvoltarea competențelor digitale, verzi, lingvistice și interculturale, modernizarea metodelor de predare, creșterea accesului la experiențe europene și consolidarea parteneriatelor. În schimb, rezultate instituționale complexe, precum promovabilitatea generală sau reducerea absenteismului, vor fi urmărite în continuare prin PAS și nu vor fi atribuite exclusiv proiectelor Erasmus+.

## 2.1. Coerența dintre PAS și dezvoltarea europeană

PAS însuși stabilește o legătură explicită între dezvoltarea instituțională și perspectiva acreditării Erasmus+ VET. PAS oferă cadrul strategic, prioritățile și țintele de dezvoltare, în timp ce acreditarea poate deveni un instrument european prin care acestea sunt susținute strategic prin

mobilitate, cooperare și dezvoltare europeană. În acest sens, relația dintre cele două documente este următoarea: **PAS** stabilește ce trebuie îmbunătățit la nivelul școlii → **PDE** identifică unde și cum poate contribui dimensiunea europeană → **proiectele concrete** implementează intervențiile selectate.




Această relație va fi păstrată pe întreaga perioadă de aplicare a PDE. Indicatorii utilizați în PDE vor fi corelați, ori de câte ori este posibil, cu valorile de referință și țintele deja stabilite prin PAS, evitând astfel sisteme paralele de monitorizare. PAS dispune deja de un mecanism anual de monitorizare care include valoarea de referință, ținta anuală, valoarea realizată, gradul de realizare, sursa de date, responsabilul și măsurile corective. PDE va utiliza aceeași logică pentru indicatorii săi, astfel încât rezultatele internaționalizării să poată fi integrate în sistemul de asigurare a calității al școlii.

## 2.2. Lecții instituționale integrate în PDE

PDE valorifică nu numai datele din PAS, ci și experiența acumulată de liceu în implementarea de proiecte, organizarea de mobilități, completarea și transmiterea de candidaturi și cooperările europene anterioare. Această experiență arată că succesul unui proiect european depinde nu doar de calitatea ideii sau a parteneriatului, ci și de legătura clară dintre nevoie, obiective, calificările vizate, activități, rezultate și modul în care acestea sunt transferate în școală.

Feedbackul primit în urma evaluării candidaturilor anterioare a fost tratat ca sursă de învățare instituțională. În mod particular, experiența recentă a proiectului GREEN-VET neaprobat a evidențiat necesitatea ca proiectele VET care propun dezvoltarea de competențe, resurse sau elemente curriculare să fie fundamentate explicit prin analiza calificărilor, curriculumului și Standardelor de Pregătire Profesională și să precizeze de la început modul în care rezultatele vor fi testate și integrate în activitatea educațională.

Ca urmare, PDE introduce câteva reguli instituționale pentru viitoarele proiecte europene:

- ⬜ nevoile trebuie demonstrate prin date, documente strategice sau analize relevante;
- ⬜ proiectele VET trebuie să indice clar calificările și grupurile profesionale pentru care sunt relevante;
- ⬜ dacă proiectul dezvoltă competențe profesionale sau curriculum, se va realiza analiza curriculumului și a Standardelor de Pregătire Profesională;
- ⬜ activitățile europene trebuie să fie justificate prin obiectivul urmărit, nu prin simpla existență a unei oportunități de finanțare;
- ⬜ rezultatele trebuie să poată fi evaluate, transferate și utilizate după încheierea proiectului;
- ⬜ feedbackul extern și rezultatele monitorizării vor fi utilizate pentru îmbunătățirea următoarelor candidaturi.

În acest fel, PDE transformă experiența anterioară a liceului într-un mecanism de învățare organizațională și reducere a riscului ca proiectele viitoare să fie slab corelate cu nevoile reale ale formării profesionale (VET).

### 2.3. Continuitatea după 2030

PAS actual acoperă perioada 2025–2030, iar PDE are un orizont până în 2032. Prin urmare, anul 2030 va reprezenta un punct major de evaluare și redefinire. Țintele PDE care provin direct din PAS vor fi analizate în raport cu rezultatele obținute, iar obiectivele pentru 2031–2032 vor fi corelate cu noul document strategic instituțional care va succeda PAS-ului actual.

PDE nu va continua automat aceleași activități numai pentru că au fost planificate inițial. Dacă analiza din 2030 evidențiază schimbări semnificative în profilul elevilor, calificări, piața muncii, tehnologii sau priorități europene, activitățile și indicatorii vor fi revizuiți, păstrând însă principiile generale de calitate, incluziune, relevanță VET și integrare a rezultatelor.

## 3. Procesul participativ de elaborare, consultare și asumare instituțională a PDE

### 3.1. Principiul elaborării și consultării, rolul și implicarea Comisiei de proiecte și programe educaționale europene

Planul de Dezvoltare Europeană 2026–2032 a fost construit ca document strategic al Liceului Tehnologic „Matei Basarab” Caracal, printr-un proces de analiză, reflecție și consultare coordonat de Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene, în colaborare cu conducerea școlii și cu structurile relevante pentru educația și formarea profesională, curriculum, practică și asigurarea calității.

Procesul de elaborare nu a pornit de la ideea de a identifica rapid proiecte sau apeluri de finanțare, ci de la întrebarea: **care sunt problemele și nevoile reale ale școlii pentru care cooperarea europeană poate produce o contribuție relevantă și măsurabilă?** Această abordare este în acord cu logica generală a PDE-ului actual, care stabilește că proiectele nu trebuie alese pentru simplul fapt că există o oportunitate de finanțare, ci după clarificarea problemei care trebuie abordată, a obiectivului urmărit și a schimbării care trebuie obținută.

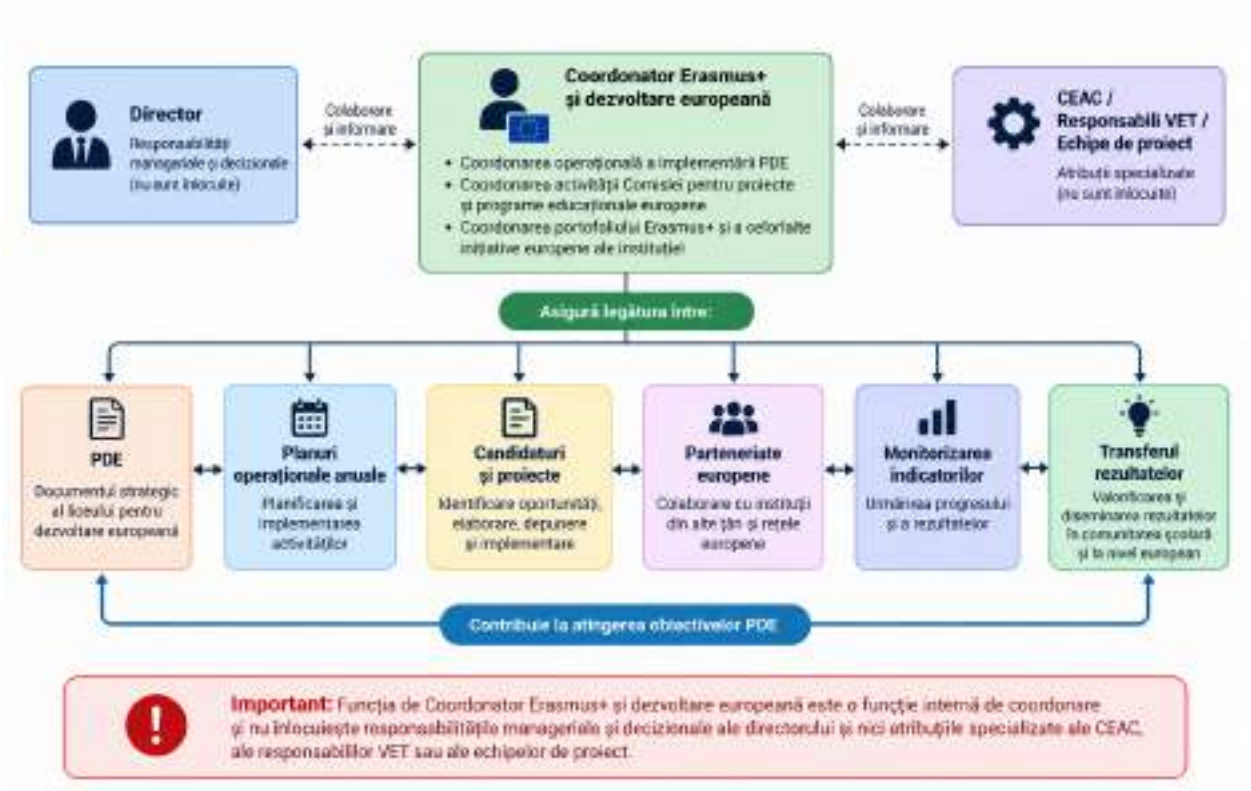
**Definirea obiectivelor PDE se va face pornind de la problemele și nevoile reale ale școlii, demonstrate prin PAS 2025–2030, prin datele instituționale și prin experiența acumulată în proiecte și parteneriate și se va baza pe consultarea actorilor relevanți.**

Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene este structura instituțională de sprijin pentru dezvoltarea dimensiunii europene a liceului. Componența sa este stabilită anual, prin decizie internă, iar activitatea comisiei susține identificarea oportunităților de cooperare europeană, corelarea proiectelor cu prioritățile de dezvoltare ale școlii, pregătirea și implementarea intervențiilor, monitorizarea rezultatelor și valorificarea acestora. Rolul comisiei nu se limitează la redactarea candidaturilor, ci include:

- ⬜ analiza anuală a nevoilor de consolidare a dimensiunii europene a școlii și a oportunităților europene și discutarea concluziilor în cadrul Consiliul Profesoral (CP);
- ⬜ verificarea corelării fiecărei candidaturi cu PAS și PDE;
- ⬜ identificarea și evaluarea partenerilor europeni;

- sprijinirea echipelor de proiect;
- monitorizarea implementării proiectelor;
- urmărirea transferului rezultatelor în activitatea curentă;
- colectarea și analiza indicatorilor PDE;
- propunerea măsurilor de îmbunătățire și a revizuirilor anuale;
- dezvoltarea capacității profesorilor de a participa la proiecte;
- păstrarea continuității instituționale și a arhivei de proiecte.

Pentru asigurarea unei responsabilități clare și a unei terminologii unitare, prezentul PDE utilizează titulatura **„Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană”** pentru persoana desemnată la nivelul liceului să asigure *coordonarea operațională a implementării PDE, coordonarea activității Comisiei pentru proiecte și programe educaționale europene și coordonarea portofoliului Erasmus+ și a celorlalte inițiative europene ale instituției.* Coordonatorul asigură legătura dintre PDE, planurile operaționale anuale, candidaturi și proiecte, parteneriatele europene, monitorizarea indicatorilor și transferul rezultatelor. Această funcție internă de coordonare nu înlocuiește responsabilitățile manageriale și decizionale ale directorului și nici atribuțiile specializate ale CEAC, ale responsabililor VET sau ale echipelor de proiect.




## 3.2. Procesul și etapele consultării inițiale și strategice pentru întreaga perioadă 2026-2032

Procesul de consultare a urmărit ca obiectivele PDE să nu fie formulate pornind de la existența unor apeluri de finanțare, ci de la problemele și nevoile reale ale școlii, justificate în PAS 2025–2030, cu ajutorul datelor statistice instituționale și a experienței acumulate în cadrul proiectelor și parteneriatelor anterioare. Elaborarea PDE a fost coordonată de Coordonatorul Erasmus+ și dezvoltare europeană, cu sprijinul Comisiei pentru proiecte și programe educaționale europene și în colaborare cu echipa managerială și cu structurile și persoanele direct implicate în dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic (ÎPT sau VET) și în

asigurarea calității. Procesul de consultare s-a derulat în perioada mai–iunie 2026 după analiza detaliată a documentului strategic al școlii PAS 2025–2030.

**Perspectiva elevilor, părinților și partenerilor economici** a fost integrată prin utilizarea datelor și a concluziilor din **PAS 2025–2030**. Analiza instituțională a inclus date colectate de la beneficiari privind calitatea experienței școlare, relevanța practicii, digitalizarea, sustenabilitatea, incluziunea și dimensiunea europeană. Aceste date au constituit punctul de plecare pentru selectarea nevoilor de consolidare a dimensiunii europene și pentru formularea obiectivelor PDE. Astfel, consultarea pentru PDE nu a dublat inutil instrumentele deja utilizate de școală, ci a valorificat datele existente și le-a analizat din perspectiva întrebării: *„Pentru care dintre aceste nevoi poate cooperarea europeană să producă o schimbare reală și măsurabilă?”*

În analiza nevoilor și formularea direcțiilor de **consolidare a dimensiunii europene** au fost avute în vedere și perspectivele:

- conducerii școlii;
- membrilor comisiei de proiecte și programe educaționale europene;
- profesorilor
- maiștrilor instructori și responsabililor pentru practica profesională;
- responsabililor ariilor curriculare și coordonatorului Comisiei pentru curriculum
- membrilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC);
- consilierului școlar și diriginților;
- personalului administrativ și financiar relevant pentru implementarea proiectelor.



## Etapele procesului de consultare inițială și strategică

| Etapa | Ce s-a realizat | Participanți/ Structuri implicate | Termen | Rezultat |
|---|---|---|---|---|
| **1. Analiza documentelor instituționale** | Analiza PAS 2025–2030, a rapoartelor interne, a datelor privind elevii, practica, digitalizarea, sustenabilitatea, incluziunea, rezultatele școlare și parteneriatele. | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană, membrii Comisiei pentru proiecte și programe educaționale europene, conducerea școlii, CEAC, responsabilii de practică și ai domeniilor de formare profesională VET. | **Mai 2026 inițial**; ulterior, actualizare anuală atunci când apar date instituționale noi. | Identificarea nevoilor organizaționale care pot fi sprijinite prin cooperare europeană. |
| **2. Analiza experienței europene a școlii** | Examinarea proiectelor anterioare, a experienței de mobilitate și cooperare, a rezultatelor obținute și a capacității instituționale existente. | Membrii comisiei de proiecte și programe educaționale europene, cadre didactice implicate anterior în proiecte, conducerea școlii. | **Mai 2026 inițial**; reluată anual, pe baza proiectelor finalizate și a experienței acumulate. | Identificarea punctelor forte, a experienței deja existente și a domeniilor în care este necesară consolidarea capacității instituționale. |
| **3. Analiza feedbackului extern** | Analizarea observațiilor și rezultatelor primite în urma evaluării candidaturilor și proiectelor europene, inclusiv a aspectelor privind relevanța învățământului profesional și tehnic (VET), curriculumul, integrarea rezultatelor și impactul. | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană, Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene, coordonatorii candidaturilor, conducerea școlii, responsabilii curriculari și de practică. | **Septembrie 2026** și ulterior după fiecare evaluare externă relevantă. | Îmbunătățirea modului de justificare a nevoilor și stabilirea unor reguli mai clare pentru proiectele viitoare. |
| **4. Consultarea internă privind nevoile de consolidare a dimensiunii europene a școlii** | Discuții privind problemele identificate în PAS, nevoile elevilor și ale personalului, relația cu piața muncii, incluziunea și oportunitățile de cooperare europeană. | Membrii Comisiei, conducerea, profesori de specialitate, maiștri instructori, responsabili de practică, diriginți, consilierul școlar, CEAC. | **Mai–iunie 2026**; reluată anual în cadrul analizei implementării PDE. | Selectarea nevoilor prioritare care justifică cooperarea europeană și definirea domeniilor în care Erasmus+ poate produce o contribuție reală. |

| Etapa | Ce s-a realizat | Participanți/ Structuri implicate | Termen | Rezultat |
|---|---|---|---|---|
| **5. Formularea obiectivelor PDE** | Transformarea nevoilor identificate în obiective strategice măsurabile și corelarea acestora cu PAS și cu obiectivele și prioritățile Erasmus+. | Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene, conducerea școlii, CEAC, responsabili ai domeniilor VET. | **iunie–septembrie 2026**; obiectivele sunt revizuite numai dacă datele organizației justifică o schimbare strategică. | Stabilirea obiectivelor strategice pentru perioada 2026–2032 și a principalilor indicatori de progres. |
| **6. Stabilirea intervențiilor europene** | Analizarea instrumentelor potrivite pentru fiecare obiectiv: mobilități ale elevilor și personalului, observare directă la locul de muncă, proiecte KA210/KA220, schimburi de practici, dezvoltare de resurse și rețele europene. | Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene, conducerea, cadre didactice VET, responsabili de practică și, după caz, parteneri economici. | **Iunie 2026**; ulterior, anual și înaintea pregătirii unei noi candidaturi. | Elaborarea unui portofoliu flexibil de intervenții europene, selectate în funcție de nevoile și capacitatea școlii. |
| **7. Consultarea și validarea variantei PDE** | Prezentarea și discutarea documentului, verificarea coerenței cu PAS și cu mecanismele de asigurare a calității, formularea eventualelor propuneri de revizuire. | Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene, echipa managerială, CEAC, Consiliul profesoral și Consiliul de administrație, conform procedurilor interne. | Iunie–septembrie 2026; înainte de aprobarea instituțională și utilizarea PDE în planificarea intervențiilor europene. | Asumarea instituțională și aprobarea PDE ca document strategic al liceului. |
| **8. Consultarea continuă și revizuirea anuală** | Analiza rezultatelor proiectelor, feedbackul participanților și partenerilor, monitorizarea indicatorilor PDE și identificarea unor nevoi noi. | Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene, conducerea, CEAC, participanți la proiecte, cadre didactice, elevi și, după caz, parteneri economici și europeni. | Anual, la finalul fiecărui an școlar și înaintea planificării activităților europene pentru anul următor; suplimentar, ori de câte ori apar schimbări semnificative. | Actualizarea anuală a priorităților de implementare și formularea de măsuri corective, fără pierderea coerenței strategice a PDE. |

Termenele aferente elaborării inițiale reflectă procesul desfășurat în perioada mai–iunie 2026 și ulterior septembrie. După aprobarea PDE, analiza și consultarea vor deveni procese recurente. Calendarul poate fi adaptat în funcție de structura anului școlar și de oportunitățile europene, fără a modifica principiul conform căruia orice intervenție trebuie să pornească de la nevoi documentate și să fie analizată înainte de inițierea unei candidaturi.

### 3.3. Consultarea directă și periodică a părților interesate

Pentru a completa datele preluate din PAS, liceul va organiza cel puțin o consultare directă în fiecare an școlar privind implementarea PDE. Consultarea poate utiliza chestionare scurte, grupuri de discuție, interviuri, ateliere de planificare sau reuniuni ale structurilor reprezentative. Procesul-verbal sau raportul consultării va consemna participanții, întrebările analizate, propunerile formulate, deciziile adoptate și motivele pentru care anumite propuneri nu au fost preluate. Concluziile vor fundamenta planul operațional anual și revizuirea PDE.

*Consultarea va include, în funcție de tema analizată, elevi, părinți, personal didactic și nedidactic, reprezentanți ai elevilor, operatori economici, organizații partenere și reprezentanți ai comunității locale. Pentru domeniile VET, participarea operatorilor economici și a tutorilor de practică va fi urmărită în mod distinct.*

## 4. Profilul școlii și contextul dezvoltării europene a acesteia

### 4.1. Profil instituțional și experiența în educația și formarea profesională a elevilor

Liceul Tehnologic „Matei Basarab” Caracal este o unitate de învățământ preuniversitar de stat, cu tradiție în educația tehnologică și formarea profesională și cu un rol important în pregătirea tinerilor și adulților din municipiul Caracal și din localitățile învecinate din sudul județului Olt. Instituția are peste **50 de ani de experiență în implementarea programelor de educație și formare profesională**.

Activitatea curentă constă în furnizarea de programe de educație și formare profesională pentru elevi prin învățământ de zi liceal tehnologic și profesional de 3 ani aflat în lichidare, alături de liceal tehnologic seral și postliceal. În configurația existentă la începutul perioadei de referință a PDE, școala asigură trasee de formare corespunzătoare nivelurilor **3, 4 și 5 de calificare**, ceea ce îi conferă un profil complex, caracterizat prin diversitatea vârstelor beneficiarilor, a nivelurilor de calificare și a parcursurilor educaționale. Activitatea organizației nu se limitează la predarea disciplinelor și modulelor de specialitate. Formarea include instruire practică, stagii de practică la operatorii economici, orientare profesională, sprijin pentru elevii vulnerabili și colaborarea cu partenerii locali în vederea dezvoltării competențelor profesionale și facilitării inserției absolvenților.

Oferta școlii acoperă șase domenii de calificare profesională: (1) **mecanică, (2) electric, (3) industrie textilă și pielărie, (4) turism și alimentație, (5) economic/comerț și (6) estetică și igiena corpului omenesc** pentru **nivelurile 3 și 4 de calificare profesională compatibile cu nivelurile 3 și 4 EQF (European Qualifications Framework)**. **Nivelul 5 de calificare profesională** este asigurat prin învățământul postliceal pentru domeniul mecanică, la **calificarea profesională maistru mecanic**.

PAS 2025–2030 evidențiază profilul școlii de **liceu pe filiera tehnologică** (Vocational Education and Training - **VET**) și o ofertă educațională diversificată pe **6 domenii de calificare profesională**. Mai mult decât atât, există câteva puncte forte caracteristice școlii cum ar fi: personalul calificat, experiența în proiecte și parteneriate și o deschidere reală către dezvoltare. În același timp, diagnoza instituțională indică necesitatea modernizării formării practice, dezvoltării competențelor digitale și verzi, îmbunătățirii procesului didactic, sprijinirii elevilor vulnerabili și consolidării relației dintre școală, piața muncii și dimensiunea europeană.

Această identitate constituie punctul de plecare al PDE 2026–2032. Perioada următoare nu poate fi însă proiectată ca o simplă continuare a configurației existente în anul școlar 2025–2026. **Începând cu anul școlar actual, 2026–2027, liceul intră într-o etapă de transformare structurală și curriculară a formării profesionale**, determinată de aplicarea progresivă a noului plan-cadru al filierei tehnologice, de creșterea importanței formării practice și a învățării la locul de muncă și de responsabilitatea mai mare a școlii și partenerilor săi în adaptarea curriculumului la nevoile elevilor și ale pieței muncii (Ministerul Educației și Cercetării [MEC], 2025a, 2025b, 2026a).

## 4.2. Evoluția populației școlare și diversitatea beneficiarilor

Evoluția populației școlare din ultimii patru ani școlari încheiați descrie o instituție stabilă și în creștere. Numărul total al elevilor a crescut de la **940 în anul școlar 2022–2023 la 1.045 în anul școlar 2025–2026**, iar numărul claselor a crescut de la **38 la 44**.

| An școlar | Nr. clase | Total elevi | Liceu tehnologic zi, nivel 4 | Învățământ profesional de 3 ani, nivel 3 | Liceu tehnologic seral, nivel 4 | Maistru mecanic, nivel 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022–2023 | 38 | 940 | 317 | 264 | 305 | 54 |
| 2023–2024 | 39 | 997 | 340 | 274 | 328 | 55 |
| 2024–2025 | 42 | 1.010 | 363 | 294 | 296 | 57 |
| 2025–2026 | 44 | 1.045 | 420 | 277 | 286 | 62 |
| 2026–2027 | 42 | 1.001 | 482 | 177 | 278 | 64 |

În perioada 2022-2026, populația școlară a crescut cu **105 elevi**, iar numărul claselor cu **6**. Creșterea este vizibilă în special în învățământul liceal tehnologic de zi, unde efectivele au crescut de la 317 la 420, precum și în învățământul postliceal. În **formarea profesională inițială**, beneficiarii principali sunt elevii cu vârste, în general, între **14 și 18/19 ani**. Liceul lucrează însă și cu **adulți** cu vârste cuprinse între **20(19) și 56 ani** înscriși la **învățământul liceal seral** pentru finalizarea studiilor și obținerea unei calificări, precum și cu cei înscriși la **învățământul postliceal** din domeniul mecanică la calificarea Maistru mecanic.

La începutul anului școlar 2026–2027, populația școlară este de 1.001 elevi. Evoluția față de anul precedent trebuie analizată în contextul transformării structurale a Învățământului Profesional și Tehnic (ÎPT-VET) și al finalizării progresive a seriilor din învățământul profesional de 3 ani. În anul școlar 2026–2027 mai funcționează serii existente ale acestei forme de învățământ, iar pe măsura finalizării lor formarea profesională inițială va fi organizată prin noua structură a filierei tehnologice. Anul școlar actual, 2026–2027 vine cu implementarea unui nou plan cadru și noi planuri de învățământ pentru clasa a IX-a. Efectivele din anul școlar curent arată o repartizare distinctă a claselor și se observă scăderea numărului elevilor la învățământul

profesional de 3 ani, care se află în lichidare, respectiv creșterea numărului de elevi la învățământul liceal de zi, tendință care va continua și în anii următori.

## 4.3. Profilul social al elevilor și necesitatea accesului echitabil

Profilul social al elevilor justifică o politică de internaționalizare care pune accent real pe acces și sprijin. Datele statistice ale școlii au evidențiat că aproximativ **77%** dintre elevi provin din **mediul rural**, peste **71%** fac **naveta** zilnic, iar aproximativ jumătate **(50%)** dintre elevi se confruntă, în grade diferite, cu **dificultăți** socio-economice, acces inegal la resurse sau sprijin familial variabil. Acest context înseamnă că participarea la activități europene nu poate fi lăsată exclusiv pe seama inițiativei și resurselor individuale ale familiei.

Creșterea ponderii învățării la locul de muncă poate adăuga noi provocări. Pentru elevii navetiști sau proveniți din comunități rurale, localizarea operatorului economic, accesul la transport și compatibilitatea dintre programul practicii și posibilitățile de deplasare pot influența accesul efectiv la formare. În consecință, incluziunea trebuie integrată atât în organizarea formării profesionale, cât și în internaționalizare. Informarea timpurie, criteriile transparente de selecție, pregătirea lingvistică și culturală, sprijinul logistic și măsurile individualizate pentru participanții cu oportunități reduse trebuie să permită accesul la oportunitățile europene și elevilor care pornesc cu mai puține resurse.

Profilul social al școlii reprezintă un argument important pentru internaționalizare. Pentru o parte dintre elevii liceului, participarea la o mobilitate poate constitui primul contact cu un alt mediu profesional, lingvistic și cultural și poate contribui la dezvoltarea autonomiei, adaptabilității, comunicării profesionale, încrederii și capacității de a lua în considerare perspective educaționale și profesionale mai largi.

În același timp, școala dispune de resurse favorabile dezvoltării europene: cadre didactice calificate și interesate de formare pentru adaptarea predării și creșterea calității rezultatelor elevilor, experiență în proiecte, relații cu operatori economici relevanți, infrastructură de comunicare digitală și un nivel ridicat de susținere a dimensiunii europene în rândul profesorilor și părinților. Aceste puncte forte permit trecerea de la proiecte punctuale la un model mai stabil de internaționalizare. Sistematizarea acestui context este prezentată în tabelul următor:

| Indicator de context | Situația identificată | Semnificație pentru PDE |
|---|---|---|
| Elevi din mediul rural | Aprox. 77% | Nevoie de sprijin logistic, consiliere și informare timpurie pentru acces egal |
| Elevi navetiști | Peste 71% | Pregătirea și activitățile suplimentare trebuie organizate realist, ținând cont de timp și transport |
| Elevi cu dificultăți socio-economice / acces inegal la resurse | Aprox. 50% din total | Incluziunea trebuie să fie parte din selecție, pregătire și sprijin, nu doar un principiu declarat |
| Interesul profesorilor pentru dimensiunea europeană | 81,5% | Există bază internă pentru implicarea personalului și multiplicarea rezultatelor |
| Interesul părinților pentru internaționalizare | 78,7% | Există un climat favorabil, dar acesta trebuie transformat în sprijin concret pentru participarea elevilor |

***Sursă internă:*** *PAS 2025–2030: profilul școlii, analiza SWOT, datele privind beneficiarii și prioritatea strategică privind dimensiunea europeană.*

## 4.4. Transformarea structurală a formării profesionale (VET) în perioada 2026–2032

Formarea practică reprezintă centrul identității liceului. Datele instituționale arată însă că numai **49,6% dintre elevi consideră activitățile practice suficiente și relevante**, 59,0% apreciază favorabil baza materială pentru practică, iar **59,5% consideră că practica le crește șansele de angajare**. Aceste rezultate capătă o semnificație suplimentară în contextul noilor planuri-cadru, deoarece **volumul formării prin stagii de instruire practică crește și se extinde progresiv asupra claselor IX–XII.**

**PDE 2026–2032** se suprapune unei perioade de **transformare structurală a Învățământului Profesional și Tehnic (ÎPT-VET) din România.** Cadrul general este stabilit de **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare, iar organizarea și funcționarea filierei tehnologice sunt dezvoltate prin reglementări subsecvente. Pentru școală, un reper esențial îl constituie **OMEC nr. 6.638/2025**, prin care a fost aprobată metodologia privind organizarea, funcționarea și accesul în filiera tehnologică, durata și conținutul programelor de pregătire profesională, contractul-cadru de parteneriat, contractul individual de pregătire practică și certificarea calificării (MEC, 2025a).

Transformarea curriculară este fundamentată prin **OMEC nr. 4.350/2025 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal cu frecvență zi**, cu modificările ulterioare (MEC, 2025b). Ordinul stabilește explicit aplicarea progresivă a noilor planuri-cadru, începând cu generația care intră în clasa a IX-a în anul școlar 2026–2027.

Această aplicare progresivă a noului plan cadru are o importanță majoră pentru proiecția LTMB:

- în **2026–2027**, noul cadru se aplică clasei a IX-a;
- în **2027–2028**, claselor a IX-a și a X-a;
- în **2028–2029**, claselor a IX-a, a X-a și a XI-a;
- din **2029–2030**, claselor IX–XII.

Această succesiune este prevăzută explicit de OMEC nr. 4.350/2025 (MEC, 2025b).

În paralel, școala va gestiona o perioadă de tranziție în care seriile începute potrivit vechii arhitecturi curriculare își continuă parcursul conform reglementărilor aplicabile acestora. În consecință, schimbarea nu trebuie interpretată ca un eveniment produs exclusiv în anul 2026–2027. Pentru liceu, perioada **2026–2030 este una de implementare progresivă**, iar **2030–2032 trebuie să devină o etapă de evaluare, ajustare și consolidare a noului model.**

Planurile-cadru aprobate prin OMEC nr. 4.350/2025 sunt analizate **pe fiecare profil, domeniu și calificare**, deoarece distribuția curriculumului de specialitate și a pregătirii practice nu este identică pentru toate domeniile de calificare profesională (MEC, 2025b). **Creșterea numărului de elevi la 28 într-o clasă** constituie o altă problemă în acest sens. Pentru proiecția instituțională, aspectul decisiv este însă **efectul cumulativ al seriilor.** În 2026–2027, presiunea suplimentară apare la prima generație de clasa a IX-a. În 2027–2028, noua structură trebuie organizată simultan pentru clasele IX–X; în 2028–2029 pentru IX–XI; iar începând cu 2029–2030 pentru toate clasele IX–XII (MEC, 2025b).

Această evoluție transformă **capacitatea operatorilor economici de a asigura suficiente locuri de practică și, simultan, calitatea formării la locul de muncă într-o provocare strategică a liceului pentru perioada 2026–2032**. Nu va fi suficientă existența formală a unui număr de contracte. Școala trebuie să analizeze dacă partenerii pot asigura efectiv locuri pentru elevi, tutori, echipamente și tehnologii relevante, activități corespunzătoare calificării, condiții de securitate și contexte profesionale în care rezultatele învățării prevăzute prin Standardele de Pregătire Profesională pot fi dobândite și evaluate. OMEC nr. 6.638/2025 consolidează tocmai relația dintre filiera tehnologică, programele de pregătire profesională, contractul-cadru de parteneriat și contractul individual de pregătire practică (MEC, 2025a). Prin urmare, **până în 2032**, școala are nevoie nu numai de **mai multe locuri de practică**, ci de o **rețea stabilă, suficientă, diversificată și evaluată sistematic**, capabilă să asigure atât capacitatea cantitativă, cât și calitatea învățării la locul de muncă.

## 4.5. Curriculum la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOȘ) și Curriculum pentru aprofundare și inserție profesională (CAIP) – de la flexibilitate curriculară la capacitate de adaptare

O a doua schimbare cu impact strategic este creșterea responsabilității școlii în proiectarea componentei flexibile a curriculumului. Prin **OMEC nr. 3.454/2026**, Ministerul Educației și Cercetării a aprobat atât metodologia generală privind dezvoltarea CDEOȘ, cât și, distinct, prin Anexa nr. 2, **Metodologia privind proiectarea și aprobarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru învățământul liceal, filiera tehnologică** (MEC, 2026a). Ordinul stabilește aplicarea progresivă a metodologiei odată cu clasele pentru care intră în vigoare noile planuri-cadru.

Pentru LTMB, această schimbare nu trebuie redusă la obligația administrativă de a elabora o ofertă CDEOȘ. Ea creează un spațiu de **adaptare a formării la nevoile elevilor, la specificul calificărilor și la evoluția mediului economic**.

În cadrul noii arhitecturi curriculare, componenta **CAIP – Curriculum pentru aprofundare și inserție profesională** trebuie valorificată în aceeași logică: aprofundarea rezultatelor învățării și dezvoltarea unor competențe relevante pentru integrarea profesională. Proiectarea acestei componente solicită dialog între școală, elevi și mediul economic și presupune capacitatea de a transforma nevoile identificate în experiențe autentice de învățare.

Prin urmare, întrebarea strategică pentru școală nu este doar **„Ce CDEOȘ/CAIP oferim?”**, ci:

> **„Ce competențe trebuie dezvoltate suplimentar pentru ca elevii noștri să poată lucra, continua studiile și învăța pe tot parcursul vieții într-o piață a muncii aflată în schimbare și cum transformăm aceste nevoi în curriculum relevant?”**

În perioada 2026–2032, școala trebuie astfel să dezvolte capacitatea instituțională de a analiza periodic nevoile elevilor și ale pieței muncii, de a consulta operatorii economici, de a identifica competențe emergente și de a actualiza CDEOȘ/CAIP pe baza unor date și rezultate, nu prin simpla repetare anuală a unei oferte existente.

## 4.6. Digitalizarea, Inteligența Artificială (IA) și evoluția competențelor profesionale

Necesitatea creșterii capacității de adaptare a școlii este amplificată și de dezvoltarea inteligenței artificiale, automatizării și digitalizării. Pentru un liceu tehnologic, IA (sau Artificial Intelligence - AI) nu trebuie analizată numai ca instrument didactic utilizat de profesori și elevi. Inteligența artificială și automatizarea pot modifica **conținutul muncii, sarcinile profesionale și competențele necesare** în ocupațiile pentru care școala pregătește elevi.

Impactul nu va fi identic în toate domeniile. În mecanică și electric, schimbarea poate implica diagnoză digitală, automatizare, senzori, mentenanță asistată de date și interacțiunea cu echipamente inteligente. În economic și comerț, automatizarea unor operațiuni, analiza datelor și instrumentele IA pot modifica activitățile administrative și comerciale. În turism și alimentație, digitalizarea sistemelor de rezervare, gestiune, comunicare și personalizare a serviciilor influențează relația cu clientul și organizarea muncii. În industria textilă, instrumentele digitale influențează proiectarea și producția, iar în serviciile de estetică digitalizarea afectează gestiunea, promovarea, programarea și relația cu beneficiarul.

Nu este realist ca școala să prevadă în 2026 toate tehnologiile și competențele care vor fi necesare în 2032. Tocmai această incertitudine generează o nevoie instituțională: **școala trebuie să devină capabilă să observe schimbarea, să identifice periodic competențele emergente și să adapteze curriculumul și formarea practică, în special exploatând posibilitatea dezvoltării componentelor de curriculum flexibil (CDL-actual, CDEOȘ, CAIP).**

**CDEOȘ/CAIP, parteneriatele cu operatorii economici, formarea continuă a personalului și cooperarea europeană trebuie privite, din această perspectivă, ca mecanisme complementare de actualizare a formării profesionale.**

## 4.7. Dezvoltare curriculară prin cooperare europeană

Analiza **Standardelor de Pregătire Profesională (SPP)** și a programelor școlare aferente calificărilor de nivel 4 școlarizate în unitate — **Tehnician mecatronist, Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații, Tehnician electrotehnist, Tehnician în instalații electrice, Tehnician designer vestimentar, Tehnician în gastronomie, Tehnician în activități de comerț, Tehnician în activități economice și Coafor-stilist** — evidențiază existența unor rezultate ale învățării referitoare la utilizarea tehnologiei informației, utilizarea unor aplicații/software specifice domeniului, protecția mediului, respectarea normelor de mediu, utilizarea resurselor și desfășurarea responsabilă a activităților profesionale.

Aceste rezultate constituie o bază relevantă pentru pregătirea profesională. Cu toate acestea, analiza comparativă evidențiază necesitatea unei **dezvoltări transversale și actualizate a competențelor asociate dublei tranziții – digitală și verde**.

În domeniul **digitalizării**, utilizarea tehnologiei este prezentă predominant ca instrument pentru realizarea unor sarcini profesionale specifice: utilizarea aplicațiilor informatice, CAD, programarea automatizărilor, prelucrarea datelor sau utilizarea software-urilor specifice domeniului. Este mai puțin dezvoltată utilizarea tehnologiilor smart cum ar fi printarea 3D și a

datelor digitale pentru **investigarea, măsurarea, optimizarea și fundamentarea deciziilor profesionale**.

În ceea ce privește **inteligența artificială**, **SPP-urile analizate nu formulează,** în mod explicit, **rezultate ale învățării privind utilizarea AI în contexte profesionale.** Nu sunt dezvoltate sistematic competențe privind formularea cerințelor pentru sisteme AI, utilizarea AI pentru analiza datelor și generarea unor variante de soluții, **verificarea rezultatelor generate, identificarea erorilor sau a informațiilor nefundamentate, protecția datelor, respectarea proprietății intelectuale și utilizarea etică și responsabilă a AI.**

Această nevoie este în concordanță cu direcțiile europene actuale privind dezvoltarea competențelor digitale. **Cadrul european al competențelor digitale (DigComp 2.2)** include competențe, cunoștințe și atitudini asociate inteligenței artificiale și utilizării datelor și subliniază necesitatea înțelegerii tehnologiilor noi și emergente, astfel încât acestea să poată fi utilizate în mod critic, sigur și responsabil. Totodată, sunt evidențiate aspecte referitoare la etică, sustenabilitatea mediului, protecția datelor și confidențialitate (Comisia Europeană, 2022).

În același sens, orientările **Comisiei Europene privind utilizarea inteligenței artificiale** și a datelor în educație evidențiază necesitatea dezvoltării alfabetizării critice și etice în domeniul IA și a capacității cadrelor didactice și elevilor de a înțelege atât oportunitățile, cât și riscurile asociate utilizării acestor tehnologii (Comisia Europeană, 2026).

În domeniul **competențelor verzi**, SPP-urile includ cerințe referitoare la protecția mediului și comportamentul responsabil. Acestea nu sunt însă dezvoltate uniform sub forma unor rezultate ale învățării **operaționale și măsurabile**, prin care elevul să investigheze impactul concret asupra mediului al activității profesionale.

Se identifică astfel necesitatea dezvoltării capacității elevilor de a **măsura și analiza consumurile de energie, apă și materiale; identifica pierderile și consumurile inutile; analiza generarea și fluxurile de deșeuri; aplica principiile colectării selective, reutilizării și reciclării; utiliza responsabil substanțele și materialele cu impact asupra mediului; analiza ciclul de viață al produselor; identifica posibilități de reparare și prelungire a duratei de utilizare; compara alternative și propune soluții pentru reducerea impactului asupra mediului**.

Analiza transversală evidențiază nevoi diferite în funcție de calificare. La profilul tehnic, pentru **Mecanică**, dezvoltarea curriculară poate viza eficiența energetică a echipamentelor, monitorizarea consumurilor, pierderile din sistemele pneumatice, mentenanța preventivă și predictivă, utilizarea eficientă a materialelor, repararea și prelungirea duratei de viață a echipamentelor. SPP-ul de Tehnician mecatronist oferă deja puncte de plecare prin măsurarea parametrilor electrici, monitorizarea exploatării utilajelor și protecția mediului, fără a le integra însă într-un demers complet de analiză a sustenabilității. Pentru calificările din domeniul **Electric**, dezvoltarea poate urmări măsurarea și analiza consumurilor energetice, identificarea consumurilor inutile și pierderilor, monitorizarea digitală, eficiența energetică a instalațiilor și utilizarea automatizărilor pentru reducerea consumului. Pentru **Industrie textilă și pielărie**, direcțiile pot include proiectarea digitală sustenabilă, optimizarea consumului de material, măsurarea deșeurilor rezultate la croire, reutilizarea materialelor, selecția materialelor cu impact redus și principiile economiei circulare.

La profilul servicii, pentru **Turism și alimentație**, pot fi dezvoltate competențe privind măsurarea și reducerea risipei alimentare, eficiența utilizării materiilor prime, consumurile de apă și energie, ambalajele, colectarea selectivă și analiza digitală a datelor privind pierderile. Pentru **Comerț și Economic**, este necesară dezvoltarea capacității de analiză a datelor, utilizarea responsabilă a AI, evaluarea economică a măsurilor de sustenabilitate, analiza ambalajelor și lanțurilor de aprovizionare, indicatori de consum și impact, comportament responsabil al consumatorului și modele de economie circulară. Pentru **Coafor-stilist**, dezvoltarea poate viza consumul responsabil de apă și energie, dozarea produselor, gestionarea ambalajelor și deșeurilor, utilizarea responsabilă a produselor/substanțelor cu impact asupra mediului și compararea alternativelor pe baza unor criterii de sustenabilitate.

Necesitatea cooperării cu parteneri europeni rezultă nu doar din nevoia de formare a cadrelor didactice, ci mai ales din necesitatea de a **dezvolta, testa și valida noi abordări curriculare VET**, conectate la transformările actuale ale profesiilor.

Tranziția digitală și tranziția verde sunt procese comune pieței europene a muncii, iar dezvoltarea competențelor aferente nu poate fi realizată eficient exclusiv prin raportare la practicile locale. Cooperarea cu școli VET, centre de formare, întreprinderi și alte organizații europene poate permite identificarea și transferul unor practici deja testate privind utilizarea AI în educația și formarea profesională, digitalizarea proceselor de muncă, eficiența energetică, economia circulară, reducerea deșeurilor și integrarea sustenabilității în activitățile profesionale.

Această abordare este în acord cu orientarea europeană actuală pentru VET. Cedefop evidențiază necesitatea modernizării curriculumului VET astfel încât rezultatele învățării să includă atât competențe digitale, cât și competențe pentru tranziția verde și sustenabilitate, inclusiv competențe specifice sectoarelor și competențe transversale (Cedefop, n.d.). Cooperarea europeană ar permite unității de învățământ să depășească nivelul schimbului de experiență și să treacă la **co-proiectarea unor rezultate ale învățării, situații de învățare și instrumente de evaluare transferabile între calificări**.

## 4.8. Personalul și capacitatea instituțională de schimbare

Specificul filierei tehnologice se reflectă și în structura curriculumului și, implicit, în structura resursei umane a școlii. Formarea elevilor integrează atât **componenta de cultură generală**, care asigură dezvoltarea competențelor cheie și pregătirea generală necesară continuării studiilor și participării active în societate, cât și **componenta de cultură tehnică și pregătire de specialitate**, orientată către dobândirea rezultatelor învățării și a competențelor specifice calificărilor profesionale.

Această structură curriculară este susținută de un corp profesoral diversificat. **Media personalului cu funcție de predare în ultimii cinci ani este de 65 de cadre didactice**, incluzând atât profesori care predau discipline din arii curriculare specifice culturii generale, cât și profesori de specialitate și maiștri instructori, din aria curriculară tehnologii, implicați direct în formarea profesională. **Personalul implicat în componenta ÎPT (VET) reprezintă peste 40% din totalul personalului cu funcție de predare**, ceea ce confirmă ponderea importantă a pregătirii profesionale în profilul instituțional al liceului. În anul școlar 2026–2027, liceul are 64 de cadre didactice. Aproximativ 42% dintre acestea, respectiv 27 de profesori și maiștri instructori, desfășoară activități direct relevante pentru domeniul formării profesionale (VET).

Cele două componente nu funcționează separat în formarea elevului. Competențele profesionale sunt susținute de competențele dezvoltate prin cultura generală: comunicarea în limba română și în limbi străine, competențele matematice, științifice și digitale, capacitatea de învățare, colaborarea, autonomia, cetățenia activă și înțelegerea dimensiunii sociale și culturale a muncii. În sens invers, contextul profesional oferă posibilitatea aplicării competențelor generale în situații autentice de învățare și muncă.

Din această perspectivă, **dezvoltarea europeană a școlii trebuie să implice întregul personal didactic și nu exclusiv personalul VET**. Profesorii de specialitate și maiștrii instructori au un rol direct în modernizarea competențelor tehnice, organizarea pregătirii practice, relația cu operatorii economici și dezvoltarea CDEOȘ/CAIP, în timp ce profesorii de cultură generală contribuie la dezvoltarea competențelor lingvistice, digitale, științifice, interculturale și transversale necesare atât participării la mobilități, cât și adaptării elevilor la schimbările profesionale și sociale.

În consecință, dezvoltarea personalului în perioada 2026–2032 trebuie proiectată pe **două dimensiuni complementare**: dezvoltarea competențelor profesionale, tehnologice și pedagogice ale personalului VET și dezvoltarea competențelor pedagogice, digitale, lingvistice, interculturale și interdisciplinare ale personalului care predă atât discipline de cultură generală cât și VET. Cooperarea dintre cele două categorii devine esențială pentru transferul experiențelor europene către curriculum și pentru dezvoltarea unor situații de învățare interdisciplinare, conectate la viața profesională.

Școala dispune de premise favorabile pentru această transformare. PAS evidențiază existența unor cadre didactice calificate, cu experiență și interes pentru formare continuă, metode moderne și utilizarea instrumentelor digitale, precum și experiență instituțională în proiecte și parteneriate. Datele colectate indică un climat favorabil schimbării: **68,8% dintre profesori susțin digitalizarea, 82,2% sustenabilitatea, iar 81,5% dimensiunea europeană**. În rândul părinților, susținerea este de 89,6% pentru sustenabilitate și 78,7% pentru internaționalizare. În același timp, perspectiva elevilor indică nevoi de îmbunătățire: **47,4% declară că înțeleg ceea ce se predă, 45,7% consideră că primesc feedback util, iar 41,8% apreciază orele ca fiind interesante și interactive**.

Prin urmare, schimbarea legislativă și curriculară nu poate produce singură o creștere a calității. Implementarea noului model VET va solicita profesorilor și maiștrilor instructori competențe suplimentare de proiectare curriculară, colaborare cu operatorii economici, organizare și monitorizare a învățării la locul de muncă, integrare a tehnologiilor emergente și evaluare a rezultatelor învățării. În consecință, dezvoltarea profesională a personalului trebuie să constituie o componentă centrală a internaționalizării liceului.

Totodată, PDE urmărește trecerea de la un proces de dezvoltare europeană dependent de experiența unui număr redus de persoane către **o capacitate instituțională crescută și stabilă**, în care responsabilitățile sunt distribuite între conducere, Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene, profesorii VET și maiștrii instructori, CEAC, diriginți, consilierul școlar și personalul administrativ și financiar.

## 4.9. De ce dezvoltarea europeană a școlii devine o nevoie instituțională

În contextul actual internaționalizarea școlii nu poate fi justificată numai prin dorința de a crește numărul mobilităților sau prin beneficiile generale ale contactului intercultural. **Nevoia**

**fundamentală este creșterea capacității instituției de a anticipa și gestiona transformarea formării profesionale.**

**Operatorii economici** locali sunt indispensabili pentru relevanța formării, însă ecosistemul local nu poate oferi în mod necesar acces la întreaga diversitate de tehnologii, procese, modele de organizare a muncii și practici specifice ÎPT (VET) existente la nivel european. Cooperarea cu școli VET, centre de formare și întreprinderi din alte țări poate crea un al doilea spațiu de referință, prin care experiența locală poate fi comparată, evaluată și dezvoltată.

Pentru **elevi**, mobilitățile pot oferi acces la sarcini profesionale autentice, tehnologii și procese diferite, proceduri avansate, standarde de lucru și securitate, comunicare profesională într-o limbă străină și alte culturi organizaționale.

Pentru **profesori** și maiștri instructori, mobilitatea, job-shadowing și cooperarea profesională pot permite observarea modului în care alte instituții VET și întreprinderi organizează învățarea la locul de muncă, pregătesc tutorii, integrează tehnologiile digitale și IA, identifică competențele emergente și adaptează curriculumul.

Legătura dintre mobilitate și curriculum este susținută și normativ. **OM nr. 7.891/2024** aprobă metodologia privind recunoașterea rezultatelor învățării obținute de elevii participanți la mobilități în proiecte finanțate prin programele UE, iar începând cu anul școlar 2025–2026 unitățile de învățământ au obligația de a asigura validarea, transferul și recunoașterea acestor rezultate (Ministerul Educației [ME], 2024). Acest cadru permite liceului să depășească abordarea mobilității ca experiență izolată sau extracurriculară și să o integreze în **parcursul de formare al elevului**, prin rezultate ale învățării planificate, evaluate, validate și recunoscute.

Mobilitatea europeană nu poate însă substitui necesarul local de locuri de practică. Numărul elevilor care participă la mobilități va reprezenta numai o parte din populația școlară. **Valoarea strategică a internaționalizării trebuie să rezulte din transfer:** ceea ce învață un grup de elevi sau membri ai personalului trebuie analizat, adaptat și transformat în beneficii pentru curriculum, practica profesională și comunitatea școlară mai largă.

## 4.10. Proiecția școlii în perioada 2026–2032

Aplicarea progresivă a noilor planuri-cadru permite construirea unei proiecții instituționale argumentate legislativ, fără a încerca să anticipăm artificial numărul exact de clase sau calificări care vor exista în 2032.

| An școlar | Evoluția cadrului educației și formării profesionale ÎPT (VET) | Implicația principală pentru LTMB |
|---|---|---|
| **2026–2027** | Noua structură începe cu clasa IX | Implementarea noilor planuri-cadru și CDEOȘ/CAIP; evaluarea capacității partenerilor; formarea personalului |
| **2027–2028** | Noua structură cuprinde IX–X | Crește necesarul simultan de practică, locuri la operatori și tutori; primele ajustări curriculare |

| An școlar | Evoluția cadrului educației și formării profesionale ÎPT (VET) | Implicația principală pentru LTMB |
|---|---|---|
| **2028–2029** | Noua structură cuprinde IX–XI | Presiune crescută asupra capacității WBL; necesitatea evaluării sistematice a calității parteneriatelor |
| **2029–2030** | Noua structură ajunge la IX–XII | Prima aplicare integrală a noii arhitecturi pe întreg ciclul liceal |
| **2030–2031** | Primul ciclu complet poate fi evaluat | Analiza rezultatelor, revizuirea CDEOȘ/CAIP, a rețelei de parteneri și a mecanismelor de calitate |
| **2031–2032** | Etapă de consolidare | Integrarea sistematică a cooperării europene în curriculum, WBL, dezvoltarea personalului și managementul calității |

Succesiunea aplicării planurilor-cadru până la generalizarea lor în clasele IX–XII este stabilită prin OMEC nr. 4.350/2025 (MEC, 2025b). Din perspectivă strategică, perioada poate fi grupată în trei etape:

**Etapa I: 2026–2028 – adaptare și construire de capacitate.** Prioritatea este implementarea noului cadru pentru primele cohorte, dezvoltarea CDEOȘ/CAIP, evaluarea capacității reale a partenerilor economici și dezvoltarea competențelor personalului. Cooperarea europeană trebuie utilizată pentru învățare instituțională, dezvoltarea profesorilor și maiștrilor instructori și observarea unor modele VET transferabile.

**Etapa a II-a: 2028–2030 – extindere și evaluarea calității.** Pe măsură ce noile serii ajung în clasele X și XI, volumul formării practice crește, iar problema capacității partenerilor devine mai vizibilă. LTMB trebuie să poată analiza primele rezultate ale CDEOȘ/CAIP, calitatea WBL și relevanța competențelor dezvoltate. Cooperarea europeană poate contribui la diversificarea mediilor de învățare și la identificarea și transferul unor soluții relevante.

**Etapa a III-a: 2030–2032 – consolidare și adaptare continuă.** După generalizarea noii arhitecturi la clasele IX–XII, accentul trebuie să se deplaseze către evaluarea rezultatelor, revizuirea periodică a CDEOȘ/CAIP, evaluarea partenerilor de practică, integrarea competențelor digitale, IA și verzi relevante pentru fiecare calificare și transferul sistematic al experiențelor europene în activitatea curentă.

Profilul școlii nu va fi definit numai prin calificările oferite, ci prin **calitatea ecosistemului de formare construit în jurul acestora**: CDEOȘ și CAIP fundamentate pe nevoile elevilor și ale pieței muncii; o rețea suficientă și diversificată de operatori economici; formare practică monitorizată din perspectiva rezultatelor învățării; profesori și maiștri instructori conectați la evoluția profesiilor; integrarea responsabilă a competențelor digitale, AI și verzi; și mecanisme prin care elevii cu oportunități reduse beneficiază de acces real la dezvoltare profesională. Relația urmărită prin PDE poate fi sintetizată ca în imaginea următoare.

În această perspectivă, **internaționalizarea nu reprezintă un scop separat al școlii, ci un mecanism transversal de modernizare a instituției**. Ea trebuie să contribuie la capacitatea școlii

de a răspunde transformării formării profesionale (VET) din perioada 2026–2032 prin dezvoltarea curriculumului, creșterea calității formării practice, dezvoltarea personalului, acces la competențe și tehnologii emergente, consolidarea incluziunii și întărirea relației cu piața muncii.




În consecință, succesul dezvoltării europene a Liceului Tehnologic ”Matei Basarab” până în 2032 nu va fi măsurat numai prin numărul proiectelor, mobilităților sau participanților, ci prin schimbările verificabile produse în curriculum, calitatea pregătirii practice, competențele elevilor și personalului, capacitatea parteneriatelor cu operatorii economici, incluziunea elevilor și perspectivele educaționale și profesionale ale absolvenților.

## 5. Experiența instituțională anterioară în cooperare europeană

**Liceul Tehnologic „Matei Basarab” Caracal are experiență anterioară în colaborarea europeană și în implementarea unor proiecte Erasmus+ atât în calitate de aplicant, cât și în calitate de partener sau membru al unui consorțiu.** Experiența acumulată acoperă mobilitatea personalului, mobilitatea elevilor VET și cooperarea în cadrul unor parteneriate strategice la nivel european.

**(1)** Cea mai recentă experiență este **găzduirea unei activități de job shadowing** pentru personal VET din Spania. În perioada **12–14 mai 2026**, Liceul Tehnologic „Matei Basarab” Caracal a găzduit o **vizită de studiu Erasmus+ de tip job shadowing** pentru doi profesori

reprezentând **Centro Integrado de Formación Profesional Nº 1 din Santander, Spania**. Activitatea a fost organizată ca program profesional de observare și schimb de bune practici în domeniul educației și formării profesionale. Programul a urmărit observarea practicilor didactice și a activităților practice din învățământul profesional și tehnic, analiza strategiilor de sprijin pentru elevii cu motivație redusă, dificultăți de învățare sau risc de abandon, schimbul de bune practici privind orientarea și consilierea elevilor, utilizarea instrumentelor digitale și personalizarea parcursurilor de învățare.

Activitățile au inclus observarea lecțiilor și a activităților practice din domeniile electric și mecanic, precum și o vizită profesională la **GREENBRIER Romania S.A.**, unde participanții au observat organizarea pregătirii practice a elevilor din calificarea Sudor și au analizat posibilitatea transferării unor practici între cele două instituții. Organizarea acestei activități a contribuit la consolidarea capacității liceului de a funcționa și ca **organizație gazdă pentru mobilități ale personalului VET**, de a coordona programe de observare profesională și de a integra în cooperarea europeană atât activitatea didactică din școală, cât și învățarea la locul de muncă realizată împreună cu operatorii economici. Raportul activității evidențiază, de asemenea, consolidarea relației de cooperare cu instituția parteneră din Santander și creșterea vizibilității europene a școlii.

(2) În calitate de **aplicant**, pentru domeniul educației școlare, liceul a implementat proiectul Erasmus+ KA101 **„Profesor European de Succes – Elevi Motivați prin Învățare Activă”**, identificat prin numărul **2020-1-RO01-KA101-078467,** derulat în perioada **1 decembrie 2020 – 31 octombrie 2022**. Proiectul a urmărit dezvoltarea competențelor personalului în ceea ce privește aplicarea unor metode inovative de învățare activă și interactivă. Zece cadre didactice au participat la două cursuri structurate în **Valencia, Spania**: „ICT for Teaching and Learning” și „4 Tools for Innovative Education”, axate pe utilizarea aplicațiilor digitale și pe metode precum Project Based Learning, Cooperative Learning, Design Thinking și Educative Coaching. Competențele dobândite au fost certificate prin Europass Mobility, iar rezultatele proiectului au fost valorificate și prin ghidul metodic „Elevi motivați prin învățare activă”, publicat cu licență liberă. Impactul major a fost creșterea semnificativă a satisfacției elevilor în raport cu atractivitatea lecțiilor.

(3) În domeniul **educației și formării profesionale**, liceul a participat, ca **membru al consorțiului coordonat de APIO,** în proiectul Erasmus+ VET **2020-1-RO01-KA102-079269**. În cadrul proiectului, în perioada **01 septembrie 2020 - 31 august 2021, 14 elevi ai școlii,** din domeniul **Turism și alimentație,** au desfășurat activități de practică profesională în context european, în **Braga, Portugalia**. Participarea a urmărit dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice, interculturale și de adaptare la cerințele locului de muncă. Echipa liceului a fost implicată în selecția și pregătirea elevilor, pregătirea documentelor de mobilitate, gestionarea participării, recunoașterea rezultatelor învățării și diseminarea rezultatelor la nivelul unității de învățământ.

(4) În perioada **2016–2019**, Liceul Tehnologic „Matei Basarab” Caracal a participat ca **partener** în proiectul strategic între școli **„ICT for Minimizing Dropout”**, identificat prin numărul **2016-1-LV-01-KA219-022656_2**. Proiectul a urmărit reducerea abandonului școlar prin utilizarea tehnologiilor informației și comunicațiilor, sprijin individualizat și orientare în carieră. În cadrul proiectului, liceul a organizat o activitate internațională de formare pentru **18 profesori** din cinci țări europene partenere (România, Letonia, Lituania. Italia și Turcia) și a coordonat crearea, testarea și predarea cursului online **„Career Education and Guidance in the Context of**

**the European Single Market”**. În activități au fost implicați **183 de elevi, 80 de profesori, 10 părinți și peste 30 de reprezentanți ai comunității locale**.

(5) O experiență mai îndepărtată, prin intermediul programului european Lifelong Learning (LLP), acțiunea Leonardo da Vinci TOI (Transfer of Innovation), a fost implementarea proiectului european ”Yourvid Yes Digital” cu acronimul ”YesDigital” identificat prin numărul 2012-1-ES1-LEO05-49498, coordonat de Confederación Española de Centros de Enseñanza (CECE)–Asociație Națională de Scoli Private, status privat– SPANIA, având ca parteneri: (1) Centro Studi e Formazione Villa Montesca (CSFVM) – Centru de Cercetare și formare profesională, status privat– ITALIA; (2) University of Patras – Universitatea din Patras, status public – GRECIA; (3) IC Foundation – Fundație non-profit în sectorul educației, status privat – TURCIA; (4) Colegiul Tehnic ”Matei Basarab” Caracal, status public - ROMÂNIA.

În cadrul acestui parteneriat Liceul Tehnologic ”Matei Basarab” a coordonat activitățile locale de proiect și a organizat conferința de diseminare finală. În cadrul proiectului au fost realizate următoarele: (1) Îmbunătățirea Metodologiei Problem Based Learning (PBL) și utilizarea acesteia în Învățământul Profesional și Tehnic (ÎPT); (2) Încurajarea elevilor și profesorilor să utilizeze clipuri video în procesul educațional; (3) Utilizarea rețelelor de socializare în educație pentru colaborare și pentru a distribui informații utile în piața muncii; (4) Promovarea și utilizarea învățării online folosind platforme educaționale E-Learning; (5) Creșterea nivelului de cunoștințe despre noua Economie Verde și înțelegerea termenilor specifici. Ca rezultat disponibil la acest moment este o listă de redare a clipurilor video PBL realizate de elevii și profesorii din România în cadrul proiectului.

# 6. Nevoile care justifică dezvoltarea europeană a școlii

Nevoile de dezvoltare europeană ale Liceului Tehnologic „Matei Basarab” Caracal rezultă din diagnoza PAS 2025–2030, profilul și proiecția școlii până la finalul perioadei strategice, experiența instituțională acumulată, consultările interne, feedbackul primit în urma evaluării candidaturilor europene și analiza documentelor curriculare și a Standardelor de Pregătire Profesională (SPP) pentru calificările profesionale specifice celor 6 domenii de calificare profesională ale școlii. Pentru fiecare nevoie sunt prezentate dovezile existente, schimbarea necesară și relevanța cooperării europene. Acolo unde PAS oferă valori de referință, acestea sunt păstrate. Acolo unde o problemă este documentată, dar nu există o valoare procentuală, PDE nu introduce valori artificiale; progresul va fi urmărit prin indicatori și evaluări specifice.

## N1. Formare practică mai relevantă și o legătură mai puternică cu piața muncii

**Ce dovezi există?** Doar **49,6% dintre elevi consideră activitățile practice suficiente și relevante**, iar **59,5% apreciază că practica le crește șansele de angajare**. PAS semnalează și dificultăți în asigurarea formării la standarde actuale pentru toate calificările și necesitatea unei corelări mai puternice cu cerințele pieței muncii. În plus, PAS prevede dezvoltarea unui mecanism anual de monitorizare a traseului absolvenților, tocmai pentru a obține informații mai clare privind inserția și continuarea studiilor. Totodată, trebuie avută în vedere presiunea creată pe partenerii de practică locali prin creșterea graduală substanțială a numărului de săptămâni de practică prin aplicarea noilor planuri cadru și a noilor programe începând cu clasa a IX-a în anul școlar actual 2026-2027.

**Ce trebuie schimbat?** Școala are nevoie ca practica să fie percepută și trăită de elevi ca o experiență autentică de pregătire pentru muncă. Nu este suficientă doar existența stagiului; sunt necesare sarcini relevante pentru calificare, rezultate ale învățării clare, tutori implicați,

monitorizarea progresului, feedback și evaluare. Este necesar și un contact mai sistematic cu tehnologii, proceduri, standarde de calitate și culturi organizaționale diferite, precum și o utilizare mai bună a feedbackului angajatorilor și a datelor privind traseul absolvenților.

**De ce cooperarea europeană este relevantă?** Mobilitățile de învățare la locul de muncă pot oferi elevilor contexte profesionale diferite și comparabile, cu sarcini reale și tutorat. Mobilitățile personalului pot permite observarea unor modele de organizare a practicii, monitorizare și evaluare, iar proiectele de cooperare pot sprijini dezvoltarea de instrumente comune pentru organizarea stagiilor de practică (Work Based Learning - WBL), relația școală–companie, evaluarea rezultatelor învățării și monitorizarea inserției profesionale.

## N2. Competențe verzi integrate în calificări și în activitatea profesională

**Ce dovezi există?** Doar **49,1% dintre elevi au o percepție favorabilă privind sustenabilitatea**, în timp ce PAS stabilește o țintă de minimum 70% până în 2030. Analiza documentelor de pregătire profesională arată că sustenabilitatea are deja legături directe cu unele calificări. De exemplu, curriculumul pentru Tehnician electrotehnist include utilizarea surselor regenerabile de energie, iar standardele din alte domenii includ protecția mediului, utilizarea materialelor, siguranța și gestionarea resurselor. Feedbackul extern primit pentru GREEN-VET confirmă că, în proiectele VET, competențele verzi nu trebuie abordate generic. Evaluatorul a recomandat analizarea curriculumului și a SPP-urilor pentru calificări concrete și legarea intervenției de rezultate profesionale specifice. Analiza curriculumului existent a fost realizată în ședința de analiză a SPP-urilor, a noului curriculum la clasele a IX-a și CDEOȘ - CAIP, în cadrul ariei curriculare tehnologii.

**Ce trebuie schimbat?** Școala are nevoie să treacă de la abordarea sustenabilității ca temă generală de mediu la integrarea acesteia în sarcini profesionale practice concrete, observabile și măsurabile. Ce înseamnă o competență verde diferă între mecanică, electric, gastronomie, comerț, textile sau estetică; de aceea, intervențiile ar trebui construite pornind de la calificare, curriculum și SPP.

**De ce cooperarea europeană este relevantă?** Mobilitățile pot permite observarea modului în care organizațiile din alte țări integrează eficiența resurselor, energia, deșeurile, materialele, siguranța și consumul responsabil în activitatea profesională. Proiectele de cooperare pot sprijini analiza comparativă, dezvoltarea și pilotarea unor sarcini profesionale verzi, instrumente de evaluare și resurse adaptate calificărilor liceului.

## N3. Competențe digitale, utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale și adaptarea la automatizare integrate în formarea profesională

Ce dovezi există? Numai 46,6% dintre elevi exprimă o percepție favorabilă privind digitalizarea și utilizarea inteligenței artificiale, iar PAS menționează limite privind dotările, conectivitatea și nivelul competențelor digitale. PAS identifică și ritmul rapid al schimbărilor tehnologice ca risc care poate accentua diferența dintre cerințele pieței muncii și resursele școlii. Documentele curriculare confirmă că această nevoie are caracter profesional, nu doar pedagogic. În calificările oferite de LTMB apar deja proiectarea asistată de calculator, monitorizarea utilajelor, senzori, traductoare și automate programabile, utilizarea tehnologiei informației și a aplicațiilor specifice.

**Ce trebuie schimbat?** Școala are nevoie să treacă de la utilizarea generală a tehnologiei la o utilizare profesională, critică, sigură și specifică fiecărei calificări. Elevii și personalul trebuie să înțeleagă cum digitalizarea, inteligența artificială și automatizarea modifică sarcinile profesionale și să poată utiliza aceste instrumente fără a compromite siguranța, protecția datelor, gândirea critică sau autenticitatea muncii proprii.

**De ce cooperarea europeană este relevantă?** Mobilitățile pot oferi acces la tehnologii, procese și practici digitale utilizate în alte contexte profesionale. Cooperarea între organizații VET poate sprijini dezvoltarea de sarcini digitale specifice calificărilor, scenarii de utilizare responsabilă a IA, instrumente de evaluare și resurse comune care pot fi testate și adaptate la nivelul școlii.

## N4. Limba engleză profesională și comunicarea interculturală

**Ce dovezi există?** PAS consemnează explicit existența unor limite privind competențele de limba engleză. În același timp, școala urmărește dezvoltarea mobilităților, cooperării și accesului la resurse și contexte profesionale europene. Pentru această nevoie nu există în PAS o valoare procentuală de referință, astfel încât PDE nu introduce una artificial, însă s-a evidențiat ca o nevoie importantă a dezvoltării liceului.

**Ce trebuie schimbat?** Pentru elevi, limba engleză trebuie să devină mai mult decât o disciplină școlară. Ei au nevoie să poată înțelege instrucțiuni și documentație profesională, reguli de siguranță, să solicite și să ofere clarificări, să explice o operație sau un proces și să comunice cu tutori, colegi și parteneri. În paralel, este necesară dezvoltarea capacității de adaptare și colaborare în contexte culturale diferite.

**De ce cooperarea europeană este relevantă?** Mobilitățile oferă contexte autentice în care limba engleză este folosită pentru rezolvarea unor sarcini reale. Pregătirea înainte de mobilitate poate utiliza vocabular profesional specific calificării, iar proiectele de cooperare pot genera glosare, materiale bilingve, sarcini comune și contexte de colaborare în echipe internaționale.

## N5. Predare mai eficientă și personal ÎPT (VET) mai bine pregătit pentru schimbare

**Ce dovezi există?** Doar **47,4% dintre elevi declară că înțeleg ceea ce se predă**, **45,7% consideră că primesc feedback util**, iar numai **41,8% consideră orele interesante și interactive**. PAS stabilește pentru 2030 ținte de minimum 65% pentru înțelegerea predării și minimum 60% pentru feedback și caracterul interactiv al activităților. În același timp, schimbările tehnologice, digitale și verzi, precum și dezvoltarea CDEOȘ/CAIP, cresc responsabilitatea profesorilor și maiștrilor instructori de a corela curriculumul cu evoluția profesiilor și cerințele pieței muncii.

**Ce trebuie schimbat?** Personalul are nevoie atât de metode mai eficiente de predare, feedback și evaluare, cât și de capacitatea de a analiza evoluția profesiilor, de a identifica competențe emergente și de a le integra, acolo unde cadrul legal permite, în CDEOȘ/CAIP, activități practice, resurse și instrumente de evaluare. Experiențele individuale de formare trebuie să producă schimbări vizibile și pentru colegi, elevi și activitatea curentă a școlii.

**De ce cooperarea europeană este relevantă?** Job shadowing-ul și alte activități de dezvoltare profesională pot permite observarea directă a unor metode de instruire practică, evaluare, tehnologii, modele de WBL și modalități de cooperare cu angajatorii. Proiectele de cooperare pot sprijini dezvoltarea, testarea și transferul de resurse, metode și instrumente, cu obligația ca rezultatele să fie adaptate și integrate în activitatea curentă a școlii.

## N6. Acces echitabil la oportunități europene, competență interculturală și cetățenie activă

**Ce dovezi există?** Aproximativ **77% dintre elevi provin din mediul rural**, peste **71% fac naveta**, iar aproximativ **50% din totalul elevilor** se confruntă, în grade diferite, cu dificultăți socio-economice, acces inegal la resurse sau sprijin familial variabil. În același timp, interesul favorabil al elevilor pentru dimensiunea europeană este de **53,4%**, față de ținta PAS de minimum

70% până în 2030. Profesorii manifestă un interes mai ridicat pentru dimensiunea europeană, de **81,5%**, iar părinții susțin internaționalizarea în proporție de **78,7%**.

**Ce trebuie schimbat?** Școala are nevoie să transforme accesul formal la oportunități europene într-un acces real și echitabil. Barierele legate de transport, resurse financiare, documente, limbă, autonomie, încredere sau experiență de călătorie trebuie identificate și compensate prin sprijin adecvat. În același timp, experiențele europene trebuie să contribuie la dezvoltarea respectului pentru diversitate, responsabilității, participării, apartenenței europene și cetățeniei active.

**De ce cooperarea europeană este relevantă?** Mobilitățile și proiectele transnaționale pot crea contexte reale de colaborare cu persoane din alte medii culturale și sociale. Prin selecție incluzivă, pregătire, mentorat, sprijin logistic și lingvistic și reflecție după activitate, cooperarea europeană poate contribui simultan la reducerea barierelor de participare și la dezvoltarea competențelor interculturale și civice.

### N7. Capacitate instituțională stabilă de dezvoltare, cooperare și transfer la nivel european

**Ce dovezi există?** PAS consideră deschiderea spre proiecte și parteneriate un punct forte, dar stabilește și necesitatea creșterii cu minimum **20% a parteneriatelor funcționale relevante până în 2030**.

**Ce trebuie schimbat?** Internaționalizarea trebuie să devină o capacitate a instituției, nu rezultatul efortului unui număr redus de persoane. Sunt necesare roluri distribuite, proceduri clare, baze de parteneri evaluați, mecanisme de selecție și monitorizare, analiză curriculară atunci când proiectul o cere, recunoașterea rezultatelor, transferul în școală și valorificarea sistematică a feedbackului primit. Rezultatele proiectelor trebuie să rămână în instituție sub formă de resurse, practici, proceduri și competențe.

**De ce cooperarea europeană este relevantă?** Acreditarea Erasmus+ poate oferi continuitate și un cadru stabil pentru mobilități, iar proiectele KA210/KA220, rețelele și parteneriatele transnaționale pot dezvolta capacitatea școlii de a proiecta, implementa și coordona intervenții relevante. Cooperarea repetată cu parteneri de calitate permite trecerea de la proiecte punctuale la relații instituționale stabile și la un proces continuu de învățare organizațională.

# 7. Viziunea europeană și principiile de lucru

## 7.1. Viziune pentru Liceul Tehnologic „Matei Basarab” până în 2032

Liceul își propune **dezvoltarea unei dimensiuni europene integrate în educația și formarea profesională,** prin care **cooperarea internațională** să devină un **instrument** pentru modernizarea curriculumului, dezvoltarea competențelor elevilor și cadrelor didactice și consolidarea relației dintre școală și mediul economic.

**Viziunea europeană a instituției urmărește formarea unor absolvenți capabili să se adapteze transformărilor tehnologice, economice și sociale ale pieței europene a muncii, să utilizeze responsabil tehnologiile digitale și instrumentele bazate pe inteligență artificială, să adopte practici profesionale sustenabile și să manifeste autonomie, inițiativă, responsabilitate și deschidere către învățarea pe tot parcursul vieții.**

În acest sens, internaționalizarea nu este privită ca un obiectiv în sine și nici ca o succesiune de mobilități individuale, ci ca un proces de dezvoltare instituțională. Experiențele europene vor fi valorificate pentru identificarea, testarea, adaptarea și integrarea unor practici educaționale relevante pentru calificările profesionale oferite de școală.

O direcție prioritară o reprezintă dezvoltarea capacității instituției de a proiecta curriculum flexibil și relevant pentru piața muncii, prin valorificarea oportunităților oferite de Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ). Cooperarea cu școli VET, centre de formare, întreprinderi și alte organizații europene va fi utilizată pentru explorarea unor modele de integrare a digitalizării, inteligenței artificiale și competențelor verzi în contexte profesionale autentice. În această perspectivă, școala urmărește dezvoltarea progresivă a unei oferte CDEOȘ care să completeze rezultatele învățării prevăzute în Standardele de Pregătire Profesională cu rezultate actuale, relevante și măsurabile, stabilite în colaborare cu operatorii economici și adaptate particularităților fiecărei calificări.

O atenție deosebită va fi acordată dezvoltării unor abordări curriculare transversale de tip **GREEN & DIGITAL VET**, în cadrul cărora elevii să utilizeze competențele profesionale, instrumentele digitale și inteligența artificială pentru investigarea unor probleme reale ale locului de muncă, colectarea și analiza datelor, identificarea impactului asupra mediului și formularea unor soluții de îmbunătățire. Dimensiunea europeană va contribui astfel la apropierea pregătirii profesionale de transformările reale ale locurilor de muncă și la dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe inovare, cooperare, responsabilitate și sustenabilitate.

## 7.2. Principii de implementare

- ⬜ Nevoia înaintea finanțării: proiectul este ales pentru că răspunde unei probleme documentate, nu invers.
- ⬜ Calitatea înaintea volumului: numărul de participanți sau de proiecte crește numai dacă școala poate menține pregătirea, sprijinul, evaluarea și transferul rezultatelor.
- ⬜ Relevanță VET demonstrată: proiectele de cooperare care dezvoltă curriculum sau competențe profesionale pornesc de la calificări, curriculum și SPP.
- ⬜ Incluziune reală: elevii cu oportunități reduse primesc sprijin pentru a putea participa în condiții comparabile cu ceilalți.
- ⬜ Învățare organizațională: ceea ce învață participantul trebuie să fie transferat către colegi și integrat în activitatea curentă.
- ⬜ Rezultate măsurabile: fiecare obiectiv are valoare de referință, țintă, sursă de date și responsabil. Impactul nu va fi măsurat numai prin numărul mobilităților realizate, ci prin schimbările pe care acestea le produc: rezultate ale învățării nou dezvoltate, situații de învățare testate, CDEOȘ elaborate, instrumente digitale introduse, metode de evaluare dezvoltate, profesori formați, parteneriate economice consolidate și competențe dobândite de elevi.
- ⬜ Continuitate: documentele, procedurile și relațiile cu partenerii aparțin instituției, nu unei singure persoane. Rezultatele proiectelor și mobilităților vor fi documentate, integrate și reutilizate. Instrumentele, programele CDEOȘ, resursele educaționale și modelele de activitate dezvoltate vor constitui o bază instituțională care poate fi actualizată și extinsă în anii următori, astfel încât cooperarea europeană să producă efecte pe termen lung.

## 7.3. Misiunea europeană, competențele distinctive și valorile

**Misiunea europeană.** Liceul Tehnologic „Matei Basarab” Caracal utilizează cooperarea europeană pentru a îmbunătăți calitatea și relevanța educației și formării profesionale, pentru a pregăti elevii și personalul să lucreze competent în medii profesionale tehnologizate și multiculturale și pentru a asigura acces echitabil la experiențe de învățare cu valoare europeană.

**Competențele distinctive ale organizației.** Implementarea PDE se bazează pe oferta VET diversificată pentru nivelurile 3, 4 și 5, experiența personalului în proiecte și mobilități, capacitatea de cooperare cu operatorii economici, experiența în organizarea instruirii practice și în sprijinirea beneficiarilor cu oportunități reduse, precum și pe capacitatea de a transforma rezultatele proiectelor în resurse, proceduri și practici instituționale.

**Valorile** care orientează internaționalizarea sunt echitatea, centrarea pe elev, calitatea, responsabilitatea, integritatea, cooperarea, deschiderea, respectul pentru diversitate,

sustenabilitatea și utilizarea etică a tehnologiei. Aceste valori se aplică selecției participanților, relației cu partenerii, managementului resurselor, protecției și sprijinului participanților, recunoașterii rezultatelor învățării și comunicării publice.

# 8. Obiectivele strategice și indicatorii 2026–2032

Obiectivele strategice ale Planului de Dezvoltare Europeană 2026–2032 au fost formulate pornind direct de la cele șapte nevoi identificate prin analiza instituțională și prin PAS 2025–2030. Fiecărei nevoi îi corespunde un obiectiv strategic, pentru a asigura coerența dintre situația inițială, intervențiile planificate, rezultatele urmărite și schimbările care trebuie să rămână în activitatea curentă a liceului. Obiectivele sunt formulate conform principiului SMART: sunt specifice, măsurabile, realizabile, relevante pentru nevoile instituției și încadrate în timp. Mobilitățile, proiectele de cooperare, cursurile, activitățile de job shadowing, resursele dezvoltate și numărul participanților sunt mijloace de implementare și date de monitorizare, nu obiective în sine. Pentru fiecare obiectiv se utilizează trei tipuri de indicatori:

**Indicatori de realizare** – arată ceea ce a fost realizat direct prin activități: participanți, mobilități, activități, instrumente, resurse, proceduri.

**Indicatori de rezultat** – arată schimbarea produsă la nivelul beneficiarilor direcți: competențe dobândite, rezultate ale învățării atinse, practici adaptate și testate, progres lingvistic, profesional sau intercultural.

**Indicatori de impact** – arată schimbările care se mențin și se utilizează la nivelul organizației: practici integrate, resurse reutilizate, proceduri îmbunătățite, parteneriate consolidate și evoluția indicatorilor instituționali.

Indicatorii de percepție la nivelul întregii populații școlare reflectă efectul cumulat al măsurilor instituționale și nu vor fi atribuiți exclusiv proiectelor Erasmus+. Contribuția proiectelor europene va fi demonstrată separat prin rezultate direct verificabile: rezultate ale învățării evaluate și recunoscute, practici adaptate și testate, rezultate transferate, sprijin acordat participanților și modificări instituționale documentate.

Monitorizarea va utiliza, în funcție de obiectiv, patru momente comune: evaluarea inițială (T0) înaintea activității, evaluarea la final (T1), verificarea transferului în maximum 30–90 de zile și analiza anuală a indicatorilor instituționali. În 2030 va avea loc evaluarea intermediară a PDE, iar în 2032 evaluarea finală.

## O1. Creșterea relevanței formării practice și a legăturii cu piața muncii

### Legătura cu N1

Analiza instituțională arată că numai 49,6% dintre elevi consideră activitățile practice suficiente și relevante, iar 59,5% apreciază că practica le dezvoltă competențele necesare pentru angajare. Nevoia principală este creșterea autenticității formării practice, a calității sarcinilor profesionale, tutoratului, feedbackului și evaluării și o corelare mai bună cu cerințele actuale ale locului de muncă.

### Obiectiv SMART

**Până în 2032, creșterea relevanței formării practice pentru elevii VET ai liceului, astfel încât minimum 70% dintre elevii evaluați să considere practica relevantă pentru calificarea lor și minimum 80% să aprecieze că aceasta contribuie la dezvoltarea competențelor necesare pentru angajare.**

**Rezultate urmărite**

**Rezultate imediate:** mobilități VET - învățare la locul de muncă (WBL) și alte experiențe europene de formare practică; rezultate ale învățării, sarcini profesionale și instrumente de evaluare definite înaintea activităților; portofolii și documente de recunoaștere; practici și instrumente identificate la parteneri și analizate pentru transfer.

**Rezultate la nivelul beneficiarilor:** minimum 85% dintre elevii participanți evaluați ating rezultatele profesionale stabilite pentru activitate; 100% dintre mobilitățile de practică au rezultate ale învățării definite, evaluate și recunoscute.

**Impact instituțional:** sarcinile profesionale și instrumentele relevante identificate prin cooperarea europeană sunt adaptate și reutilizate în activitatea liceului; indicatorii instituționali privind relevanța practicii și contribuția acesteia la pregătirea pentru angajare evoluează spre minimum 70% și, respectiv, minimum 80%.

| Tip indicator | Indicator | Reper | Țintă 2032 | Sursa de verificare | Momentul măsurării | Responsabil principal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizare | Mobilități de practică cu rezultate ale învățării definite, evaluate și recunoscute | proiect | 100% | acorduri de învățare, fișe tutor, evaluări, documente de recunoaștere | după fiecare mobilitate | coordonator de proiect + profesori VET |
| Rezultat | Elevi participanți care ating rezultatele profesionale planificate | stabilit la începutul fiecărei activități | ≥85% | fișe de evaluare, rubrici, portofolii de practică | finalul mobilității | profesor VET + tutore |
| Impact | Relevanța practicii / contribuția la angajare | 49,6% / 59,5% | ≥70% / ≥80% | chestionar instituțional | anual | CEAC |

Datele privind numărul de participanți, domeniile implicate, portofoliile și sarcinile transferate vor fi urmărite anual ca date de volum.

**Prag de alertă:** sub 75% dintre participanți ating rezultatele profesionale planificate sau există mobilități pentru care recunoașterea nu este finalizată.
**Măsură corectivă:** analizarea sarcinilor, tutoratului, pregătirii, partenerului și instrumentelor de evaluare și modificarea lor înaintea următorului flux.

## O2. Dezvoltarea competențelor verzi integrate în calificare și activitatea profesională

**Legătura cu N2**

Percepția favorabilă privind sustenabilitatea este de 49,1%. Analiza instituțională indică necesitatea trecerii de la abordări generale privind protecția mediului la competențe verzi aplicate în sarcini profesionale concrete și relevante pentru calificare.

### Obiectiv SMART

**Până în 2032, dezvoltarea competențelor verzi aplicate profesional ale elevilor VET, astfel încât minimum 70% dintre elevii evaluați să atingă rezultatele învățării stabilite privind utilizarea responsabilă a resurselor, energiei și materialelor, prevenirea deșeurilor și reducerea impactului activității profesionale asupra mediului.**

### Rezultate urmărite

**Rezultate imediate:** sarcini și situații profesionale verzi dezvoltate și testate; resurse și instrumente de evaluare; cooperare cu operatori economici și parteneri europeni.

**Rezultate la nivelul beneficiarilor:** minimum 70% dintre elevii evaluați ating rezultatele învățării stabilite pentru competențele verzi și demonstrează aplicarea acestora în contexte profesionale.

**Impact instituțional:** minimum 12 sarcini/situații profesionale verzi sunt testate și rămân disponibile pentru reutilizare; competențele verzi sunt integrate progresiv în activități profesionale relevante; indicatorul instituțional privind sustenabilitatea evoluează spre minimum 75%.

| Tip indicator | Indicator | Reper | Țintă 2032 | Sursa | Când | Responsabil |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizare | Situații profesionale verzi dezvoltate și testate | 0 / reper PDE | ≥12 | fișe de activitate, resurse, produse elevi | anual | profesori VET |
| Rezultat | Elevi care ating rezultatele verzi stabilite | stabilit la începutul activității | ≥70% | rubrici, fișe evaluare, produse | după activitate | profesor VET |
| Impact | Percepție favorabilă privind sustenabilitatea aplicată profesional | 49,1% | ≥75% | chestionar instituțional | anual | CEAC |

Numărul de elevi, domenii și operatori economici implicați se monitorizează separat ca date operaționale.

**Prag de alertă:** sub 60% dintre elevii evaluați ating rezultatele stabilite.
**Măsură corectivă:** revizuirea sarcinilor, resurselor și modului de integrare a competențelor verzi în calificarea vizată.

## O3. Dezvoltarea competențelor digitale, de utilizare responsabilă a inteligenței artificiale și de adaptare la automatizare

### Legătura cu N3

Numai 46,6% dintre elevi exprimă o percepție favorabilă privind digitalizarea și utilizarea inteligenței artificiale în formarea profesională. Nevoia este trecerea de la utilizarea generală a tehnologiei la utilizarea profesională, critică, sigură și relevantă pentru calificare.

### Obiectiv SMART

**Până în 2032, dezvoltarea competențelor digitale și de utilizare critică, sigură și responsabilă a inteligenței artificiale în contexte profesionale, astfel încât minimum 70% dintre elevii VET evaluați să atingă rezultatele învățării stabilite pentru sarcini digitale, AI și/sau automatizare relevante calificării lor.**

### Rezultate urmărite

**Rezultate imediate:** situații de învățare digitală/AI dezvoltate și testate; resurse, sarcini și instrumente profesionale digitale; reguli explicite privind siguranța, utilizarea responsabilă și protecția datelor.

**Rezultate la nivelul beneficiarilor:** minimum 70% dintre elevii evaluați ating rezultatele digitale/AI stabilite și demonstrează utilizarea relevantă profesional a tehnologiilor.

**Impact instituțional:** minimum 12 situații de învățare digitală/AI sunt testate și reutilizabile; practicile relevante sunt integrate în activitatea curentă; indicatorul instituțional evoluează spre minimum 70%.

| Tip indicator | Indicator | Reper | Țintă 2032 | Sursa | Când | Responsabil |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizare | Situații de învățare digitală/AI dezvoltate și testate | 0 / reper PDE | ≥12 | scenarii, fișe, resurse | anual | profesori VET |
| Rezultat | Elevi care ating rezultatele digitale/AI stabilite | stabilit la începutul activității | ≥70% | evaluări, rubrici, produse | după activitate | profesori VET |
| Impact | Practici/situații testate și reutilizate în activitatea școlii | 0 / reper PDE | ≥70% dintre cele testate | planuri de transfer, dovezi de reutilizare | anual | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană + responsabili VET |

Pentru 100% dintre scenariile care utilizează AI se verifică respectarea regulilor privind siguranța, utilizarea responsabilă și protecția datelor.

**Prag de alertă:** sub 60% dintre elevii evaluați ating rezultatele stabilite sau există scenarii AI fără verificarea condițiilor de utilizare responsabilă.
**Măsură corectivă:** revizuirea sarcinilor, formarea personalului și verificarea instrumentelor utilizate.

## O4. Dezvoltarea limbii engleze profesionale și a comunicării interculturale

### Legătura cu N4

Analiza instituțională identifică nevoia dezvoltării competențelor de limba engleză utilizate în contexte profesionale reale: înțelegerea documentației și instrucțiunilor, comunicarea cu tutori și colegi și explicarea sarcinilor și proceselor profesionale. Pentru această nevoie nu există un reper procentual inițial, astfel încât progresul va fi evaluat prin comparația dintre evaluarea inițială și cea finală.

### Obiectiv SMART

**Până în 2032, îmbunătățirea capacității elevilor și personalului participant la activități europene de a utiliza limba engleză în contexte profesionale și interculturale, astfel încât minimum 80% dintre participanții evaluați să demonstreze progres față de evaluarea inițială.**

### Rezultate urmărite

**Rezultate imediate:** evaluări inițiale și finale; pregătire lingvistică și interculturală; resurse profesionale bilingve.

**Rezultate la nivelul beneficiarilor:** minimum 80% dintre participanții evaluați demonstrează progres; minimum 80% realizează cu succes cel puțin o sarcină profesională care presupune utilizarea limbii engleze.

**Impact instituțional:** resursele profesionale bilingve relevante sunt reutilizate în pregătirea viitorilor participanți și în activitatea didactică.

| Tip indicator | Indicator | Reper | Țintă 2032 | Sursa | Când | Responsabil |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizare | Participanți evaluați inițial și final | – | 100% | teste/grile T0-T1 | înainte și după activitate | profesor limba engleză |
| Rezultat | Participanți care demonstrează progres | T0 individual | ≥80% | comparație T0-T1 | final activitate | profesor limba engleză + profesor VET |
| Impact | Resurse bilingve relevante reutilizate | 0 / reper PDE | monitorizare anuală | fișe de utilizare, resurse | anual | responsabili VET |

**Prag de alertă:** sub 70% dintre participanți demonstrează progres.
**Măsură corectivă:** adaptarea pregătirii lingvistice la domeniul profesional și la nivelul participanților.

## O5. Creșterea calității predării și a capacității personalului VET de a răspunde schimbării

### Legătura cu N5

Doar 47,4% dintre elevi declară că înțeleg ceea ce se predă, 45,7% consideră că primesc feedback util, iar 41,8% apreciază activitățile ca fiind interesante și interactive. În același timp, transformările tehnologice, digitale, verzi și curriculare solicită personalului noi competențe profesionale și pedagogice.

### Obiectiv SMART

**Până în 2032, dezvoltarea capacității profesionale și pedagogice a minimum 15 profesori, astfel încât minimum 80% dintre participanții la activități europene să adapteze și să testeze cel puțin o practică relevantă, iar minimum 70% dintre practicile testate să fie reutilizate sau integrate în activitatea curentă a școlii.**

**Rezultate urmărite**

**Rezultate imediate:** minimum 15 membri ai personalului implicați cumulativ în activități europene de dezvoltare profesională; practici, metode și instrumente identificate; planuri de transfer.

**Rezultate la nivelul beneficiarilor:** minimum 80% dintre participanți adaptează și testează cel puțin o practică relevantă în maximum 90 de zile de la revenire, acolo unde natura rezultatului permite.

**Impact instituțional:** minimum 70% dintre practicile testate sunt reutilizate sau integrate; indicatorii instituționali privind înțelegerea predării, feedbackul util și caracterul interesant/interactiv al activităților evoluează spre 70% / 65% / 65%.

| Tip indicator | Indicator | Reper | Țintă 2032 | Sursa | Când | Responsabil |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizare | Personal VET implicat cumulativ în dezvoltare profesională europeană | 0 / reper PDE | ≥15 persoane | certificate, Europass, registru mobilități | anual | Coordonator de proiect |
| Rezultat | Participanți care adaptează și testează minimum o practică | 0 | ≥80% | planuri de transfer, fișe de testare | 30–90 zile | participant + responsabil VET |
| Impact asupra participanților | Practici testate reutilizate/ integrate | 0 | ≥70% | dovezi de utilizare, planificări, resurse | anual | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană + CEAC |
| Impact instituțional | elevi care declară că înțeleg ceea ce se predă;<br>Elevi care declară că primesc feedback util; elevi care declară că orele sunt interesante și interactive. | 47,4% / 45,7% / 41,8% | 70%<br>65%<br>65% | Chestionar instituțional | anual | CEAC |

Indicatorii de percepție 47,4% / 45,7% / 41,8% vor fi urmăriți anual ca indicatori instituționali de impact, fără atribuirea exclusivă a evoluției lor doar din proiecte europene.

**Prag de alertă:** sub 70% dintre participanți testează o practică sau sub 60% dintre practicile testate sunt reutilizate.

**Măsură corectivă:** mentorat intern, revizuirea planurilor de transfer, selectarea unor activități de dezvoltare profesională mai relevante și urmărirea aplicării în activitatea curentă.

## O6. Asigurarea accesului echitabil la oportunități europene și dezvoltarea competențelor interculturale și civice

### Legătura cu N6

Aproximativ 77% dintre elevi provin din mediul rural, peste 71% fac naveta, iar aproximativ 50% se confruntă, în grade diferite, cu dificultăți socio-economice, acces inegal la resurse sau sprijin familial variabil. Interesul favorabil pentru dimensiunea europeană este de 53,4%.

### Obiectiv SMART

**Până în 2032, asigurarea accesului echitabil al elevilor VET la oportunitățile europene, astfel încât 100% dintre participanții identificați cu bariere de participare să beneficieze de măsuri individualizate de sprijin, iar minimum 80% dintre participanții evaluați să demonstreze progres în competențele interculturale și/sau civice urmărite și să exprime un interes favorabil față de dimensiunea europeană și mobilitățile Erasmus+.**

### Rezultate urmărite

**Rezultate imediate:** analiza anuală a barierelor; criterii transparente și incluzive de selecție; planuri individualizate de sprijin; pregătire lingvistică, interculturală, logistică și de siguranță.

**Rezultate la nivelul beneficiarilor:** 100% dintre participanții identificați cu nevoi primesc măsurile de sprijin stabilite; minimum 80% dintre participanții evaluați demonstrează progres intercultural și/sau civic.

**Impact instituțional:** participarea elevilor cu oportunități reduse este monitorizată anual în raport cu populația eligibilă; barierele care pot fi compensate prin măsuri rezonabile de sprijin nu devin criterii indirecte de excludere; interesul favorabil pentru dimensiunea europeană evoluează de la 53,4% spre minimum 80%.

| Tip indicator | Indicator | Reper | Țintă 2032 | Sursa | Când | Responsabil |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizare | Selecții în care sunt aplicate criterii transparente și incluzive | reper PDE | 100% | dosare selecție, grile | fiecare selecție | echipa de selecție |
| Rezultat | Participanți identificați cu bariere care primesc sprijin | reper PDE | 100% | fișe de nevoi, planuri de sprijin | înainte și în timpul mobilității | consilier/diriginte |
| Impact | Participanți cu progres intercultural/ civic | T0 individual | ≥80% | evaluări T0-T1, reflecții, feedback | după activitate | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană + profesori implicați |

| Tip indicator | Indicator | Reper | Țintă 2032 | Sursa | Când | Responsabil |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Impact | La nivel de școală elevii evaluează favorabil dimensiunea europeană a școlii | 53,4% | ≥80% | Chestionar | La final de an școlar/ perioadă strategică | CEAC |

Interesul pentru dimensiunea europeană și participarea elevilor cu oportunități reduse vor fi urmărite anual ca indicatori instituționali, fără stabilirea unei cote rigide de participare.

**Prag de alertă:** orice participant cu bariere identificate care nu primește sprijinul stabilit sau o diferență constantă de acces între grupurile eligibile.
**Măsură corectivă:** revizuirea informării, selecției, sprijinului logistic/financiar/lingvistic și a comunicării cu familia.

## O7. Consolidarea capacității instituționale de dezvoltare, cooperare și transfer la nivel european

### Legătura cu N7

PAS identifică deschiderea către proiecte și parteneriate ca punct forte, dar și necesitatea creșterii cu minimum 20% a parteneriatelor funcționale relevante. Pentru continuitatea internaționalizării este necesară trecerea de la inițiative dependente de un număr redus de persoane la mecanisme instituționale stabile de planificare, implementare, monitorizare și transfer.

### Obiectiv SMART

**Până în 2032, consolidarea capacității instituționale de cooperare europeană, astfel încât numărul parteneriatelor funcționale relevante să crească cu minimum 20% față de reperul din 2026, iar minimum 80% dintre rezultatele educaționale relevante ale proiectelor europene să fie adaptate, integrate sau reutilizate în activitatea școlii.**

### Rezultate urmărite

**Rezultate imediate:** proceduri și instrumente comune aplicate; parteneriate evaluate periodic; responsabilități distribuite; planuri de transfer; monitorizare anuală a PDE.

**Rezultate la nivel organizațional:** principalele procese europene sunt aplicate consecvent și documentat; feedbackul și rezultatele monitorizării conduc la măsuri de îmbunătățire; minimum 80% dintre rezultatele educaționale relevante sunt valorificate.

**Impact instituțional:** creștere cu minimum 20% a parteneriatelor funcționale relevante; reducerea dependenței de un număr restrâns de persoane; continuitatea procedurilor, parteneriatelor și rezultatelor după finalizarea proiectelor.

| Tip indicator | Indicator | Reper | Țintă 2032 | Sursa | Când | Responsabil |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizare | Monitorizarea și revizuirea PDE realizate anual | reper 2026 | 100% | Fișa de monitorizare, raport anual | anual | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană + CEAC |
| Rezultat | Rezultate educaționale relevante valorificate | 0 / reper PDE | ≥80% | planuri de transfer, dovezi de utilizare | anual | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană + responsabili ai rezultatelor |
| Impact | Parteneriate funcționale relevante | reper instituțional 2026 | +≥20% | registru parteneri, evaluări | anual / 2030 / 2032 | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană + director |

În sensul PDE, un rezultat este considerat valorificat dacă, după analiza relevanței și adaptarea la contextul LTMB, este utilizat efectiv în activitatea didactică, practică, curriculară sau managerială și există o dovadă verificabilă a utilizării. Simplul fapt că un rezultat a fost prezentat, publicat sau diseminat nu reprezintă transfer instituțional.

**Prag de alertă:** sub 70% dintre rezultatele relevante sunt valorificate, parteneriatele sunt inactive sau implementarea depinde excesiv de o singură persoană.
**Măsură corectivă:** redistribuirea responsabilităților, reevaluarea partenerilor, actualizarea procedurilor și planurilor de transfer.

## 8.1. Coerența dintre nevoi, obiective și țintele principale

| Nevoie | Obiectiv strategic | Valoare de referință | Țința principală 2032 |
|---|---|---|---|
| N1. Formare practică și piața muncii | O1. Relevanța formării practice | 49,6% / 59,5% | ≥70% / ≥80%; ≥85% participanți ating rezultatele profesionale |
| N2. Competențe verzi | O2. Competențe verzi profesionale | 49,1% | ≥70% elevi evaluați ating rezultatele stabilite; percepție favorabilă ≥75% |
| N3. Digitalizare, AI, automatizare | O3. Competențe digitale și AI | 46,6% | ≥70% elevi evaluați ating rezultatele stabilite; indicator instituțional ≥70% |
| N4. Engleză profesională și comunicare interculturală | O4. Comunicare profesională în engleză | fără reper procentual inițial | ≥80% participanți demonstrează progres |

| Nevoie | Obiectiv strategic | Valoare de referință | Ținta principală 2032 |
|---|---|---|---|
| N5. Predare și dezvoltarea personalului VET | O5. Calitatea predării și capacitatea de schimbare | 47,4% / 45,7% / 41,8% | ≥15 persoane implicate; ≥80% testează practici; ≥70% practici reutilizate; indicatori instituționali ≥70% / ≥65% / ≥65% |
| N6. Echitate, interculturalitate și cetățenie | O6. Acces echitabil și participare europeană | 53,4% + profil social documentat | 100% participanți cu bariere sprijiniți; ≥80% progres intercultural/civic; indicator instituțional: interes european ≥80% |
| N7. Capacitate instituțională | O7. Cooperare și transfer european | reper instituțional 2026 | +≥20% parteneriate; ≥80% rezultate valorificate |

Realizarea obiectivelor va fi analizată anual. Pentru indicatorii preluați din PAS, țintele PAS pentru 2030 sunt tratate ca repere intermediare, iar țintele PDE pentru 2032 reprezintă nivelul de consolidare urmărit la finalul perioadei strategice. Evaluarea intermediară din 2030 va compara valorile obținute cu valorile de referință și cu țintele PAS/PDE aplicabile și va fundamenta eventualele ajustări pentru perioada 2030–2032. Evaluarea finală din 2032 va analiza atât atingerea țintelor cantitative, cât și schimbările produse în competențele elevilor, practicile personalului, calitatea formării VET și capacitatea instituției de a valorifica durabil cooperarea europeană.

**Regula de bază a monitorizării PDE este:** se colectează numai date care pot fundamenta o decizie, iar pentru fiecare abatere relevantă se stabilește traseul: **indicator → abatere → cauză → măsură corectivă → responsabil → termen → reverificare**.

# 9. Direcții de acțiune și rezultate asociate obiectivelor strategice 2026–2032

Implementarea Planului de Dezvoltare Europeană se va realizeaza prin categorii de acțiuni strategice corelate cu obiectivele O1–O7. Acestea constituie cadrul stabil de intervenție pentru perioada 2026–2032 și vor fi transpuse anual în activități concrete prin Planul operațional al PDE.

Acțiunile nu sunt concepute ca o listă rigidă de proiecte, ci ca **direcții de lucru instituționale, educaționale, curriculare și de cooperare**, care pot fi realizate prin resurse proprii, cooperare locală și națională, mobilități, proiecte de cooperare sau alte oportunități europene relevante.

Rezultatele sunt urmărite pe patru niveluri:

- **R1 – realizare/produs:** instrument, resursă, procedură, activitate sau mecanism creat;
- **R2 – rezultat la nivelul beneficiarilor:** schimbare în competențele, practicile sau comportamentele elevilor și personalului;
- **R3 – rezultat instituțional:** practică, resursă sau procedură integrată și utilizată în activitatea curentă;
- **R4 – impact:** schimbare durabilă reflectată în indicatorii strategici ai PDE.

## 9.1. Matricea acțiuni–rezultate–măsurare

| Obiectiv strategic | Categoria de acțiuni | Rezultate urmărite | Cum măsurăm rezultatul | Surse / instrumente de verificare |
|---|---|---|---|---|
| **O1. Creșterea relevanței formării practice și a legăturii cu piața muncii** | Analiza relevanței practicii | Nevoile și diferențele dintre practica actuală și cerințele reale ale locului de muncă sunt identificate | existența unei analize periodice; numărul/categoriile de nevoi identificate; evoluția percepției elevilor privind relevanța practicii | chestionare elevi; feedback operatori economici; rapoarte practică; rapoarte CEAC |
| | Dezvoltarea și actualizarea WBL | Sarcini profesionale, rezultate ale învățării și instrumente de evaluare sunt dezvoltate/adaptate | numărul și ponderea activităților pentru care sunt definite rezultate ale învățării; utilizarea efectivă a sarcinilor și instrumentelor | acorduri de învățare; fișe tutor; rubrici; fișe de evaluare |
| | Experiențe practice în contexte profesionale autentice | Elevii dezvoltă și demonstrează competențe profesionale relevante | procentul participanților care ating rezultatele profesionale stabilite; calitatea evaluării finale | evaluări inițiale/finale; portofolii; fișe tutor; Europass/documente de recunoaștere |
| | Transferul practicilor relevante | Practici și instrumente sunt adaptate și reutilizate în liceu | procentul rezultatelor relevante transferate și reutilizate; numărul practicilor integrate | planuri de transfer; dovezi de utilizare la clasă/atelier; procese-verbale |
| | Cooperarea cu operatorii economici | Parteneriatele pentru practică devin mai funcționale | evoluția numărului și ponderii parteneriatelor active; frecvența activităților comune; feedbackul partenerilor | registru parteneri; convenții; fișe de evaluare partener; minute întâlniri |
| **O2. Dezvoltarea competențelor verzi integrate în calificare și activitatea profesională** | Analiza dimensiunii verzi a calificărilor | Competențele verzi existente și cele care necesită consolidare sunt identificate | numărul calificărilor analizate; existența lacunelor/nevoilor documentate | fișe de analiză curriculară; SPP; curriculum; feedback operatori |
| | Dezvoltarea de sarcini profesionale verzi | Sunt create și testate situații profesionale verzi | numărul sarcinilor dezvoltate și testate; procentul celor validate pentru reutilizare | fișe de activitate; produse elevi; rubrici; observații |

| Obiectiv strategic | Categoria de acțiuni | Rezultate urmărite | Cum măsurăm rezultatul | Surse / instrumente de verificare |
|---|---|---|---|---|
| | Dezvoltarea competențelor verzi ale elevilor | Elevii aplică principii de sustenabilitate în contexte profesionale | procentul elevilor evaluați care ating rezultatele verzi stabilite | evaluări inițiale/finale; rubrici; fișe de observare; produse practice |
| | Integrarea curriculară | Resursele și sarcinile validate sunt integrate în activitatea curentă | numărul resurselor/sarcinilor reutilizate; existența integrării în module/CDEOȘ/CAIP, după caz | planificări; programe CDEOȘ/CAIP; portofolii; documente curriculare |
| | Impact asupra percepției | Crește percepția favorabilă privind sustenabilitatea aplicată profesional | evoluția indicatorului instituțional față de reperul de 49,1% | chestionar instituțional anual |
| **O3. Dezvoltarea competențelor digitale, utilizarea responsabilă a AI și adaptarea la automatizare** | Analiza competențelor digitale profesionale | Sunt identificate tehnologiile și aplicațiile relevante calificărilor | numărul calificărilor analizate; lista competențelor prioritare identificate | fișe de analiză; consultări profesori/operatori; documente curriculare |
| | Utilizarea responsabilă a AI | Sunt aplicate reguli clare de utilizare critică, sigură și etică | existența regulilor; procentul scenariilor/activităților AI care respectă regulile | ghid/procedură internă; fișe activitate; observații; portofolii |
| | Situații profesionale digitale/AI | Sunt dezvoltate și testate scenarii relevante profesional | numărul scenariilor dezvoltate/testate; procentul elevilor care ating rezultatele stabilite | rubrici; produse digitale; fișe de activitate; evaluări |
| | Dezvoltarea personalului | Personalul testează și integrează practici digitale | procentul personalului participant care testează practici noi; procentul practicilor reutilizate | planuri de transfer; observații; portofolii; rapoarte de activitate |
| | Impact instituțional | Crește nivelul perceput al digitalizării și utilizării responsabile a AI | evoluția indicatorului instituțional față de reperul de 46,6% | chestionare anuale elevi/personal |
| **O4. Dezvoltarea limbii engleze** | Evaluarea inițială | Nivelul de plecare este stabilit pentru participanți | procentul participanților evaluați inițial | teste; rubrici; fișe individuale |

| Obiectiv strategic | Categoria de acțiuni | Rezultate urmărite | Cum măsurăm rezultatul | Surse / instrumente de verificare |
|---|---|---|---|---|
| **profesionale și a comunicării interculturale** | Dezvoltarea resurselor profesionale | Sunt create glosare și resurse bilingve relevante | numărul și utilizarea resurselor; domeniile acoperite | glosare; fișe bilingve; portofolii |
| | Utilizarea limbii în contexte autentice | Elevii realizează sarcini profesionale în limba engleză | procentul participanților care finalizează cu succes sarcinile profesionale stabilite | rubrici lingvistice; fișe tutor; produse realizate în limba engleză |
| | Progres lingvistic | Participanții demonstrează progres | diferența dintre evaluarea inițială și finală; procentul celor care demonstrează progres | evaluări inițiale/finale; fișe individuale |
| | Comunicare interculturală | Participanții demonstrează progres în adaptare și comunicare interculturală | procentul participanților cu progres documentat | scale/rubrici interculturale; autoevaluare; feedback partener |
| **O5. Creșterea calității predării și a capacității personalului de a răspunde schimbării** | Analiza nevoilor profesionale | Nevoile de formare sunt identificate anual | existența analizei; ponderea personalului consultat | chestionare personal; rapoarte CEAC; procese-verbale |
| | Dezvoltare profesională | Personalul dobândește metode și instrumente noi | numărul/punctajul persoanelor implicate; tipurile de competențe dezvoltate | certificate; Europass; rapoarte de mobilitate/formare |
| | Pilotarea practicilor | Metodele identificate sunt testate în activitatea proprie | procentul participanților care testează cel puțin o practică; feedbackul obținut | fișe de pilotare; observații; planuri de lecție; feedback elevi |
| | Transfer către colegi | Practicile validate sunt reutilizate de alți profesori | procentul practicilor transferate/reutilizate; numărul activităților de transfer | procese-verbale; resurse comune; planuri de transfer |
| | Impact asupra predării | Se îmbunătățește percepția elevilor privind claritatea, feedbackul și interactivitatea | evoluția indicatorilor 47,4% / 45,7% / 41,8% către țintele PDE | chestionar anual elevi; observații lecții; rapoarte CEAC |

| Obiectiv strategic | Categoria de acțiuni | Rezultate urmărite | Cum măsurăm rezultatul | Surse / instrumente de verificare |
|---|---|---|---|---|
| **O6. Asigurarea accesului echitabil și dezvoltarea competențelor interculturale și civice** | Analiza barierelor | Barierele de participare sunt identificate individual și instituțional | procentul participanților analizați; tipologia barierelor identificate | fișe individuale; chestionare; dosare de selecție |
| | Selecție incluzivă | Selecțiile sunt transparente și accesibile | procentul selecțiilor care aplică criterii incluzive; numărul contestațiilor/situațiilor de neconformitate | proceduri; grile; procese-verbale; registre |
| | Sprijin individualizat | Participanții cu bariere primesc sprijin adecvat | procentul participanților cu nevoi identificați care beneficiază de plan de sprijin | planuri individuale de sprijin; fișe de monitorizare |
| | Progres intercultural/civic | Participanții demonstrează progres | procentul participanților care demonstrează progres față de evaluarea inițială | rubrici; autoevaluări; feedback; produse/activități |
| | Extinderea beneficiilor | Elevii nemobili beneficiază de rezultate și activități europene | numărul și diversitatea activităților de multiplicare; participarea elevilor nemobili | registre activități; liste participanți; materiale/diseminare |
| | Impact asupra interesului european | Crește interesul elevilor pentru dimensiunea europeană | evoluția indicatorului instituțional față de 53,4% | chestionar anual elevi |
| **O7. Consolidarea capacității instituționale de dezvoltare, cooperare și transfer european** | Planificare strategică și operațională | PDE este transpus în planuri anuale funcționale | procentul anilor cu plan operațional aprobat și monitorizat | planuri anuale; rapoarte de monitorizare |
| | Distribuirea responsabilităților | Implementarea nu depinde de o singură persoană | numărul rolurilor distribuite; continuitatea responsabilităților; gradul de implicare al structurilor | decizii; fișe de rol; procese-verbale |

| Obiectiv strategic | Categoria de acțiuni | Rezultate urmărite | Cum măsurăm rezultatul | Surse / instrumente de verificare |
|---|---|---|---|---|
| | Proceduri instituționale | Procesele-cheie sunt standardizate și aplicate | existența și aplicarea procedurilor pentru selecție, pregătire, evaluare, recunoaștere, risc și transfer | proceduri; checklisturi; audit intern/CEAC |
| | Dezvoltarea parteneriatelor | Crește numărul parteneriatelor funcționale relevante | variația procentuală față de reperul instituțional 2026 | registru parteneri; fișe de evaluare; acorduri |
| | Dezvoltarea candidaturilor | Școala transformă nevoile în candidaturi coerente | numărul candidaturilor depuse și gradul lor de coerență cu O1–O7; feedback evaluator | formulare; rapoarte evaluare; fișe interne de validare |
| | Transfer și valorificare | Rezultatele relevante sunt utilizate efectiv în școală | procentul rezultatelor educaționale relevante valorificate | planuri de transfer; dovezi de utilizare; rapoarte |
| | Monitorizare și evaluare | Progresul O1–O7 este urmărit anual | procentul indicatorilor actualizați; numărul măsurilor corective aplicate | dashboard PDE; fișa anuală de monitorizare; raport anual |
| | Continuitate și sustenabilitate | Procedurile, parteneriatele și rezultatele utile se mențin | continuitatea utilizării la 1–2 ani după proiect; menținerea parteneriatelor și instrumentelor | evaluări ulterioare; registr |

## 9.2. Relația dintre activitate, rezultat și impact

Pentru monitorizarea PDE se va evita confundarea activității cu rezultatul. Participarea la o mobilitate, un curs, un job shadowing sau o activitate de cooperare reprezintă un mijloc de intervenție și nu un rezultat suficient în sine. Logica urmărită este: **activitate → rezultat imediat → schimbare la beneficiar → transfer instituțional → impact.**




Exemplu pentru O5: **job shadowing** → metodă/practică identificată → profesorul o testează și o adaptează → metoda este utilizată și de alți colegi → crește calitatea percepută a predării. Exemplu pentru O1: **experiență practică într-un context profesional european** → rezultate ale învățării și sarcini profesionale evaluate → elevul demonstrează competențe profesionale → sarcini sau instrumente relevante sunt adaptate pentru practica liceului → crește relevanța formării practice.

Această abordare este în acord cu principiul deja prevăzut în PDE conform căruia un rezultat este considerat valorificat numai dacă, după analiza relevanței și adaptarea la contextul liceului, este **utilizat efectiv** în activitatea didactică, practică, curriculară sau managerială.

## 9.3. Internaționalizarea în școală și activitățile de primire

Dimensiunea europeană trebuie să ajungă și la elevii și membrii personalului care nu participă la mobilități. În planul operațional anual vor fi incluse activități de internaționalizare desfășurate în școală, corelate cu obiectivele O1–O7 și cu curriculumul. Aceste activități pot include colaborări virtuale cu organizații partenere, proiecte online, utilizarea unor resurse profesionale europene, secvențe de învățare în limba engleză, întâlniri cu specialiști sau participanți internaționali și activități interculturale.

Atunci când proiectele și capacitatea instituțională permit, liceul va organiza activități de primire pentru elevi, personal sau experți din organizații partenere. Pentru fiecare activitate vor fi definite scopul, grupul țintă, responsabilitățile, condițiile de siguranță, programul de învățare, modul de implicare a comunității școlare și rezultatele urmărite.

Monitorizarea va utiliza atât indicatori cantitativi, precum numărul activităților, participanților și disciplinelor sau modulelor implicate, cât și indicatori calitativi privind competențele dobândite, utilizarea rezultatelor și contribuția la obiectivele PDE. Țintele anuale vor fi stabilite în funcție de resursele disponibile și aprobările obținute.

# 10. Alinierea cu Erasmus+ și standardele de calitate

Pentru Liceul Tehnologic ”Matei Basarab” (LTMB), Erasmus+ nu reprezintă doar o sursă de finanțare. Programul este utilizat ca instrument pentru realizarea unor schimbări instituționale deja justificate prin PAS, prin analiza nevoilor de dezvoltare europeană și prin obiectivele PDE descrise anterior. În cazul acreditării Erasmus+ VET, această abordare este esențială. Formularul de acreditare definește Planul Erasmus ca legătura dintre activitățile de mobilitate și nevoile și obiectivele organizației și solicită ca beneficiile mobilităților să depășească nivelul participanților direcți și să contribuie la dezvoltarea instituției, a personalului și a cursanților în ansamblu. În consecință, logica de implementare a PDE este ilustrată în imaginea de mai jos.




## 10.1. Legătura dintre obiectivele PAS-PDE și Erasmus+

În cadrul PDE au fost preluate obiectivele și indicatorii instituționali din PAS la care activitățile Erasmus+ pot avea o contribuție semnificativă. Mobilitățile Erasmus+ VET sunt adecvate prioritar nevoilor care presupun experiență directă de învățare și observare în contexte profesionale europene. Planul Erasmus aferent unei eventuale acreditări VET va fi formulat pentru durata permisă de apelul aplicabil și va selecta din O1–O7 numai obiectivele pentru care mobilitatea poate produce o contribuție directă, relevantă și măsurabilă. În principal, mobilitățile elevilor VET pot susține O1, iar job shadowing-ul și alte activități eligibile de dezvoltare a personalului pot susține O5. O6 și O7 pot fi susținute transversal prin selecție incluzivă, sprijin individualizat, management instituțional și transfer, iar O2, O3 și O4 pot fi integrate în rezultatele învățării atunci când sunt relevante pentru calificarea și obiectivul mobilității. Acest instrument nu înlocuiește celelalte forme de cooperare prevăzute de PDE.

| Obiectiv strategic PDE | Contribuția Erasmus+ | Modul principal de abordare |
|---|---|---|
| **O1. Creșterea relevanței formării practice și a legăturii cu piața muncii** | calitatea VET, competențe profesionale relevante pentru piața muncii, învățare la locul de muncă, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării | mobilități VET în medii profesionale autentice; cooperare cu întreprinderi și organizații VET; tutorat; rezultate ale învățării; transferul unor modele WBL și instrumente de evaluare |

| Obiectiv strategic PDE | Contribuția Erasmus+ | Modul principal de abordare |
|---|---|---|
| **O2. Dezvoltarea competențelor verzi integrate în calificare și activitatea profesională** | tranziție verde, comportament responsabil față de mediu, competențe profesionale adaptate transformărilor economice | sarcini profesionale privind resursele, energia, apa, materialele, deșeurile și impactul asupra mediului; mobilități; analiză curriculară; proiecte de cooperare; CDEOȘ/CAIP |
| **O3. Dezvoltarea competențelor digitale, de utilizare responsabilă a AI și de adaptare la automatizare** | transformare digitală, dezvoltarea competențelor digitale și utilizarea tehnologiei în educație și activitatea profesională | tehnologii și aplicații specifice calificării; automatizare; date; instrumente digitale; AI utilizată critic și responsabil; cooperare virtuală și proiecte europene |
| **O4. Dezvoltarea limbii engleze profesionale și a comunicării interculturale** | competențe lingvistice, multilingualism, dimensiune europeană și mobilitate de calitate | pregătire lingvistică specifică profesiei; utilizarea limbii în contexte autentice de muncă; vocabular profesional; materiale bilingve; evaluare T0–T1 |
| **O5. Creșterea calității predării și a capacității personalului de a răspunde schimbării** | dezvoltarea profesională a personalului, inovare pedagogică, schimb de practici și dezvoltarea capacității VET | job shadowing; formare justificată; schimb profesional; observarea unor tehnologii și metode; dezvoltarea și transferul unor resurse și soluții curriculare |
| **O6. Asigurarea accesului echitabil la oportunități europene și dezvoltarea competențelor interculturale și civice** | incluziune și diversitate, acces echitabil, participare democratică, valori comune și cetățenie europeană | identificarea barierelor; selecție incluzivă; sprijin individualizat; mentorat; pregătire interculturală; experiențe de cooperare și reflecție |
| **O7. Consolidarea capacității instituționale de dezvoltare, cooperare și transfer la nivel european** | internaționalizare, parteneriate de calitate, management, continuitate și integrarea rezultatelor | acreditare Erasmus+ VET; proceduri; responsabilități distribuite; parteneri evaluați; raportare; monitorizare; proiecte de cooperare; transfer instituțional |

## 10.2. Prioritățile orizontale Erasmus+

Prioritățile orizontale ale programului Erasmus+ vor fi aplicate transversal, nu numai în proiecte dedicate.

**Incluziunea și diversitatea** vor fi integrate în informare, selecție, pregătire, sprijin și monitorizare. Profilul social al elevilor liceului justifică o atenție specială acordată barierelor geografice, socio-economice, lingvistice, logistice și educaționale.

**Transformarea digitală** va fi abordată atât prin utilizarea instrumentelor digitale pentru managementul proiectelor și cooperarea cu partenerii, cât și prin dezvoltarea competențelor profesionale digitale, a utilizării responsabile a AI și a capacității de adaptare la automatizare pentru elevi și personal.

**Mediul și combaterea schimbărilor climatice** vor fi integrate atât în modul de organizare a activităților, cât și în rezultatele învățării specifice calificărilor, în concordanță cu O2.

**Participarea la viața democratică, valorile comune și angajamentul civic** vor fi dezvoltate prin cooperare interculturală, reflecție, respect pentru diversitate, responsabilitate, participare și cunoașterea dimensiunii europene.

Standardele de calitate Erasmus includ în mod explicit incluziunea și diversitatea, sustenabilitatea, utilizarea instrumentelor digitale și participarea activă la rețeaua Erasmus.

## 10.3. Standardele de calitate Erasmus+ ca standard intern

Pentru mobilitățile realizate prin acreditare, școala va aplica integral Standardele de calitate Erasmus+. Acestea sunt structurate în patru domenii:

| Domeniu al standardelor Erasmus | Aplicare la LTMB |
|---|---|
| **Principii de bază** | incluziune, responsabilitate față de mediu, dimensiune digitală și participare în rețeaua Erasmus |
| **Buna gestionare a mobilităților** | control instituțional asupra activităților esențiale, responsabilități clare, utilizarea feedbackului, integrarea rezultatelor și dezvoltarea capacității instituționale |
| **Calitate și sprijin pentru participanți** | organizare logistică, siguranță, selecție, pregătire, mentorat, sprijin, limbă, rezultate ale învățării, evaluare și recunoaștere |
| **Partajarea rezultatelor și a cunoștințelor** | transfer intern, diseminare externă, promovarea programului și recunoașterea finanțării Uniunii Europene |

Standardele prevăd explicit selecția transparentă, echitabilă și incluzivă, pregătirea participanților, mentoratul, sprijinul pe parcursul anului, suportul lingvistic și definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării.



# 11. Planificarea și proiectarea intervențiilor europene

Intervențiile europene vor fi dezvoltate pornind de la nevoile definite și de la obiectivele O1–O7, nu de la existența unei linii de finanțare.

Principiul de proiectare este ilustrat în imaginea următoare.




## 11.1. Alegerea instrumentului european

| Dacă schimbarea urmărită presupune... | Instrument care poate fi utilizat |
|---|---|
| Dezvoltarea competențelor elevilor într-un mediu profesional european | Mobilitate VET în cadrul KA1 |
| Observarea unor tehnologii, metode, practici WBL sau modele organizaționale | Job shadowing în cadrul KA1 |
| Dezvoltarea competențelor personalului | Mobilitate pentru personal / formare eligibilă și justificată în cadrul KA1 |
| Dezvoltarea și testarea în comun a unei soluții | KA210 / KA220 |
| Analiză și dezvoltare curriculară | KA210 / KA220 |
| Dezvoltarea unor resurse, instrumente sau metode comune | KA210 / KA220 |
| Comunicarea/Consolidarea rețelelor și a parteneriatelor profesionale | Implementarea proiectelor/cooperare, contact, găzduire, rețele europene, folosind portaluri europene dedicate. |
| O problemă care poate fi rezolvată adecvat prin intervenții interne sau locale | Nu se inițiază proiect european |

## 11.2. Filtrul intern de relevanță

Înaintea dezvoltării unei candidaturi, Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene va analiza obligatoriu:

| Întrebare | Dovezi necesare |
|---|---|
| **Ce nevoie abordăm?** | PAS, PDE, date interne, consultări, evaluări |
| **Ce obiectiv O1–O7 susține?** | legătură explicită cu capitolul 8 |
| **Cine este grupul țintă?** | profil, număr estimat, caracteristici și nevoi |
| **De ce este necesară dimensiunea europeană?** | competențe, practici, tehnologii sau experiențe care justifică cooperarea transnațională |
| **Ce schimbare urmărim?** | rezultat clar și observabil |
| **Cum o măsurăm?** | indicator, reper/T0, țintă, sursă |
| **Ce rămâne în școală?** | rezultat transferabil, procedură, resursă, competență, parteneriat |
| **Avem capacitatea de implementare?** | personal, timp, parteneri, resurse și management |

Un proiect nu va intra în portofoliul european al școlii dacă legătura dintre nevoie, obiectiv și rezultat nu poate fi demonstrată.

## 11.3. Prioritate pentru mobilitățile din cadrul acreditării VET

În cazul acreditării Erasmus+ VET, obiectivele selectate pentru Planul Erasmus+ vor deriva din O1–O7, dar vor fi limitate la schimbările care pot fi realizate în mod direct și credibil prin mobilități. Planificarea volumului de mobilități va fi graduală. O creștere anuală va fi justificată prin capacitatea reală de organizare și prin rezultatele ciclurilor anterioare.




## 11.4. Relevanța VET a proiectelor de cooperare

Pentru proiectele KA210/KA220, relevanța VET trebuie să fie demonstrată prin calificări, competențe profesionale, curriculum, activități de practică și relația cu piața muncii. Lecțiile

rezultate din evaluarea GREEN-VET sunt integrate ca regulă instituțională: proiectele care dezvoltă competențe, curriculum sau resurse VET nu pot porni numai de la o problemă generală; trebuie să demonstreze ce prevede deja curriculumul și SPP-ul, ce lipsește și ce rezultat nou este justificat.

Pentru proiectele care propun curriculum, CDEOȘ/CAIP, module, rezultate ale învățării sau resurse profesionale, traseul standard va fi ca cel ilustrat în imaginea de mai jos.




Analiza trebuie să precizeze:

- ☐ calificarea;
- ☐ nivelul de pregătire;
- ☐ rezultatele existente;
- ☐ lacuna identificată;
- ☐ competența emergentă;
- ☐ justificarea profesională;
- ☐ modul de evaluare;
- ☐ contribuția partenerilor economici și europeni;
- ☐ modalitatea posibilă de integrare.

Pentru O2 și O3, competențele verzi, digitale, de AI sau automatizare vor fi formulate în raport cu specificul fiecărei calificări și traduse în sarcini profesionale observabile și evaluabile, respectiv se poate elabora un cadru transversal ușor adaptabil la fiecare domeniu de calificare profesională.

## 11.5. Selectarea partenerilor

Partenerii vor fi selectați pentru capacitatea de a contribui la obiectiv, nu pentru atractivitatea destinației. Astfel, vor fi analizate:

- □ relevanța pentru calificare;
- ☐ experiența VET;
- ☐ capacitatea tehnică și profesională;
- ☐ existența tutorilor;
- ☐ tipul sarcinilor oferite;
- ☐ siguranța;
- ☐ comunicarea;
- ☐ evaluarea rezultatelor;
- ☐ capacitatea de cooperare și transfer;
- ☐ experiența în pilotarea unor rezultate, unde este cazul.

Înaintea unei colaborări importante se va completa o fișă de verificare, iar după implementare partenerul va fi reevaluat și trecut în lista partenerilor sustenabili sau eliminat, după caz.

# 12. Managementul implementării PDE

Implementarea Planului de Dezvoltare Europeană 2026–2032 se bazează pe un sistem de management instituțional în care responsabilitățile sunt distribuite, documentate și corelate cu structurile existente ale liceului. Scopul acestui sistem este de a asigura continuitatea implementării independent de schimbările de personal, de a evita concentrarea sarcinilor asupra unei singure persoane și de a integra activitățile europene în funcționarea curentă a instituției.

Managementul PDE urmărește întregul ciclu al unei intervenții europene: identificarea nevoii, alegerea instrumentului adecvat, elaborarea candidaturii, selectarea și pregătirea participanților, organizarea activităților, monitorizarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, transferul rezultatelor, diseminarea, valorificarea și evaluarea impactului. În toate proiectele și mobilitățile.

**Liceul Tehnologic ”Matei Basarab” păstrează controlul asupra deciziilor care influențează conținutul, calitatea, rezultatele, selecția participanților, monitorizarea și integrarea rezultatelor în activitatea instituției.**

## 12.1. Structura echipei de implementare și competențele necesare

Implementarea PDE este asumată instituțional de conducerea liceului și coordonată operațional de Coordonatorul Erasmus+ și dezvoltare europeană, cu sprijinul Comisiei pentru proiecte și programe educaționale europene și în colaborare cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și cu celelalte structuri relevante. Pentru fiecare proiect sau intervenție se constituie, după caz, o echipă operațională adaptată activităților și complexității proiectului.

| Rol/structură | Competențe necesare | Responsabilități principale |
|---|---|---|
| **Director / echipa managerială** | management instituțional; luarea deciziilor; managementul resurselor; cunoașterea cadrului legislativ | asigură susținerea instituțională; aprobă planificarea; alocă resursele; validează echipele și responsabilitățile; urmărește integrarea rezultatelor în activitatea școlii; intervine în situațiile de risc major |
| Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană | management de proiect și dezvoltare instituțională; cunoașterea programului Erasmus+; planificare; comunicare în limba engleză; monitorizare și raportare | coordonează operațional implementarea PDE și activitatea Comisiei pentru proiecte și programe educaționale europene; corelează candidaturile și proiectele cu O1–O7; coordonează portofoliul Erasmus+ și celelalte inițiative europene; menține relația instituțională cu partenerii; urmărește calendarul, indicatorii, riscurile și documentele; coordonează raportarea și transferul rezultatelor |

| Rol/structură | Competențe necesare | Responsabilități principale |
|---|---|---|
| **Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene** | lucru în echipă; analiză instituțională; planificare; proiectare și evaluare de activități europene | sprijină Coordonatorul Erasmus+ și dezvoltare europeană în identificarea oportunităților, analiza propunerilor, elaborarea candidaturilor, selecția și pregătirea participanților, monitorizare, diseminare, transfer și revizuirea anuală a PDE |
| **Responsabili ai ariilor curriculare / profesori de specialitate / maiștri instructori** | expertiză profesională și curriculară; cunoașterea SPP și curriculumului; evaluarea rezultatelor învățării | stabilesc relevanța profesională a activităților; formulează și evaluează rezultatele învățării; analizează sarcinile profesionale; participă la pregătirea și monitorizarea elevilor; adaptează și transferă practicile relevante |
| **Responsabili de practică / relația cu operatorii economici** | organizarea WBL; cooperare cu întreprinderile; tutorat și monitorizare | corelează activitățile europene cu pregătirea practică; colectează feedback de la operatorii economici; verifică relevanța sarcinilor și contribuie la evaluarea partenerilor |
| **Profesor de limba engleză / responsabil pregătire lingvistică** | evaluare și formare lingvistică; engleză profesională; comunicare interculturală | realizează evaluarea inițială și finală; organizează pregătirea lingvistică; sprijină elaborarea glosarelor și resurselor profesionale bilingve; contribuie la O4 |
| **Consilier școlar / diriginți / responsabil incluziune** | consiliere; identificarea barierelor; incluziune; comunicare cu elevii și familiile | identifică barierele de participare; contribuie la selecția incluzivă; stabilește și urmărește măsurile individualizate de sprijin; monitorizează adaptarea și starea de bine |
| **Responsabil digital / cadre didactice cu competențe digitale** | competențe digitale; securitate; utilizare responsabilă a AI; protecția datelor | sprijină O3; verifică utilizarea responsabilă și sigură a instrumentelor digitale/AI; contribuie la realizarea și transferul resurselor |
| **CEAC** | asigurarea calității; analiză de date; evaluare instituțională | monitorizează indicatorii de impact; contribuie la chestionare și analiza datelor; verifică progresul anual al PDE și măsurile corective |
| **Responsabil financiar/ administrativ, după caz** | management financiar; evidență documentară; achiziții/logistică | asigură documentele financiar-administrative, deplasările, contractele, plățile și arhivarea documentelor conform proiectului și reglementărilor aplicabile |
| **Responsabil comunicare/ diseminare** | redactare; comunicare publică; instrumente digitale; reguli de vizibilitate | coordonează promovarea, comunicarea și diseminarea; păstrează dovezile; urmărește respectarea cerințelor de vizibilitate și recunoașterea finanțării UE |

| Rol/structură | Competențe necesare | Responsabilități principale |
|---|---|---|
| **Echipele de proiect** | competențe specifice obiectivelor proiectului | execută activitățile atribuite, produc rezultate, colectează dovezi și raportează progresul |

Componența concretă a echipelor poate varia de la un proiect la altul, însă funcțiile esențiale — coordonare, relevanță VET, incluziune, monitorizare, evaluare, comunicare, resurse și transfer — trebuie acoperite, indiferent de tipul proiectului.

### 12.1.1. Harta competențelor internaționale ale personalului

La începutul fiecărui an școlar, coordonatorul Erasmus+ și conducerea vor actualiza o evidență sintetică a competențelor relevante ale personalului: limbi străine, experiență internațională, management de proiect, competențe digitale, evaluarea rezultatelor învățării, incluziune, comunicare interculturală, management financiar și relația cu operatorii economici. Analiza va identifica atât resursele existente, cât și nevoile de formare și de succesiune pentru rolurile critice. Rezultatele vor fundamenta distribuirea sarcinilor și planul anual de dezvoltare profesională.

## 12.2. Distribuirea responsabilităților și continuitatea instituțională

Responsabilitățile nu sunt atribuite exclusiv unei singure persoane. Pentru activitățile critice se urmărește existența unui responsabil principal și, unde este posibil, a unei persoane care poate prelua activitatea în caz de indisponibilitate. Pentru fiecare proiect sau mobilitate se stabilește înainte de începerea implementării o matrice simplă de responsabilități:

| Activitate | Responsabil principal | Persoane/structuri implicate | Termen | Dovadă |
|---|---|---|---|---|
| Planificarea activității | coordonator de proiect | conducere, profesori VET | | plan de activitate |
| Selecția participanților | echipa de selecție | consilier, diriginți | | dosar selecție |
| Pregătirea profesională | profesor VET | tutore/responsabil practică | | plan și fișe de pregătire |
| Pregătirea lingvistică și culturală | profesor limba engleză | profesor VET | | teste T0, fișe |
| Sprijinul pentru incluziune | responsabil incluziune | diriginte, familie | | plan individual de sprijin |
| Relația cu organizația gazdă | coordonator | profesor VET | | corespondență/acord |
| Monitorizarea mobilității | coordonator + profesor/tutore | partener | | fișe monitorizare |
| Evaluarea rezultatelor | profesor VET + tutore | coordonator | | rubrici/evaluări |

| Activitate | Responsabil principal | Persoane/structuri implicate | Termen | Dovadă |
|---|---|---|---|---|
| Recunoașterea rezultatelor | conducere + responsabili VET | coordonator | | documente de recunoaștere |
| Transferul rezultatelor | participant + responsabil VET | CEAC/comisie | | plan și dovezi transfer |
| Monitorizarea impactului | CEAC | coordonator/comisie | anual | raport/ chestionare |

## 12.3. Comunicarea internă și externă

Comunicarea urmărește circulația rapidă a informațiilor necesare implementării, trasabilitatea deciziilor și implicarea structurilor relevante ale instituției.

### Comunicarea internă

Pentru fiecare reuniune importantă sunt consemnate cel puțin: problemele analizate, deciziile luate, responsabilul și termenul. Comunicarea internă se realizează prin:

- reuniuni ale echipei de proiect;
- reuniuni periodice ale Comisiei pentru proiecte și programe educaționale europene;
- informări către conducere;
- comunicare cu profesorii VET, diriginții, consilierul școlar, CEAC și personalul administrativ;
- documente și spații digitale comune pentru versiuni de lucru, calendare și dovezi;
- informări către Consiliul profesoral și alte structuri atunci când rezultatele au relevanță instituțională.

### Comunicarea cu participanții și familiile

Participanții primesc informații clare privind: eligibilitatea, selecția, pregătirea, programul, rezultatele învățării, drepturile și obligațiile, sprijinul disponibil, siguranța, evaluarea și recunoașterea rezultatelor. Pentru elevii minori, comunicarea cu familia face parte din procesul de pregătire.

### Comunicarea cu partenerii

Pentru fiecare activitate se stabilesc:

- persoanele de contact;
- responsabilitățile fiecărei organizații;
- rezultatele învățării;
- sarcinile profesionale;
- mecanismele de monitorizare și evaluare;
- procedura de rezolvare a problemelor;
- calendarul comunicării.

### Comunicarea publică

Pentru public școala va folosi următoarele categorii de comunicare externă:

**promovare** – face cunoscute oportunitățile și beneficiile participării;
**comunicare** – informează despre activitățile desfășurate;

**diseminare** – pune rezultatele la dispoziția celor care le pot utiliza;
**transfer** – adaptează și aplică efectiv rezultatele;
**impact** – urmărește schimbarea observabilă produsă prin aplicarea rezultatelor.

## 12.4. Resurse pentru implementarea PDE

Implementarea PDE utilizează resurse existente ale instituției și resurse suplimentare atrase prin proiecte.

### Resurse umane

Sunt utilizate competențele conducerii, Comisiei pentru proiecte europene, profesorilor VET, maiștrilor instructori, responsabililor de practică, profesorilor de limba engleză, consilierului școlar, CEAC, personalului financiar-administrativ și altor specialiști relevanți. Dezvoltarea competențelor echipei face parte din implementarea O5 și O7.

### Resurse materiale și digitale

- ateliere și laboratoare;
- echipamente și tehnologii VET;
- infrastructură digitală;
- platforme de colaborare;
- instrumente de evaluare;
- resurse educaționale și curriculare;
- baze de date și registre interne.

### Resurse financiare

- finanțări Erasmus+;
- buget instituțional, în limitele legale;
- alte programe europene sau naționale;
- contribuții și resurse puse la dispoziție legal de parteneri.

Decizia privind volumul activităților va fi raportată la capacitatea reală de implementare.

**Principiul de management al LTMB: volumul activităților poate fi redus, reprogramat sau etapizat dacă resursele disponibile nu permit menținerea calității pregătirii, sprijinului, monitorizării, evaluării și transferului rezultatelor.**

## 12.5. Managementul riscurilor

Riscurile sunt analizate înaintea activităților și monitorizate pe parcursul implementării. Registrul de riscuri se actualizează atunci când apare o situație nouă sau când nivelul unui risc se modifică.

| Categorie de risc | Exemple | Măsuri preventive | Răspuns posibil |
|---|---|---|---|
| Strategic | proiect slab corelat cu PDE | fișa internă de validare | revizuirea sau neinițierea proiectului |
| Parteneriat | partener necorespunzător/ inactiv | evaluare prealabilă, acord clar | renegociere, înlocuire |

| Categorie de risc | Exemple | Măsuri preventive | Răspuns posibil |
|---|---|---|---|
| Participanți | retragere, participare redusă | informare, listă de rezervă | înlocuire/reprogramare |
| Incluziune | bariere insuficient compensate | identificare timpurie | sprijin suplimentar |
| Educațional | rezultate ale învățării insuficiente | rezultate clare, tutorat, monitorizare | măsuri remediale |
| Lingvistic | dificultăți de comunicare | evaluare inițială, pregătire | sprijin suplimentar |
| Siguranță | incident, problemă medicală/logistică | asigurări, contacte, protocol | activarea procedurii de urgență |
| Digital/AI | utilizare nesigură, date personale | reguli și verificare | suspendarea/revizuirea instrumentului |
| Financiar | costuri neprevăzute | planificare și monitorizare | realocare legală/reprogramare |
| Personal | indisponibilitatea unei persoane-cheie | responsabilități distribuite | preluarea sarcinilor de către înlocuitor |
| Rezultate | produs neutilizabil sau slab transferat | pilotare, peer review | revizuire și retestare |
| Reputațional | comunicare necorespunzătoare | verificarea informației | corectare și comunicare instituțională |

Pentru fiecare risc se consemnează probabilitatea, impactul, responsabilul, măsura preventivă, planul de răspuns, termenul și rezultatul măsurii. De asemenea, pentru fiecare proiect va exista un registru de riscuri.

Orice abatere relevantă va urma traseul de mai jos, iar rezultatul măsurii corective va fi documentat.

**problemă → cauză → efect → măsură → responsabil → termen → reverificare**

Regula instituțională este:

**Dacă apar constrângeri privind bugetul, partenerii sau capacitatea instituțională, LTMB reduce sau reprogramează volumul activităților înainte de a reduce calitatea pregătirii, siguranței, tutoratului, evaluării sau recunoașterii.**

## 12.6. Planul operațional anual de implementare a PDE

Planul operațional anual constituie instrumentul prin care obiectivele strategice 2026–2032 sunt transformate în activități concrete pentru fiecare an școlar.nEl se elaborează la începutul fiecărui an școlar și se actualizează atunci când apar proiecte aprobate, noi oportunități sau

modificări obiective ale resurselor. Planul operațional **nu modifică O1–O7 și țintele 2032**. El stabilește contribuția realistă a anului respectiv la atingerea lor.

Pentru a evita ca planul operațional să devină doar o listă de activități, școala aplică anual următorul ciclu:

1. **Analiză** → examinarea indicatorilor și nevoilor actualizate
2. **Prioritizare** → stabilirea obiectivelor PDE care necesită intervenție în anul respectiv
3. **Planificare** → stabilirea activităților, responsabililor, resurselor și termenelor
4. **Implementare** → desfășurarea activităților
5. **Monitorizare** → colectarea dovezilor și urmărirea indicatorilor
6. **Evaluare** → compararea rezultatelor cu țintele anuale și strategice
7. **Transfer** → integrarea rezultatelor relevante
8. **Corecție** → stabilirea măsurilor pentru anul următor.

## Model de plan operațional anual

**An școlar: .....**

| Nr. | Obiectiv PDE | Activitate/ intervenție anuală | Rezultat anual urmărit | Indicator anual | Perioadă | Responsabil principal | Structuri implicate | Resurse | Dovezi | Risc principal / măsură | Status |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | O1 | identificarea și evaluarea organizațiilor/companiilor pentru activități practice și mobilități VET | parteneri capabili să asigure sarcini relevante calificării | partenerii utilizați sunt evaluați înainte/după activitate | anual | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană | conducere, responsabili VET/ practică | timp, instrument evaluare | fișe partener | partener necorespunzător → înlocuire | |
| 2 | O1 | pregătirea și implementarea mobilităților/experiențelor VET aprobate | rezultate profesionale definite, evaluate și recunoscute | 100% mobilități cu rezultate definite/evaluate/recunoscute; ≥85% participanți ating rezultatele | conform proiectelor | coordonator de proiect | profesori VET, tutori | buget proiect | acorduri, rubrici, portofolii | rezultate slabe → revizuire sarcini/tutorat | |
| 3 | O2 | dezvoltarea/testarea situațiilor profesionale verzi | progres către minimum 12 situații până în 2032 | nr. situații testate; % elevi care ating rezultatele | anual | responsabili VET | operatori economici/ parteneri | laboratoare, resurse | fișe, produse | relevanță insuficientă → revizuire | |
| 4 | O3 | dezvoltarea/testarea scenariilor digitale/AI | progres către minimum 12 situații până în 2032 | nr. scenarii; ≥70% elevi ating rezultatele; 100% scenarii AI verificate | anual | responsabil digital + profesori VET | CEAC | echipamente/ platforme | scenarii, checklist | risc date/AI → verificare înainte de utilizare | |
| 5 | O4 | evaluarea și pregătirea lingvistică/interculturală a participanților | progres demonstrabil T0–T1 | 100% evaluați; ≥80% progres | înainte/ după mobilitate | profesor engleză | profesori VET | resurse lingvistice | teste T0/T1 | progres redus → pregătire adaptată | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | O5 | mobilități de personal/job shadowing/formare relevantă | practici identificate, adaptate și testate | progres către ≥15 persoane; ≥80% testează o practică | conform proiectelor | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană | personal VET | buget proiect | certificate, plan transfer | activitate nerelevantă → selecție mai riguroasă | |
| 7 | O5 | transferul practicilor după mobilități | aplicarea și reutilizarea practicilor | ≥70% dintre practicile testate reutilizate/ integrate | 30–90 zile după revenire și anual | participant + responsabil VET | CEAC | timp/ resurse | fișe transfer | transfer insuficient → mentorat | |
| 8 | O6 | analiza barierelor de participare | profil anual al barierelor | analiza realizată anual | început de an/înaintea selecției | consilier + Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană | diriginți, CEAC | chestionare/ date | raport | bariere nedetectate → instrumente revizuite | |
| 9 | O6 | selecție și sprijin incluziv | acces echitabil | 100% selecții transparente; 100% participanți identificați primesc sprijin | fiecare selecție | echipa de selecție | consilier, diriginți | proceduri, buget | dosare/planuri | excluziune indirectă → revizuire criterii | |
| 10 | O6 | evaluarea competențelor interculturale/ civice | progres al participanților și interes european crescut | ≥80% progres; evoluție către ≥80% interes favorabil | după activitate/anual | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană + CEAC | profesori | instrumente evaluare | T0/T1, chestionare | progres redus → adaptare pregătire | |
| 11 | O7 | actualizarea registrului și evaluarea partenerilor | rețea funcțională și de calitate | progres către +≥20% parteneriate funcționale | anual | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană + director | responsabili VET | registru | fișe evaluare | parteneriate inactive → înlocuire/ dezvoltare | |
| 12 | O7 | monitorizarea rezultatelor proiectelor | rezultate adaptate/integrate/reutilizate | ≥80% rezultate educaționale relevante valorificate | anual | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană + CEAC | responsabili rezultate | planuri transfer | dovezi utilizare | rezultat neutilizat → plan corectiv | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | O7 | activități de transfer/ multiplicare | învățare organizațională | minimum 2 activități/an | anual | Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene | participanți /profesori | spații/ resurse | PV/ materiale | participare redusă → format adaptat | |
| 14 | O7 | monitorizarea anuală a PDE | raport anual și plan pentru anul următor | monitorizare realizată anual | final an școlar | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană + CEAC | conducere/ comisie | dashboard | raport anual | date incomplete → responsabilizare | |

În ceea ce privește managementul proiectelor europene, acesta trebuie să permită școlii să păstreze controlul asupra calității, conținutului, resurselor și rezultatelor. Standardele Erasmus stabilesc că organizația beneficiară trebuie să păstreze controlul asupra sarcinilor esențiale: management financiar, contact cu Agenția Națională, raportare și deciziile privind tipul activităților, organizațiile gazdă, rezultatele învățării și evaluarea acestora.

Fiecare proiect va avea un plan de lucru/implementare care include cel puțin:

| Activitate | Responsabil | Termen | Rezultat | Indicator | Dovadă | Status |
|---|---|---|---|---|---|---|

Pentru proiectele complexe se vor stabili etape de verificare intermediară. Monitorizarea nu va urmări doar dacă o activitate „a avut loc”, ci și dacă produce rezultatul necesar pentru obiectivul PDE.

## 12.7. Reguli comune pentru selecția participanților

Selecția participanților la mobilități trebuie să fie transparentă, echitabilă și incluzivă conform Standardelor Erasmus+. Pentru fiecare procedură/anunț de selecție se vor publica sau comunica:

- profilul eligibil;
- numărul de locuri;
- calendarul;
- criteriile;
- punctajele;
- documentele;
- modalitatea de evaluare;
- lista de rezervă;
- procedura de contestație.

**Criteriile pentru elevi** vor putea include: relevanța calificării și a nivelului de pregătire; motivație; competențe profesionale; responsabilitate și autonomie; competențe de comunicare; disponibilitatea pentru pregătire; bariere sau profil vulnerabil/oportunități reduse.




Criteriile pentru personal vor putea utiliza: relevanța pentru rolul profesional; legătura cu obiectivul PDE; capacitatea de transfer; implicarea în activitatea școlii; disponibilitatea pentru participare și multiplicare; nevoia reală de dezvoltare.



## 12.8. Sistemul de monitorizare, evaluare și raportare

Monitorizarea se va realiza la patru niveluri:

- ☐ **operațional** – activități, termene și responsabilități;
- ☐ **financiar** – utilizarea resurselor și documentele justificative;
- ☐ **calitativ** – calitatea activităților și produselor;
- ☐ **strategic** – contribuția la O1–O7.

Pentru mobilități, monitorizarea va avea loc înainte, în timpul și după activitate. Pentru proiectele de cooperare, monitorizarea va avea loc cel puțin la finalul etapelor majore și înainte de validarea produselor.

Evaluarea va diferenția:

- ☐ **evaluarea implementării** – s-a realizat ceea ce a fost planificat?;
- ☐ **evaluarea rezultatului** – produsul sau competența respectă criteriile stabilite?;
- ☐ **evaluarea efectului** – s-a produs schimbarea urmărită?;
- ☐ **evaluarea impactului** – rezultatul este utilizat și produce efecte dincolo de activitatea inițială?

Pot fi utilizate:

- ☐ evaluări T0–T1;
- ☐ rubrici;
- ☐ probe practice;
- ☐ portofolii;
- ☐ grile ale tutorilor;
- ☐ chestionare;
- ☐ interviuri/focus-grupuri;
- ☐ peer review;
- ☐ analiza produselor;
- ☐ indicatori instituționali

Pentru fiecare proiect va fi constituit un dosar de dovezi care permite verificarea progresului. Structura recomandată:

- ☐ **Index** – lista dovezilor;
- ☐ **Indicator** – țintă / realizat / status;
- ☐ **Evidențe ale activităților** – produse, fișe, liste, documente;
- ☐ **Evidențe ale evaluării** – evaluări, feedback, T0/T1;
- ☐ **Evidențe ale diseminării/promovării programului Erasmus+** – activități și dovezi de comunicare, poze, clipuri video, website dedicat;
- ☐ **Riscuri și măsuri;**

☐ **Rapoarte interne și externe.**

Raportarea se realizează:

⬜ periodic, în cadrul echipei;
⬜ anual, în raport cu PDE;
⬜ către conducere și CEAC;
⬜ către finanțator, conform contractului;
⬜ în instrumentele oficiale ale Comisiei Europene, atunci când este necesar.

## 12.9. Calitatea mobilităților și a experienței participanților

În cadrul mobilităților Erasmus+ VET, mobilitatea este tratată ca o **perioadă de învățare planificată și evaluabilă**, nu ca o simplă deplasare. Standardele Erasmus+ solicită organizare logistică de calitate, siguranță, selecție transparentă și incluzivă, pregătire, mentorat, suport pe parcursul anului, sprijin lingvistic și definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării.

**Ciclul standard al mobilității**

| Etapă | Termen orientativ | Rezultat obligatoriu |
|---|---|---|
| Informare | cu 12–14 săptămâni înainte de mobilitate | anunț, profil, criterii, calendar, măsuri de sprijin |
| Candidaturi | cu 10–12 săptămâni înainte | dosare și registru |
| Selecție | cu 8–10 săptămâni înainte | grile, proces-verbal, listă principală și rezervă |
| Partener/program | cu 6–10 săptămâni înainte | sarcini, rezultate ale învățării, tutori, siguranță |
| Pregătire | cu 2–8 săptămâni înainte | pregătire profesională, lingvistică, interculturală, digitală/verde și de siguranță |
| Documente finale | în ultimele 2 săptămâni înainte de plecare | acorduri, asigurări, contacte, consimțăminte |
| Mobilitate | pe durata activității | prezență, sarcini, mentorat, monitorizare |
| Evaluare | la final și în primele 10 zile după revenire | rezultate și feedback |
| Recunoaștere | în maximum 30 de zile după revenire | documentarea și recunoașterea rezultatelor |
| Transfer | între 30 și 90 de zile după revenire | aplicarea și multiplicarea rezultatelor relevante |

**Rezultatele învățării**

Pentru fiecare participant sau grup se vor stabili înaintea activității rezultate ale învățării:
⬜ relevante pentru calificare;

- ⬜ adaptate nivelului;
- ⬜ observabile;
- ⬜ realizabile;
- ⬜ Evaluabile.

Acestea vor fi corelate cu sarcini profesionale reale. Pentru O1, rezultatele vor privi prioritar competențele profesionale și WBL. Pentru O2, vor putea include utilizarea responsabilă a resurselor, energia, materialele, deșeurile sau alte competențe verzi specifice calificării. Pentru O3, vor putea include instrumente digitale, tehnologii profesionale, automatizare, date și AI. Pentru O4, vor include utilizarea funcțională a limbii engleze în contexte profesionale. Pentru O6, activitățile vor urmări și dezvoltarea competențelor interculturale și civice.

**Pregătirea participanților**

Pregătirea va cuprinde, în funcție de activitate:

- ☐ **componentă profesională** – sarcini, proceduri, echipamente, standarde și rezultate ale învățării;
- ☐ **componentă lingvistică** – vocabular, instrucțiuni, comunicare la locul de muncă și documentație;
- ☐ **componentă interculturală** – comunicare, norme culturale, colaborare și adaptare;
- ☐ **componentă europeană și civică** – valori comune, diversitate, responsabilitate și participare;
- ☐ **componentă digitală/verde** – dacă este relevantă pentru rezultatele mobilității;
- ☐ **componentă logistică și de siguranță** – transport, cazare, documente, asigurări și situații de urgență.




**Incluziunea și sprijinul individualizat**

O6 este aplicat pe întreg ciclul mobilității. Înaintea selecției și pregătirii se va realiza identificarea barierelor care pot influența participarea. Participanții care au nevoie de sprijin vor putea beneficia de: consiliere; pregătire suplimentară; prijin lingvistic; sprijin logistic; mentorat;

comunicare suplimentară cu familia; adaptarea materialelor; monitorizare mai frecventă; însoțire justificată. Măsurile vor fi proporționale cu nevoile reale ale participantului.

**Siguranța**

Organizația de trimitere rămâne responsabilă pentru verificarea calității condițiilor chiar dacă anumite servicii logistice sunt externalizate. Înainte de mobilitate se vor stabili:

- ⬜ persoanele de contact;
- ⬜ asigurările;
- ⬜ condițiile de sănătate și securitate;
- ⬜ procedura de urgență;
- ⬜ regulile de conduită;
- ⬜ procedura pentru incidente;
- ⬜ măsurile împotriva discriminării și hărțuirii;
- ⬜ consimțămintele necesare pentru minori.

**Monitorizarea și mentoratul**

Participantul trebuie să poată solicita sprijin atât organizației de trimitere, cât și organizației gazdă în orice moment al activității. Pentru fiecare mobilitate vor fi desemnați: responsabil LTMB + persoană de contact la gazdă + tutore/mentor.Monitorizarea va urmări:

- ⬜ prezența;
- ⬜ integrarea;
- ⬜ sarcinile;
- ⬜ progresul;
- ⬜ feedbackul;
- ⬜ starea de bine;
- ⬜ eventualele dificultăți.

**Evaluarea și recunoașterea**

**Evaluarea** poate include:

- ☐ fișa tutorelui;
- ⬜ probă practică;
- ⬜ produs realizat;
- ⬜ portofoliu;
- ⬜ document tehnic;
- ⬜ rubrică;
- ☐ evaluare T0/T1 (**T0** = evaluarea inițială, înainte de activitate/mobilitate; **T1** = evaluarea finală, după activitate/mobilitate);
- ⬜ Autoevaluare.

**Recunoașterea** trebuie să ofere un răspuns verificabil la întrebările:

**Ce a învățat participantul? Ce a demonstrat? Cum a fost evaluat? Cine a evaluat? Cum este recunoscut rezultatul?**

Rezultatele formale, non-formale și informale obținute prin mobilități vor fi recunoscute prin instrumentele aplicabile, în conformitate cu standardele Erasmus+ dintre care cel mai relevant este certificatul de mobilitate Erasmus+/ Documentul de mobilitate Europass.

**Evaluarea partenerului după mobilitate**

Un partener care nu îndeplinește standardele nu va fi menținut automat pentru activitățile viitoare. După fiecare flux vor fi evaluate:

- ☐ relevanța sarcinilor;
- ⬜ tutoratul;
- ⬜ siguranța;
- ⬜ comunicarea;
- ⬜ calitatea evaluării;
- ⬜ respectarea programului;
- ⬜ feedbackul participanților.

# 13. Rezultate, impact, diseminare și sustenabilitate

Un proiect european este valoros pentru școală numai dacă rezultatele sale pot fi demonstrate și, acolo unde sunt relevante, utilizate dincolo de grupul direct de participanți. Standardele Erasmus+ solicită integrarea rezultatelor mobilității în activitatea curentă, colectarea și utilizarea feedbackului și partajarea rezultatelor în interiorul organizației și către alte organizații și public.

**Tipurile de rezultate**

| Nivel | Exemple |
|---|---|
| **Participant** | competențe profesionale, verzi, digitale, lingvistice, interculturale |
| **Activitate didactică** | metode, sarcini practice, rubrici, resurse |
| **Curriculum** | rezultate ale învățării, CDEOȘ/CAIP, situații de învățare |
| **WBL (Work Based Learning)** | tutorat, monitorizare, evaluare, relația cu operatorii economici |
| **Instituție** | proceduri, capacitate de management, mecanisme de calitate |
| **Cooperare** | parteneriate, rețele, instrumente și produse comune |

**Legătura dintre rezultate și O1–O7**

| Obiectiv | Exemple de dovezi |
|---|---|
| **O1** | Portofolii, fișe tutore, rezultate WBL, feedback elevi și angajatori |
| **O2** | Sarcini GREEN-VET, rubrici, produse, rezultate T0/T1, CDEOȘ |
| **O3** | Produse digitale, sarcini AI/automatizare, evaluări de competență |
| **O4** | Grile T0/T1, glosare, produse bilingve, sarcini profesionale realizate în limba engleză |
| **O5** | Planuri de transfer, resurse aplicate, observații, feedback elevi |

| Obiectiv | Exemple de dovezi |
|---|---|
| **O6** | Dosare de selecție, evidența barierelor și sprijinului, evaluări interculturale/civice |
| **O7** | proceduri, registru parteneri, rapoarte, evidence packs, rezultate transferate |

**Transferul rezultatelor**

Pentru mobilitățile personalului, transferul va urma ciclul: identificare → adaptare → testare → evaluare → decizie privind integrarea. Practica observată nu va fi considerată transferată doar prin prezentare sau diseminare. Pentru practicile care permit aplicare imediată, adaptarea va avea loc în maximum 30 de zile, iar testarea în maximum 90 de zile de la revenire.

Transferul reprezintă transformarea rezultatului european într-o practică utilizabilă în activitatea liceului. Acesta poate fi: o sarcină practică; o metodă; o rubrică; o fișă de lucru; un material bilingv; o activitate verde; o activitate digitală; un instrument AI; o situație de învățare; un model WBL; un CDEOȘ/CAIP; o procedură; o metodă de colaborare cu operatorii economici. Pentru personalul participant, se va utiliza un plan de transfer. Ca reper operațional: (1) **maximum 30 de zile** – planul de transfer; (2) **maximum 90 de zile** – prima aplicare, atunci când natura rezultatului permite.

**Diseminare, comunicare și transfer**

Diseminarea va fi planificată încă de la proiectarea intervenției. Pentru fiecare rezultat se vor stabili: **ce diseminăm → cui → prin ce canal → când → cine răspunde → ce dovadă păstrăm → ce efect urmărim.**




PDE face distincția între: **comunicare** – informăm că activitatea a avut loc; **diseminare** – prezentăm rezultatul celor care îl pot utiliza; **transfer** – rezultatul este efectiv aplicat; **impact** – aplicarea produce o schimbare observabilă. Prin urmare: numărul postărilor, evenimentelor sau materialelor publicate nu va fi utilizat singur ca dovadă de impact.

**Promovarea programului Erasmus+**

Școala va face cunoscută participarea sa la Erasmus+ în interiorul liceului și în comunitate. Vor fi respectate regulile aplicabile privind: informarea participanților asupra sursei finanțării;

recunoașterea sprijinului Uniunii Europene; identitatea vizuală; promovarea oportunităților; comunicarea publică a rezultatelor. Aceste obligații fac parte din Standardele de calitate Erasmus privind partajarea rezultatelor și recunoașterea publică a finanțării UE.

**Monitorizarea impactului**

Impactul va fi analizat la nivel: **participant → grup/clasă/atelier → personal → curriculum/WBL → instituție → parteneriate și comunitate.** Monitorizarea va utiliza lista de verificare PDE:

| Obiectiv | Indicator | Reper | Țintă | Realizat | Dovadă | Status | Măsură |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Pentru indicatorii sub țintă se va aplica: **analiza cauzei → măsură corectivă → responsabil → termen → reverificare**

**Utilizarea feedbackului**

Vor fi analizate: rapoartele participanților; feedbackul tutorilor; feedbackul partenerilor; feedbackul operatorilor economici; concluziile CEAC; evaluările proiectelor; observațiile evaluatorilor externi. Standardele Erasmus+ solicită colectarea feedbackului participanților și utilizarea sa pentru îmbunătățirea activităților viitoare. Feedbackul extern nu va fi doar arhivat, ci transformat, atunci când este relevant, în: regulă → procedură → criteriu → instrument → măsură de îmbunătățire.

**Sustenabilitatea**

Sustenabilitatea nu va fi demonstrată prin simpla afirmație că „rezultatele vor continua după proiect”. Pentru fiecare rezultat relevant se va preciza: cine îl preia; unde va fi utilizat; de când; cât timp; cine îl actualizează; ce resurse sunt necesare; cum se măsoară utilizarea. Un rezultat va fi menținut numai dacă se dovedește util și relevant.

**Revizuirea anuală a PDE**

La finalul fiecărui an școlar, Coordonatorul Erasmus+ și dezvoltare europeană va coordona analiza implementării PDE, cu sprijinul Comisiei pentru proiecte și programe educaționale europene și al CEAC. Revizuirea va răspunde la următoarele întrebări:

1. Ce am planificat?
2. Ce am realizat?
3. Ce rezultate am obținut?
4. Ce dovezi există?
5. Ce indicatori au progresat?
6. Ce nu a funcționat și de ce?
7. Ce riscuri s-au materializat?
8. Ce rezultate au fost transferate?
9. Ce trebuie modificat?

Pot fi ajustate: activitățile; calendarul; partenerii; numărul participanților; instrumentele; măsurile de sprijin. Obiectivele O1–O7 nu vor fi modificate pentru a se adapta unei oportunități de finanțare. O eventuală revizuire strategică va fi justificată prin schimbarea demonstrabilă a nevoilor instituționale sau a contextului VET. În 2030 se va realiza evaluarea intermediară a PDE, iar în 2032 evaluarea finală.

**Documentul conține 14 anexe** dintre care:

**Categoria A: Anexe strategice pe parcursul anului:** 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7.

**Categoria B: Instrumente operaționale utilizate când există mobilități/proiecte:** 8, 9, 10, 11, 12, 13 și 14.

# 14. Plan operațional PDE LTMB 2026–2027

**Statutul anului:** an pregătitor, de dezvoltare a capacității instituționale
**Perioada:** septembrie 2026 – august 2027
**Caracter:** fără implementarea unor proiecte europene finanțate; pregătirea condițiilor instituționale pentru implementarea PDE începând cu anul școlar 2027–2028.
**Scop: Crearea capacității instituționale, curriculare, organizaționale și parteneriale necesare pentru trecerea, începând cu anul școlar 2027–2028, de la planificarea dezvoltării europene la implementarea sistematică a mobilităților și proiectelor de cooperare relevante pentru obiectivele PDE.**

| Nr. | Direcție / activitate 2026–2027 | Legătura cu PDE | Termen | Responsabili | Indicator / rezultat verificabil |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Aprobarea și operaționalizarea pentru anul în curs a PDE 2026–2032 la nivel instituțional | O7 | Sept. 2026 | Director, CP, CA, Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană, Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene, CEAC | PDE aprobat; Plan operațional 2026–2027 aprobat |
| 2 | Finalizarea și depunerea candidaturii pentru acreditare Erasmus+ VET | O1, O5, O6, O7 | până la 29.09.2026 | Director, Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană, Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene | Candidatură depusă în termen; coerență documentată PAS–PDE–Plan Erasmus+ |
| 3 | Constituirea/actualizarea echipei instituționale pentru dezvoltare europeană și distribuirea responsabilităților | O7 | sept.–oct. 2026 | Director | Echipă formalizată; roluri pentru coordonare, VET, incluziune, financiar, comunicare, monitorizare/ Decizie |

| Nr. | Direcție / activitate 2026–2027 | Legătura cu PDE | Termen | Responsabili | Indicator / rezultat verificabil |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Crearea registrului unic al indicatorilor PDE și stabilirea reperelor 2026–2027 | O1–O7 | oct.–nov. 2026 | CEAC, Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană | Registru/Fișa cu: definiția indicatorului, reper, sursă, frecvență, responsabil |
| 5 | Identificarea elevilor cu oportunități reduse și analiza barierelor potențiale pentru participarea la mobilități | O6 | oct.–dec. 2026 | Diriginți, consilier, echipa incluziune, CEAC | Tipologie a barierelor; Definirea unui mecanism de identificare și sprijin/ Decizie echipă incluziune/ Procedură de identificare și sprijin pentru elevii cu oportunități reduse în vederea facilitării participării acestora la mobilități europene. |
| 6 | Elaborarea procedurii-cadru pentru selecția transparentă și incluzivă a participanților | O6, O7 | Nov. 2026 -Ian. 2027 | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană, Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene, CEAC | Procedură pregătită și aprobată înaintea primelor mobilități |
| 7 | Elaborarea procedurilor pentru pregătire, monitorizare, evaluarea rezultatelor învățării, recunoaștere și transfer | O1, O4, O7 | Nov. 2026– Mart. 2027 | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană, profesori VET, CEAC | Set instituțional de proceduri și instrumente pentru organizarea calitativă a mobilităților elevilor și personalului |
| 8 | Analiza curriculumului și SPP pentru calificările vizate prioritar de viitoarele mobilități | O1, O2, O3, O4 | Nov. 2026– Feb. 2027 | Profesori VET, maiștri instructori, Comisia de curriculum | Fișe de analiză curriculară/ SPP pentru calificările profesionale ale școlii |

| Nr. | Direcție / activitate 2026–2027 | Legătura cu PDE | Termen | Responsabili | Indicator / rezultat verificabil |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Identificarea unor rezultate ale învățării și sarcini profesionale potrivite viitoarelor mobilități WBL | O1 | Dec. 2026–Mart. 2027 | Profesori VET | Set preliminar de rezultate ale învățării, sarcini și criterii de evaluare |
| 10 | Analiza nevoilor de dezvoltare profesională ale personalului | O5 | oct.–dec. 2026 | CEAC, Comisia de mentorat, responsabili arii curriculare | Analiză documentată; teme prioritare pentru job shadowing/ formare |
| 11 | Formare internă privind Erasmus+, standardele de calitate, incluziunea și managementul mobilităților | O5, O6, O7 | nov. 2026–feb. 2027 | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană | Minimum 2 activități interne; materiale și evidențe de participare (liste participare/ prezentări, documente elaborate/discutate) |
| 12 | Dezvoltarea competențelor de limbă engleză profesională și pregătirea unui mecanism de evaluare inițială/finală | O4 | ian.–iun. 2027 | Profesori limba engleză + VET | Instrumente de evaluare; glosare/structuri terminologice pentru domeniile prioritare |
| 13 | Identificarea și evaluarea potențialilor parteneri VET/organizații gazdă europene pentru viitoarele mobilități | O1, O7 | Sept. 2026–Iun. 2027 | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană, profesori VET | Registru de parteneri potențiali; criterii de evaluare; contacte documentate |
| 14 | Participarea la activități de contact, seminare, webinare, eTwinning/ESEP și rețele europene accesibile fără finanțare proprie de proiect | O4, O5, O7 | pe parcursul anului | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană, membri ai Comisiei pentru proiecte și programe educaționale europene | Contacte noi, participări documentate, identificarea unor practici/parteneri |

| Nr. | Direcție / activitate 2026–2027 | Legătura cu PDE | Termen | Responsabili | Indicator / rezultat verificabil |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Revizuirea candidaturii GREEN-VET pe baza feedbackului evaluării primite de la agenția națională. | O2, O3, O7 | Oct. 2026–Ian. 2027 | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană, Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene | Matrice „feedback evaluator → problemă → modificare” |
| 16 | Refacerea logicii de intervenție GREEN-VET: nevoi–obiective–activități–rezultate–indicatori–impact | O2, O3 | Nov. 2026–Feb. 2027 | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană, Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene | Versiune revizuită integral, cu indicatori măsurabili și rol clar pentru fiecare partener |
| 17 | Confirmarea/reconfigurarea parteneriatului GREEN-VET și pregătirea documentelor pentru apelul 2027 | O2, O3, O7 | dec. 2026–feb. 2027 | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană | Parteneriat confirmat; sarcini și responsabilități convenite |
| 18 | Depunerea GREEN-VET la apelul Erasmus+ 2027, dacă acțiunea și condițiile publicate sunt adecvate | O2, O3, O7 | Conform apelului 2027 | Director, Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană | Candidatură depusă |
| 19 | Analiza rezultatului candidaturii de acreditare și integrarea eventualelor recomandări ale evaluatorilor | O7 | După comunicarea rezultatului | Director, Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană, Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene | Raport intern de analiză; măsuri introduse în planificare |
| 20 | **Dacă acreditarea este obținută:** pregătirea cererii KA121-VET pentru primul grant de mobilitate | O1, O5, O6, O7 | Ian.–Feb. 2027 / conform apelului oficial | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană, Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene | Cerere KA121-VET pregătită și depusă |

| Nr. | Direcție / activitate 2026–2027 | Legătura cu PDE | Termen | Responsabili | Indicator / rezultat verificabil |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Stabilirea preliminară a grupurilor, calificărilor și tipurilor de mobilitate pentru 2027–2028 | O1, O5, O6 | feb.–mai 2027 | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană, profesori VET | Plan preliminar de mobilități fundamentat pe nevoi și capacitate |
| 22 | Pregătirea modelului de Learning Agreement/ Program de învățare, evaluare și recunoaștere | O1, O7 | feb.–iun. 2027 | Profesori VET, Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană | Instrumente pregătite pentru mobilități |
| 23 | Stabilirea sistemului de management al riscurilor și situațiilor de urgență pentru mobilități | O6, O7 | mart.–iun. 2027 | Director, CEAC, Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană | Registru de riscuri și proceduri pregătite |
| 24 | Elaborarea planului de comunicare, diseminare și transfer pentru viitoarele proiecte | O7 | mart.–iun. 2027 | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană, Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene | Plan aprobat; canale și responsabilități stabilite |
| 25 | Monitorizarea anuală a PDE și evaluarea anului pregătitor | O1–O7 | iun.–iul. 2027 | Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană, CEAC, CA | Fișa anuală de monitorizare completată; raport 2026–2027 |
| 26 | Elaborarea Planului operațional PDE 2027–2028 pe baza rezultatelor candidaturilor | O1–O7 | iun.–aug. 2027 | Director, Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană, Comisia pentru proiecte și programe educaționale europene | Plan pentru primul an de implementare efectivă |

## Referințe bibliografice și legislative

**Ministerul Educației. (2024).** *Ordinul nr. 7.891 din 23 decembrie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea rezultatelor învățării obținute de elevii care participă la mobilități în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației*. Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 2 din 3 ianuarie 2025. Portal Legislativ – Ordinul nr. 7.891/2024

**Ministerul Educației și Cercetării. (2025a).** *Ordinul nr. 6.638 din 31 octombrie 2025 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea, funcționarea și accesul în filiera tehnologică, durata și conținutul programelor de pregătire profesională, contractul-cadru de parteneriat, contractul individual de pregătire practică, precum și modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării*. Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1084 din 25 noiembrie 2025. Portal Legislativ – Ordinul nr. 6.638/2025

**Ministerul Educației și Cercetării. (2025b).** *Ordinul nr. 4.350 din 20 iunie 2025 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal cu frecvență zi*. Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 594 din 26 iunie 2025. Portal Legislativ – Ordinul nr. 4.350/2025

**Ministerul Educației și Cercetării. (2026a).** *Ordinul nr. 3.454 din 16 martie 2026 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională și a Metodologiei privind proiectarea și aprobarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru învățământul liceal, filiera tehnologică*. Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 266 din 2 aprilie 2026. Portal Legislativ – Ordinul nr. 3.454/2026

**Parlamentul României. (2023).** *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare*. Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 613 din 5 iulie 2023. Ministerul Educației și Cercetării – Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, forma actualizată

**Comisia Europeană. (2026).** *Orientări privind utilizarea etică a inteligenței artificiale și a datelor în procesul de predare și învățare*. European Education Area.

Orientări privind utilizarea etică a IA și a datelor – Comisia Europeană

Vuorikari, R., Kluzer, S., & Punie, Y. (2022). *DigComp 2.2: The Digital Competence Framework for Citizens – With new examples of knowledge, skills and attitudes*. Publications Office of the European Union.

**Comisia Europeană. (2022).** *DigComp 2.2: Cadrul european al competențelor digitale – actualizarea cadrului european al competențelor digitale*. European Education Area.

Actualizarea cadrului european al competențelor digitale – Comisia Europeană

Centrul European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale [Cedefop], n.d.

https://www.cedefop.europa.eu/ro

# Anexa 1. Matricea strategică PAS – nevoie – obiectiv PDE – intervenție europeană – indicator – sursă de verificare

| Nevoie | Obiectiv strategic PDE | Valoare de referință | Indicatori/ținte stabilite prin PDE | Intervenții europene posibile | Surse principale de verificare |
|---|---|---|---|---|---|
| **N1. Formare practică mai relevantă și o legătură mai clară cu piața muncii** | **O1. Creșterea relevanței formării practice și a legăturii cu piața muncii** | 49,6% relevanța practicii; 59,5% contribuția practicii la angajare | ≥70% relevanța practicii; ≥80% contribuția la pregătirea pentru angajare; ≥85% dintre participanții evaluați ating rezultatele profesionale stabilite; 100% dintre mobilitățile de practică au rezultate ale învățării definite, evaluate și recunoscute. | mobilități VET pentru elevi; stagii WBL; cooperare cu întreprinderi și centre VET; job shadowing pentru personal; KA210/KA220 privind formarea practică | Chestionare elevi; acorduri de învățare; fișe tutor; portofolii; Europass; evaluări finale; feedback operatori economici; date privind traseul absolvenților |
| **N2. Competențe verzi integrate în activitatea profesională** | **O2. Dezvoltarea competențelor verzi integrate în calificare și activitatea profesională** | 49,1% percepție favorabilă privind sustenabilitatea | ≥70% dintre elevii evaluați ating rezultatele verzi stabilite; minimum 12 sarcini/situații profesionale verzi testate și reutilizabile; percepția favorabilă privind sustenabilitatea aplicată profesional evoluează la ≥75%. | mobilități; activități de practică verde; job shadowing; KA210/KA220; dezvoltare curriculară; schimb de bune practici cu parteneri VET | evaluări inițiale/finale; rubrici; fișe de observare; produse elevi; CDEOȘ; fișe operatori economici; portofolii |

| Nevoie | Obiectiv strategic PDE | Valoare de referință | Indicatori/ținte stabilite prin PDE | Intervenții europene posibile | Surse principale de verificare |
|---|---|---|---|---|---|
| **N3. Competențe digitale și utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale** | **O3. Dezvoltarea competențelor digitale, de utilizare responsabilă a AI și de adaptare la automatizare** | 46,6% | ≥70% dintre elevii evaluați ating rezultatele digitale/IA stabilite; minimum 12 situații de învățare digitală/IA testate și reutilizabile; 100% dintre scenariile care utilizează IA sunt verificate pentru siguranță, utilizare responsabilă și protecția datelor; indicatorul instituțional evoluează la ≥70%. | mobilități în medii tehnologizate; job shadowing; proiecte KA210/KA220; cooperare virtuală; activități privind AI, date și automatizare | evaluări; produse digitale; rubrici; fișe de activitate; scenarii didactice; CDEOȘ; portofolii |
| **N4. Limba engleză profesională și comunicarea interculturală** | **O4. Dezvoltarea limbii engleze profesionale și a comunicării interculturale** | nu există reper procentual inițial; se utilizează evaluarea inițială | Evaluare inițială și finală pentru 100% dintre participanții vizați; ≥80% demonstrează progres; ≥80% realizează cu succes cel puțin o sarcină profesională în limba engleză; pregătire lingvistică și interculturală pentru 100% dintre participanți; reutilizarea resurselor bilingve este documentată. | pregătire pentru mobilități; mobilități VET; proiecte de cooperare; activități virtuale cu parteneri; dezvoltarea resurselor bilingve | evaluare inițială/finală; rubrici lingvistice; glosare; portofolii; fișe tutor; produse realizate în limba engleză |
| **N5. Predare mai clară, mai interactivă și cu feedback mai util pentru elevi** | **O5. Creșterea calității predării și a capacității personalului de a răspunde schimbării** | 47,4% înțelegerea predării; 45,7% feedback util; 41,8% activități interesante și interactive | Minimum 15 membri ai personalului implicați cumulativ; ≥80% adaptează și testează cel puțin o practică relevantă în 30–90 de zile; ≥70% dintre practicile testate sunt reutilizate sau integrate; indicatorii instituționali evoluează la ≥70% / ≥65% / ≥65%. | job shadowing; cursuri eligibile și justificate; mobilități de personal; proiecte KA210/KA220; schimb profesional | certificate; Europass; planuri de transfer; resurse; procese-verbale; observații; chestionare elevi |

| Nevoie | Obiectiv strategic PDE | Valoare de referință | Indicatori/ținte stabilite prin PDE | Intervenții europene posibile | Surse principale de verificare |
|---|---|---|---|---|---|
| **N6. Acces echitabil la oportunități europene, valori comune și cetățenie activă** | **O6. Asigurarea accesului echitabil la oportunități europene și dezvoltarea competențelor interculturale și civice** | 53,4% interes favorabil pentru dimensiunea europeană; profil social: aproximativ 77% rural, peste 71% navetiști, aproximativ 50% dificultăți socio-economice/acces inegal | 100% dintre participanții identificați cu bariere primesc sprijinul stabilit; criterii transparente și incluzive în 100% dintre selecții; ≥80% dintre participanții evaluați demonstrează progres intercultural și/sau civic; interesul favorabil pentru dimensiunea europeană evoluează de la 53,4% la ≥80%; participarea elevilor cu oportunități reduse este monitorizată anual. | mobilități incluzive; pregătire; mentorat; activități interculturale și civice; proiecte de cooperare; activități Erasmus Days/rețele | dosare selecție; fișe de identificare a barierelor; planuri de sprijin; evaluări inițiale/finale; rapoarte; feedback |
| **N7. O capacitate instituțională stabilă de internaționalizare și cooperare europeană** | **O7. Consolidarea capacității instituționale de dezvoltare, cooperare și transfer la nivel european** | reper instituțional 2026 | +≥20% parteneriate funcționale relevante față de reperul 2026; ≥80% dintre rezultatele educaționale relevante sunt valorificate; monitorizare și revizuire anuală a PDE; evaluare intermediară în 2030 și finală în 2032. Ca reper operațional se urmăresc minimum 2 activități de transfer/multiplicare anual. | acreditare Erasmus+ VET; KA121; KA210/KA220; găzduire; rețele; activități de contact; parteneriate bilaterale | registru parteneri; proceduri; rapoarte; fișe de evaluare; planuri de transfer; dashboard PDE; procese-verbale |

# Anexa 2. Fișa internă de analiză și validare a unei propuneri de proiect european

**Titlul propunerii:** .....
**Program/acțiune:** .....
**Coordonator propus:** .....
**Data analizei:** .....

| Criteriu de verificare | Răspuns / dovadă | Status |
|---|---|---|
| 1. Ce nevoie N1–N7 abordează proiectul? | | ☐ conform<br>☐ de clarificat |
| 2. Ce obiectiv O1–O7 susține direct? | | ☐ conform<br>☐ de clarificat |
| 3. Ce date demonstrează nevoia? | PAS / PDE / chestionare / date CEAC / operatori economici / alte dovezi | |
| 4. Care este grupul-țintă? | calificare, clasă/nivel, personal, număr estimat | |
| 5. Care este schimbarea urmărită? | | |
| 6. De ce este necesară cooperarea europeană? | ce poate fi învățat, comparat, testat sau dezvoltat cu parteneri europeni | |
| 7. Este acțiunea aleasă potrivită? | KA1 / KA210 / KA220 / altă acțiune | |
| 8. Dacă este proiect VET, ce calificări/SPP/curriculum sunt vizate? | | |
| 9. Ce rezultate măsurabile va produce? | | |
| 10. Ce indicatori PDE vor fi influențați? | | |
| 11. Care sunt sursele de verificare? | | |
| 12. Partenerii au capacitatea necesară? | | |
| 13. Există resurse instituționale suficiente? | personal / timp / buget / logistică | |

| | | |
|---|---|---|
| 14. Cum vor fi asigurate incluziunea și accesul echitabil? | | |
| 15. Cum vor fi evaluate rezultatele? | | |
| 16. Cum vor fi transferate rezultatele? | | |
| 17. Ce va rămâne efectiv în școală după proiect? | | |
| 18. Cum va fi asigurată sustenabilitatea? | | |

**Decizie**

☐ Propunere validată pentru dezvoltare
☐ Propunere validată cu revizuiri
☐ Propunere amânată
☐ Propunere nevalidată

**Observații:** .....

Semnături: Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană / Director / Responsabil relevant VET

# Anexa 3. Fișa de analiză curriculară și a Standardului de Pregătire Profesională

Această anexă se utilizează obligatoriu atunci când un proiect propune dezvoltarea sau modificarea unor rezultate ale învățării, sarcini profesionale, resurse curriculare, CDEOȘ/CAIP sau instrumente de evaluare.

| Element analizat | Conținut |
|---|---|
| Domeniu de pregătire profesională | |
| Calificare | |
| Nivel de calificare | |
| Clasa/anul | |
| SPP analizat | |
| Curriculum/module analizate | |
| Rezultate ale învățării deja existente | |
| Competență/nevoie identificată | |
| Dovezi privind lacuna/nevoia | |
| Cerințe ale operatorilor economici | |
| Practici europene relevante identificate | |
| Valoarea adăugată a cooperării europene | |
| Rezultat al învățării nou/consolidat propus | |
| Sarcină profesională asociată | |
| Criterii de performanță | |
| Modalitate de evaluare | |
| Resurse necesare | |
| Grup pilot | |
| Operator economic/partener implicat | |
| Rezultatul pilotării | |
| Revizuiri necesare | |
| Modalitate legală de integrare | disciplină/modul/CDEOȘ/CAIP/resursă suport etc. |

**Regula de validare**

Nicio lacună curriculară nu va fi afirmată numai pe baza unei impresii generale. Echipa trebuie să poată arăta:

**ce există deja în SPP/curriculum → ce trebuie consolidat sau completat → de ce este relevant pentru calificare → cum va fi testat → cum poate fi integrat legal.**



# Anexa 4. Fișa anuală de monitorizare a PDE 2026–2032

**An școlar:** .....

| Obiectiv | Indicator urmărit | Valoare de referință | Țintă PDE 2032 | Valoare anul precedent | Valoare anul curent | Sursă de verificare | Status | Măsură corectivă |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| O1 | relevanța practicii | 49,6% | ≥70% | | | chestionar elevi | 🟢 în țintă;<br>🟡 necesită atenție;<br>🔴 necesită intervenție. | |
| O1 | contribuția practicii la angajare | 59,5% | ≥80% | | | chestionar elevi | | |
| O1 | mobilități de practică cu rezultate ale învățării definite, evaluate și recunoscute | reper procedural / PDE 2026 | 100% | | | acorduri de învățare; fișe de evaluare; documente de recunoaștere | | |
| O2 | sustenabilitate aplicată profesional | 49,1% | ≥75% | | | evaluări/chestionare | | |
| O2 | elevi evaluați care ating rezultatele verzi stabilite | T0 / stabilit la începutul activității | ≥70% | | | rubrici; fișe de evaluare; produse/portofolii | | |
| O3 | digitalizare/AI | 46,6% | ≥70% | | | evaluări/chestionare | | |

| Obiectiv | Indicator urmărit | Valoare de referință | Țintă PDE 2032 | Valoare anul precedent | Valoare anul curent | Sursă de verificare | Status | Măsură corectivă |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| O3 | elevi evaluați care ating rezultatele digitale/IA stabilite | T0 / stabilit la începutul activității | ≥70% | | | rubrici; fișe de evaluare; produse digitale | | |
| O4 | participanți cu progres lingvistic | evaluare inițială individuală | ≥80% | | | evaluare inițială/finală | | |
| O5 | elevi care înțeleg ceea ce se predă | 47,4% | ≥70% | | | chestionar | | |
| O5 | feedback util | 45,7% | ≥65% | | | chestionar | | |
| O5 | activități interesante /interactice | 41,8% | ≥65% | | | chestionar | | |
| O5 | personal implicat în dezvoltare europeană | reper PDE 2026 | ≥15 cumulativ | | | registre/ certificate | | |
| O6 | interes favorabil pentru dimensiunea europeană | 53,4% | ≥80% | | | chestionar | | |
| O6 | selecții cu criterii transparente și incluzive | reper procedural | 100% | | | dosare selecție | | |

| Obiectiv | Indicator urmărit | Valoare de referință | Țintă PDE 2032 | Valoare anul precedent | Valoare anul curent | Sursă de verificare | Status | Măsură corectivă |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| O6 | participanți cu sprijin individualizat când este necesar | reper procedural | 100% dintre cei identificați | | | planuri de sprijin | | |
| O7 | parteneriate funcționale relevante | reper 2026 | +≥20% | | | registru parteneri | | |
| O7 | rezultate educaționale relevante valorificate | reper anual | ≥80% | | | plan transfer | | |
| O7 | activități de transfer/multiplicare | reper anual | ≥2/an | | | procese-verbale | | |

**Status:**

🟢 **în țintă**;

🟡 **necesită atenție**;

🔴 **necesită intervenție**.

# Anexa 5. Fișa anuală de planificare a intervențiilor europene

**An școlar:** .....

| Obiectiv PDE | Intervenție planificată | Program/ acțiune | Grup țintă | Nr. estimat | Rezultat urmărit | Indicator PDE | Responsabil | Perioadă | Status |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| O1 | | | | | | | | | |
| O2 | | | | | | | | | |
| O3 | | | | | | | | | |
| O4 | | | | | | | | | |
| O5 | | | | | | | | | |
| O6 | | | | | | | | | |
| O7 | | | | | | | | | |

**Principiu de utilizare**

Nu este obligatoriu ca în fiecare an să existe câte un proiect separat pentru fiecare obiectiv. O singură intervenție poate contribui la mai multe obiective, dar **obiectivul principal și rezultatul urmărit trebuie să fie clar identificate**.

# Anexa 6. Registrul instituțional al parteneriatelor europene

O7 cere evaluarea periodică a partenerilor și creșterea cu minimum 20% a parteneriatelor funcționale relevante.

| Organizație | Țara | Tip organizație | Profil/ Domeniu VET | Data începerii cooperării | Activități realizate | Obiective PDE susținute | Ultima evaluare | Status | Perspectivă |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Centro Integrado de Formación Profesional Nº 1, Santander | Spania | Centru VET | Tehnic/ Mecanic, Electric | 2025–2026 | Job shadowing găzduit la LTMB; Cooperare pentru proiecte VET | O2, O3, O5, O7 | Septembrie 2026 | Activ | Continuare/ Dezvoltare |
| | | | | | | | | | |

În anul școlar 2025–2026, LTMB a găzduit efectiv doi profesori ai centrului VET din Santander într-un program de job shadowing desfășurat în perioada 12–14 mai 2026, activitate care a inclus observare didactică, activități practice și învățare la locul de muncă.

# Anexa 7. Fișa anuală de revizuire a PDE

**An școlar evaluat:** .....

## A. Situația obiectivelor

| Obiectiv | Principalele intervenții realizate | Indicatori care au progresat | Indicatori sub ținta anuală | Status general |
|---|---|---|---|---|
| O1 | | | | |
| O2 | | | | |
| O3 | | | | |
| O4 | | | | |
| O5 | | | | |
| O6 | | | | |
| O7 | | | | |

## B. Analiza anuală

**1. Ce activități și proiecte au fost realizate?**

.....

**2. Ce rezultate măsurabile au fost obținute?**

.....

**3. Ce dovezi confirmă rezultatele?**

.....

**4. Ce rezultate au fost transferate în activitatea curentă?**

.....

**5. Ce obiective au înregistrat progres insuficient?**

.....

**6. Care au fost cauzele?**

.....

**7. Ce riscuri s-au materializat?**

.....

**8. Ce feedback au oferit participanții, partenerii și operatorii economici?**

.....

**9. Ce măsuri corective sunt necesare?**

.....

**10. Ce intervenții sunt prioritare pentru anul următor?**

.....

### C. Decizia anuală

☐ PDE continuă fără modificări strategice
☐ se ajustează planul anual de implementare
☐ se ajustează volumul mobilităților
☐ se schimbă/se completează partenerii
☐ se introduc măsuri suplimentare de incluziune
☐ se intensifică transferul rezultatelor
☐ este necesară o analiză strategică suplimentară

**Responsabil:** .....
**Data:** .....
**Validare conducere/CEAC:** .....

# Anexa 8. Calendarul și checklistul ciclului unei mobilități Erasmus+ VET

| Etapă | Termen orientativ | Elemente obligatorii | Realizat |
|---|---|---|---|
| Planificarea mobilității | înaintea lansării selecției | obiectiv PDE, grup țintă, calificare, volum, partener, rezultate urmărite | ☐ |
| Informarea | cu aproximativ 12–14 săptămâni înainte | anunț, criterii, calendar, oportunități de sprijin | ☐ |
| Depunerea candidaturilor | cu 10–12 săptămâni înainte | dosare, registru candidaturi | ☐ |
| Selecția | cu 8–10 săptămâni înainte | grile, proces-verbal, listă principală și de rezervă, contestații | ☐ |
| Identificarea nevoilor individuale | după selecție | bariere, sprijin, măsuri personalizate | ☐ |
| Stabilirea programului | cu 6–10 săptămâni înainte | sarcini profesionale, rezultate ale învățării, tutor, evaluare | ☐ |
| Verificarea organizației gazdă | înainte de confirmare | relevanță, tutore, siguranță, evaluare, logistică | ☐ |
| Pregătirea profesională | cu 2–8 săptămâni înainte | sarcini, tehnologie, vocabular profesional | ☐ |
| Pregătirea lingvistică | cu 2–8 săptămâni înainte | evaluare inițială, pregătire specifică | ☐ |
| Pregătirea interculturală/civică | cu 2–8 săptămâni înainte | cultură, valori UE, comunicare, comportament | ☐ |
| Pregătirea logistică și de siguranță | înainte de plecare | transport, cazare, asigurări, urgențe | ☐ |
| Documentele finale | înainte de plecare | acorduri, asigurări, consimțăminte, contacte | ☐ |
| Mobilitatea | pe durata activității | prezență, sarcini, mentorat, monitorizare | ☐ |
| Evaluarea | la final | tutor, participant, rezultate ale învățării | ☐ |
| Recunoașterea | maximum 30 zile după revenire | documente de recunoaștere, Europass etc. | ☐ |

| Etapă | Termen orientativ | Elemente obligatorii | Realizat |
|---|---|---|---|
| Transferul | 30–90 zile după revenire | aplicare, prezentare, resurse, multiplicare | ☐ |
| Evaluarea partenerului | după flux | fișă de evaluare și decizie privind colaborarea viitoare | ☐ |

# Anexa 9. Fișa de evaluare a partenerului / organizației gazdă

**Organizație:** .....
**Țara:** .....
**Tip activitate:** .....
**Perioada:** .....

Scală recomandată: **1 – insuficient; 2 – parțial; 3 – adecvat; 4 – foarte bun.**

| Criteriu | Scor 1–4 | Dovezi/observații |
|---|---|---|
| Relevanța pentru calificare | | |
| Calitatea sarcinilor profesionale | | |
| Acces la echipamente/tehnologii relevante | | |
| Existența unui tutore competent | | |
| Claritatea rezultatelor învățării | | |
| Calitatea monitorizării | | |
| Calitatea evaluării | | |
| Sănătate și securitate | | |
| Sprijin pentru participanții cu oportunități reduse | | |
| Comunicarea cu școala | | |
| Rezolvarea problemelor | | |
| Respectarea programului convenit | | |
| Feedbackul participanților | | |
| Disponibilitate pentru cooperare viitoare | | |

**Decizie**
☐ partener recomandat
☐ partener recomandat cu măsuri de îmbunătățire
☐ partener care necesită reverificare
☐ partener nerecomandat

# Anexa 10. Fișa individuală de identificare a nevoilor și planul de sprijin al participantului

**Participant:** .....
**Mobilitate:** .....
**Calificare/profil:** .....

**A. Posibile bariere**

| Domeniu | Există nevoie? | Măsură de sprijin |
|---|---|---|
| Economic | ☐ da ☐ nu | |
| Geografic/navetă | ☐ da ☐ nu | |
| Lingvistic | ☐ da ☐ nu | |
| Educațional | ☐ da ☐ nu | |
| Digital | ☐ da ☐ nu | |
| Medical/ dizabilitate/ CES, legal documentat | ☐ da ☐ nu | |
| Logistic | ☐ da ☐ nu | |
| Adaptare interculturală | ☐ da ☐ nu | |
| Alte bariere | ☐ da ☐ nu | |

**B. Plan de sprijin**

| Măsură | Responsabil | Termen | Realizat |
|---|---|---|---|
| Consiliere | | | ☐ |
| Pregătire lingvistică suplimentară | | | ☐ |
| Pregătire profesională suplimentară | | | ☐ |
| Mentorat | | | ☐ |
| Sprijin logistic | | | ☐ |
| Adaptarea materialelor | | | ☐ |
| Comunicare cu familia | | | ☐ |
| Monitorizare suplimentară | | | ☐ |
| Alte măsuri | | | ☐ |

Această anexă contribuie direct la O6 și permite demonstrarea indicatorului privind acordarea de măsuri individualizate pentru **100% dintre participanții identificați ca având nevoie de sprijin**.

# Anexa 11. Fișa de rezultate ale învățării, evaluare și recunoaștere pentru mobilități VET

**Participant:** .....
**Calificare:** .....
**Organizație gazdă:** .....
**Perioada:** .....

| Rezultat al învățării | Sarcină profesională | Criteriu de evaluare | Modalitate de evaluare | Evaluator | Rezultat | Dovadă | Modalitate de recunoaștere |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | observație/ probă practică/ portofoliu | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Competențe transversale** urmărite, dacă sunt relevante

☐ competențe verzi – O2
☐ competențe digitale/AI – O3
☐ engleză profesională – O4
☐ competențe interculturale/civice – O6

**Concluzie**

☐ rezultate atinse integral
☐ rezultate atinse parțial
☐ sunt necesare măsuri suplimentare

**Document de recunoaștere emis în data:** .....

# Anexa 12. Registrul de riscuri și măsuri corective

| Risc | Probabilitate | Impact | Măsură preventivă | Plan de răspuns | Responsabil | Status | Termen reverificare | Rezultat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Finanțare insuficientă | | | Prioritizarea activităților | Ajustarea volumului fără reducerea calității | | | | |
| Partener necorespunzător | | | Evaluare prealabilă | Înlocuire/ Reconfigurare | | | | |
| Retragerea participantului | | | Listă de rezervă | Înlocuire | | | | |
| Bariere de participare | | | Identificare timpurie | Sprijin suplimentar | | | | |
| Probleme de siguranță | | | Proceduri/ asigurare | Activare protocol urgență | | | | |
| Rezultate ale învățării insuficiente | | | Monitorizare | Măsură remedială | | | | |
| Întârzierea activităților | | | Planificare și buffer | Reprogramare | | | | |
| Produs de calitate insuficientă | | | Peer review | Revizuire | | | | |
| Schimbare de personal | | | Responsabilități distribuite | Transfer responsabilitate | | | | |
| Documentare insuficientă | | | Evidence Index | Completarea dovezilor | | | | |

# Anexa 13. Planul de transfer, diseminare și valorificare a rezultatelor

| Rezultat | Obiectiv PDE | Grup care trebuie să îl utilizeze | Modalitate de transfer | Responsabil | Termen | Dovadă | Integrare în activitatea școlii | Verificare a utilizării |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | O... | | | | | | | |
| | O… | | | | | | | |
| | O… | | | | | | | |
| | O… | | | | | | | |

**Exemple de rezultate transferabile**

- ☐ sarcini profesionale autentice – O1;
- ☐ activități și rubrici pentru competențe verzi – O2;
- ☐ scenarii digitale/AI – O3;
- ☐ resurse profesionale bilingve – O4;
- ☐ metode și resurse didactice de predare–învățare–evaluare – O5;
- ☐ instrumente de incluziune și activități interculturale – O6;
- ☐ proceduri, instrumente de monitorizare și modele de cooperare – O7.

**Regulă pentru școală:**

**Promovare** = facem cunoscute programul, proiectul și oportunitățile de participare.
**Comunicare** = informăm despre activitățile desfășurate și evoluția proiectului.
**Diseminare** = prezentăm și punem la dispoziție rezultatele celor care le pot utiliza.
**Transfer** = adaptăm și aplicăm efectiv rezultatele în activitatea curentă a școlii.
**Impact** = observăm și măsurăm schimbările produse prin aplicarea rezultatelor.

# Anexa 14. Fișa de monitorizare a transferului rezultatului individual în rezultat instituțional (Exemplu)

**Participant:** .....
**Activitate europeană:** .....
**Obiectiv PDE:** O.....
**Data revenirii:** .....

| Etapă | Conținut | Termen | Dovadă |
|---|---|---|---|
| Ce am învățat? | | La revenire | Raport/ reflecție |
| Ce poate fi transferat? | | Max. 30 zile | Plan transfer |
| Unde va fi aplicat? | Clasă / atelier / laborator / practică / procedură | | |
| Prima aplicare | | Max. 90 zile, unde este posibil | Fișă/ resursă/ fotografie/ proces-verbal |
| Cui a fost multiplicat? | Colegi/elevi/echipă | | |
| Ce rezultat concret a fost produs? | | | |
| Cum evaluăm utilitatea? | Feedback/ observație/ rezultate | | |
| Se recomandă integrarea pe parcursul anuluiă? | ☐ da<br>☐ nu<br>☐ cu revizuiri | | Decizie |

**Indicator O5/O7 asociat**
☐ participantul a transferat cel puțin o metodă/practică/un instrument;
☐ rezultatul a fost adaptat, integrat sau reutilizat;
☐ activitatea contribuie la una dintre cele minimum două activități anuale de transfer/multiplicare.

# Validare instituțională

| Structură / funcție | Nume | Semnătură | Data |
|---|---|---|---|
| Director | Samiee Marina | | 22.09.2026 |
| Coordonator Erasmus+ și dezvoltare europeană | Olcott Nicoleta | | 22.09.2026 |
| CEAC | Truică Laurențiu | | 22.09.2026 |
| Consiliul profesoral (CP) | Registrul CP/03.09.2026 | | |
| Consiliul de administrație (CA) | Registrul CA/09.09.2026 | | |