MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

LICEUL TEHNOLOGIC ”MATEI BASARAB” CARACAL

Nr. 3139/ 16.07.2026

Avizat în C.A. din 25.08.2026

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI LA

LICEUL TEHNOLOGIC “MATEI BASARAB” CARACAL

ANUL ŞCOLAR 2025-2026

CARACAL, 2026

Cuprins

Argument 4
1. Capacitate instituțională 6
1.1 Date de identificare ale unității de învățământ 6
1.2. Niveluri și forme de învățământ - SC0, 2025-2026 7
1.3 Resurse umane 14
1.3.1. Personal de conducere 14
1.3.2. Personalul didactic cu funcție de predare - profesori 15
1.3.3. Personal didactic auxiliar 19
1.3.4. Personal nedidactic 20
1.4. Baza materială 21
1.4.1. Spaţii pentru învăţământ 22
1.4.2. Baza sportivă 23
1.4.3. Biblioteca 23
1.4.4. Internat şi anexe 23
1.4.5. Alte spații - Vestiare, bucătărie, spălătorie, magazii 24
2. Eficacitate educațională 25
2.1 Managementul proceselor la nivelul școlii 25
2.1.1 Obiective și demersuri manageriale 25
2.1.2 Analiza activităţii desfăşurate de conducerea unităţii 26
2.2. Curriculum, predare, activități educative 39
2.3. Rezultatele elevilor în anul școlar 2025-2026 42
2.3.1. Rezultatele elevilor de la forma de învățământ liceu, zi și seral și școala de maiștri la finalul anului școlar 2025-2026 42
2.3.2. Rezultatele elevilor de la forma de învățământ profesional, zi, la finalul anului școlar 2025-2026 45
2.4. Rezultatele la examenele de certificare a competențelor profesionale și la examenul de bacalaureat în anul școlar 2025-2026 47
2.5. Frecvența elevilor în anul școlar 2025-2026 49
2.6. Managementul comisiilor metodice 52
2.6.1. Limbă și Comunicare 52
2.6.2. Matematică și științe 55
2.6.3. Om și societate 58
2.6.4. Educație fizică și sport 60
2.6.5. Tehnologii 63
2.6.6. Consiliere și orientare 66
2.7. Managementul comisiei de proiecte și programe educative extracurriculare 69

2.8. Managementul comisiei de proiecte și programe europene 74
2.9. Managementul comisiei de etică 80
2.10. Managementul comisiei de mentorat și formare în cariera didactică 81
2.11. Managementul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității 83
3. Managementul calității 87
3.1. Proceduri interne de asigurare a calității (opis) 87
3.2. Activitățile comisiei de evaluare și asigurare a calității 103
4. Oferta educațională și proiectul de dezvoltare 106
4.1. Oferta educațională pentru anul școlar 2026-2027 106
4.2. Repere principale privind implementarea planului managerial în anul școlar 2025-2026 108
5. Concluzii 109

Argument

Liceul Tehnologic „Matei Basarab" din municipiul Caracal, județul Olt, reprezintă unul dintre principalii furnizori de educație și formare profesională din zona de sud a județului, deservind atât municipiul Caracal, cât și localitățile învecinate, pe o arie de aproximativ 700 km².

În cadrul rețelei publice de învățământ preuniversitar, unitatea școlară oferă programe de formare profesională inițială în domenii relevante pentru piața muncii: Mecanică, Electric, Industrie textilă și pielărie, Turism și alimentație, Economic/Comerț și Estetica și igiena corpului omenesc. Oferta educațională cuprinde învățământ liceal (zi și seral), învățământ profesional cu durata de 3 ani și învățământ postliceal – școala de maiștri.

În anul școlar 2025–2026, liceul și-a desfășurat activitatea în 44 de clase: 19 clase de liceu – zi, 13 clase de învățământ profesional, 10 clase de liceu – seral și 2 clase de școală de maiștri, însumând un efectiv de 1.045 de elevi, dintre care 420 elevi la liceu – zi, 286 elevi în învățământul profesional, 277 elevi la liceu – seral și 62 elevi la școala de maiștri.

Viziunea Liceului Tehnologic "Matei Basarab" este de a dezvolta un mediu educațional profesionist, cu standarde instrucționale și morale înalte, capabil să satisfacă nevoile și cerințele beneficiarilor direcți, având ca reper central absorbția absolvenților pe piața muncii locală, națională sau europeană. Beneficiarii direcți sunt reprezentați de tineri de vârstă școlară interesați în formarea profesională inițială de calitate, cu vârste cuprinse între 14-18 ani și tineri sau adulți interesați de evoluția lor în carieră, recalificare sau dezvoltarea propriei afaceri, cu vârste peste 18 ani.

Misiunea Liceului Tehnologic "Matei Basarab" Caracal este de a oferi locuitorilor din zona de sud a județului Olt oportunități de formare și calificare profesională caracterizate prin calitate, diversitate, deschidere, flexibilitate și colaborare între factorii implicați, într-un mod adaptat cerințelor pieței muncii actuale și viitoare cu scopul de a facilita inserția acestora pe piața muncii locale, regionale, naționale sau europene.

Motto-ul instituției – **„Creștem prin educație, reușim prin competență!"** – sintetizează valorile care fundamentează întreaga activitate educațională.

Procesul instructiv-educativ urmărește formarea competențelor profesionale și a competențelor cheie necesare integrării și adaptării într-o societate aflată în continuă schimbare. Pe lângă dobândirea cunoștințelor specifice calificărilor profesionale și disciplinelor de cultură generală, elevii sunt sprijiniți să-și dezvolte competențe digitale, competențe de comunicare în limbi

străine, spirit civic, gândire critică și creativă, precum și capacitatea de a învăța pe tot parcursul vieții.

Prezentul raport evidențiază resursele umane, materiale și financiare utilizate în desfășurarea activității educaționale, rezultatele obținute de elevi în anul școlar 2025–2026, precum și impactul proiectelor și parteneriatelor implementate asupra creșterii calității educației și a inserției profesionale a absolvenților.

Activitatea liceului se desfășoară într-un context socio-economic caracterizat de provocări generate de oportunitățile limitate ale pieței locale a muncii și de existența unui număr semnificativ de elevi proveniți din medii vulnerabile. În aceste condiții, instituția urmărește permanent extinderea oportunităților de formare profesională și consolidarea parteneriatelor cu operatori economici, instituții și organizații din țară și din spațiul european, promovând mobilități de învățare și stagii de practică menite să faciliteze integrarea profesională și dezvoltarea competențelor necesare unei piețe a muncii dinamice și incluzive.

Evoluția societății și diversificarea provocărilor cu care se confruntă tinerii impun școlii o capacitate crescută de adaptare și inovare. În acest context, managementul instituției a urmărit eficientizarea proceselor de organizare și utilizarea responsabilă a resurselor disponibile, orientând întreaga strategie de dezvoltare către îmbunătățirea continuă a calității actului educațional și a performanțelor elevilor.

Cultura organizațională a Liceului Tehnologic „Matei Basarab" este fundamentată pe valorile participării, colaborării și responsabilității comune. Procesul decizional promovează implicarea tuturor membrilor comunității școlare în analiza situațiilor, stabilirea obiectivelor, asumarea responsabilităților, monitorizarea rezultatelor și identificarea soluțiilor de dezvoltare. Respectul reciproc, comunicarea eficientă, aprecierea performanței și spiritul de echipă constituie reperele care definesc identitatea instituției.

Conceptul care sintetizează întreaga filozofie managerială și direcția de dezvoltare a liceului este exprimat printr-un singur cuvânt: **împreună**. Acesta reprezintă fundamentul colaborării dintre elevi, profesori, părinți, parteneri educaționali și comunitatea locală, precum și premisa realizării obiectivelor strategice și a progresului instituțional.

1. Capacitate instituțională

În acest capitol, sunt analizate categoriile de resurse existente capabile să susțină desfășurarea proceselor organizației. Sunt prezentate datele de identificare ale școlii, organigrama, nivelurile și formele de învățământ oferite beneficiarilor direcți, categoriile de resurse umane implicate în procesul organizației, baza de materiale și resurse utilizate în derularea activităților curente ale organizației.

1.1 Date de identificare ale unității de învățământ

Denumirea : LICEUL TEHNOLOGIC „ MATEI BASARAB" CARACAL
Localitate / judeţ : CARACAL / OLT
Adresa : Str. Aleea 1 Decembrie 1918, nr. 4
Cod postal: 235200
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă)**:** 0249514381, 0249515240
E-mail: ltmateibasarab@yahoo.com și secretariat@ltmbcaracal.ro
Data înfiinţării unităţii de învăţământ: 09.06.1973
Actul de înfiinţare a unităţii de învăţământ *(ordin de ministru/ decizie a inspectoratului şcolar)***: HCM 655 / 19.06.1973**
CIF: 27661977
COD SIRUES: 1182257
Aviz PSI * *(număr, dată)***: 835556 din 30.04.2013**
Autorizaţie sanitară *(număr, dată, spaţiile pentru care este emisă, capacitate maximă elevi /copii menţionată)***:** **Nr.15/ 18.01.2023- spații de învățământ corp C1** **Nr.16/ 18.01.2023- spații de învățământ corp C6** **Nr.17/ 18.01.2023- sala de sport**

Situația acreditării pentru calificările profesionale oferite de școală beneficiarilor direcți

Niveluri de învăţământ/ domenii de calificare /calificări profesionale acreditate: *(se va preciza baza legală privind acreditarea fiecărui nivel de învăţământ / specializare / calificare profesională)*
Nivel 5, Învățământ postliceal Școală de maiștri, Maistru Mecanic, acreditat conform OMEN 4215/ 16.07.2013 Nivel 4, Liceu zi, Tehnician în instalații electrice, acreditat conform Legii 87/2006 Nivel 4, Liceu zi, Tehnician electrotehnist, acreditat conform Legii 87/2006 Nivel 4, Liceu zi, Tehnician mecatronist, acreditat conform Legii 87/2006 Nivel 4, Liceu zi, Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații, acreditat conform Legii 87/2006 Nivel 4, Liceu zi, Tehnician designer vestimentar, acreditat conform Legii 87/2006 Nivel 4, Liceal zi, Tehnician în activități de comerț, acreditat conform Legii 87/2006 Nivel 4, Liceal zi, Tehnician în activități economice, acreditat conform Legii 87/2006 Nivel 4, Liceal zi, Tehnician în gastronomie, acreditat conform OMEN 4215/ 16.07.2013 Nivel 4, Liceal zi, Coafor stilist, acreditat conform OMEN 4215/ 16.07.2013 Nivel 4, Liceu seral, Tehnician în instalații electrice, acreditat conform Legii 87/2006 Nivel 4, Liceu seral, Tehnician electrotehnist, acreditat conform Legii 87/2006 Nivel 4, Liceu seral, Tehnician mecatronist, acreditat conform Legii 87/2006 Nivel 4, Liceu seral, Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații, acreditat conform Legii 87/2006 Nivel 4, Liceu seral, Tehnician designer vestimentar, acreditat conform Legii 87/2006 Nivel 4, Liceal seral, Tehnician în activități de comerț, acreditat conform Legii 87/2006 Nivel 4, Liceal seral, Tehnician în activități economice, acreditat conform Legii 87/2006 Nivel 4, Liceal seral, Tehnician în gastronomie, acreditat conform OMEN 4215/ 16.07.2013 Nivel 4, Liceal seral, Coafor stilist, acreditat conform OMEN 4215/ 16.07.2013 Nivel 3, Învățământ profesional 3 ani, Electrician exploatare joasă tensiune, acreditat conform Legii 87/2006 Nivel 3, Învățământ profesional 3 ani, Sudor, acreditat conform Legii 87/2006 Nivel 3, Învățământ profesional 3 ani, Strungar, acreditat conform Legii 87/2006 Nivel 3, Învățământ profesional 3 ani, Confecționer produse textile, acreditat conform Legii 87/2006 Nivel 3, Învățământ profesional 3 ani, Comerciant vânzător, acreditat conform Legii 87/2006 Nivel 3, Învățământ profesional 3 ani, Bucătar, acreditat conform OMEN 4215/ 16.07.2013 Nivel 3, Învățământ profesional 3 ani, Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație, acreditat conform OMEN 4215/ 16.07.2013 Nivel 3, Învățământ profesional 3 ani, Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist, acreditat conform OMEN 4215/ 16.07.2013

1.2. Niveluri și forme de învățământ - SC0, 2025-2026

Distribuţia efectivelor de elevi, SC 0, la începutul anului şcolar 2025-2026, în funcţie de profil/ domeniu/ calificare profesională este prezentată în tabelele următoare.

Totalul elevilor, SC 0, la începutul anului școlar a fost 1045 elevi din care 706 elevi învățământ liceal și învățământ profesional și 339 elevi la seral și școala de maiștri.

LICEU ZI - EQF 4 PROFIL/ DOMENIU/CALIFICARE PROFESIONALĂ								
Clasa	**Nr. elevi**	**Tehnic/ Mecanică**	**Tehnic/ Electric**	**Tehnic/ Industrie textilă şi pielărie**	**Servicii/ Turism şi alimentaţie**	**Servicii/ Economic**	**Servicii/ Comerţ**	**Servicii/ Estetica şi igiena corpului omenesc**
9A	**24**		Tehnician electrotehnist					
9B	**25**				Tehnician în Gastronomie			
9C	**21**						Tehnician în Activități de Comerț	
9D	**25**							Coafor stilist
9E	**25**	Tehnician Mecanic pentru Întreținere și Reparații						
Elevi cls.9	**120**	**25**	**24**	**0**	**25**	**0**	**21**	**25**
Total clase 9	**5**	**1**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**1**
10 A	**20**		Tehnician în Instalații Electrice					
10 B	**25**				Tehnician în Gastronomie			
10C	**19**					Tehnician în Activități de Economice		
10 D	**23**							Coafor stilist
10E	**17**	Tehnician Mecanic pentru Întreținere și Reparații						
Elevi cls.10	**104**	**17**	**20**	**0**	**25**	**19**	**0**	**23**
Total clase 10	**5**	**1**	**1**	**0**	**1**	**1**	**0**	**1**
11 A	**23**		Tehnician în Instalații Electrice					

11 B	25				Tehnician în Gastronomie			
11 C	23						Tehnician în Activităţi de Comerţ	
11 D	22							Coafor stilist
11 E	20					Tehnician în Activităţi de Economice		
Elevi cls.11	113	**0**	**23**	**0**	**25**	**20**	**23**	**22**
Total clase 11	**5**	**0**	**1**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**
12 A	22	Tehnician Mecatronist						
12 B	**20**				Tehnician în Gastronomie			
12 C Economic (½)	12					Tehnician în Activităţi Economice		
12C Estetică (½)	13							Coafor stilist
12 D	16			Tehnician designer vestimentar				
Elevi cls.12	83	22	0	16	20	12	0	13
Total clase 12	**4**	**1**	**0**	**1**	**1**	**0,5**	**0**	**0,5**
Total elevi liceu zi	420	64	67	16	95	51	44	83
Total clase liceu zi	19	3	3	1	4	2,5	2	3,5

ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL DE 3 ANI, ZI - EQF 3 PROFIL/ DOMENIU/CALIFICARE PROFESIONALĂ							
CLS.	**Nr. Elevi**	**Tehnic/ Mecanică**	**Tehnic/ Electric**	**Tehnic/ Industrie textilă şi pielărie**	**Servicii/ Turism şi alimentaţie**	**Servicii/ Comerţ**	**Servicii/ Estetica şi igiena corpului omenesc**
IA	23	Sudor					

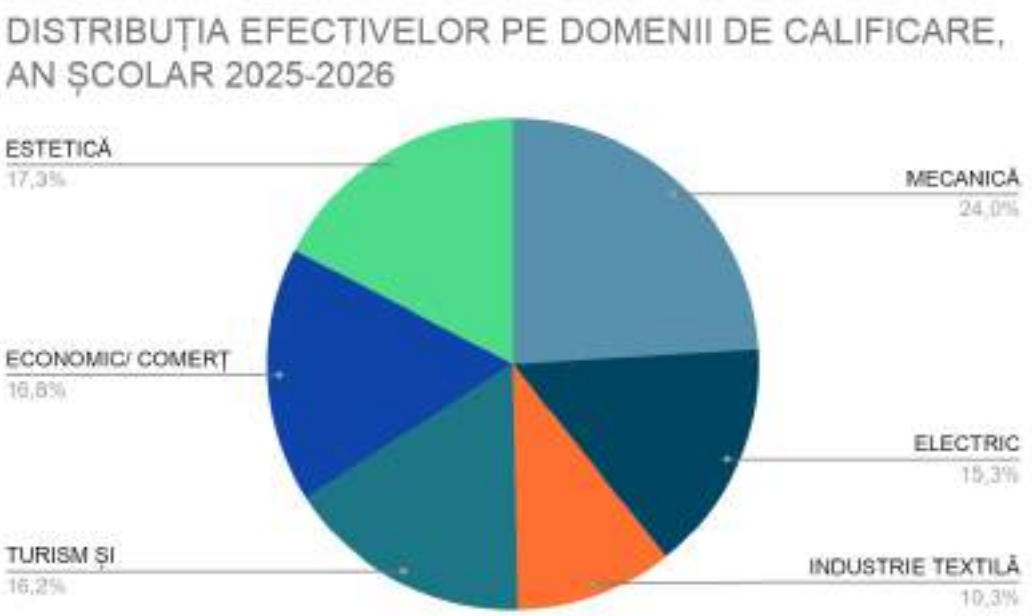
IB	**25**				Bucătar		
IC	**16**			Confecționer produse textile			
ID	**25**						Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist
Nr. elevi an I prof.	89	23	0	16	25	0	25
Nr. clase an I prof.	**4**	**1**	**0**	**1**	**1**	**0**	**1**
IIA	**18**		Electrician exploatare joasă tensiune				
IIB	**24**				Bucătar		
IIC	**19**			Confecționer produse textile			
IID	**25**						Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist
IIE	**23**	Sudor					
Nr. elevi an II prof.	109	23	18	19	24	0	25
Nr. clase an II prof.	**5**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**1**
IIIA	23		Electrician exploatare joasă tensiune				
IIIB	25				Ospătar-vânzător în unități de alimentație		
IIIC	**17**	Sudor					
IIID	23						Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist
Nr. elevi an III prof.	88	17	23	0	25	0	23
Nr. clase an III prof.	**4**	**1**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**
Elevi ÎP 3 ani	286	63	41	35	74	0	73
Total clase ÎP 3 ani	13	3	2	2	3	0	3

LICEU SERAL - EQF 4 PROFIL/ DOMENIU/CALIFICARE PROFESIONALĂ							
Clasa	**Nr. elevi**	**Tehnic/ Mecanică**	**Tehnic/ Electric**	**Tehnic/ Industrie textilă şi pielărie**	**Servicii/ Turism şi alimentaţie**	**Servicii/ Comerţ**	**Servicii/ Estetica şi igiena corpului omenesc**
11As	**33**			Tehnician designer vestimentar			
11Bs S2	**30**	Tehnician Mecanic pentru Întreținere și Reparații					
11C S2	**30**					Tehnician în Activități de Comerț	
Elevi cls.11s	93	30	0	33	0	30	0
Total clase 11s	**3**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**
12As	**22**		Tehnician în Instalații Electrice				
12Bs	**25**						Coafor stilist
12Cs	**24**			Tehnician designer vestimentar			
12Ds	**30**		Tehnician electrotehnist				
Elevi cls.12s	101	0	52	24	0	0	25
Total clase 12s	**4**	**0**	**2**	**1**	**0**	**0**	**1**
13As	**29**					Tehnician în Activități de Comerț	
13Bs	**32**	Tehnician Mecanic pentru Întreținere și Reparații					
13C	**22**					Tehnician în Activități de Comerț	

Elevi cls.13s	**83**	**32**	**0**	**0**	**0**	**51**	**0**
Total clase 13s	**3**	**1**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**
Total elevi liceu seral	277	62	52	57	0	81	25
Total clase liceu seral	10	2	2	2	0	3	1

ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NON-UNIVERSITAR (POSTLICEAL) ZI - NIVEL EQF 5		
CLASA	**NR. ELEVI**	**DOMENIUL/CALIFICAREA**
AN I	32	MECANICĂ/ MAISTRU MECANIC
AN II	30	MECANICĂ/ MAISTRU MECANIC





1.3 Resurse umane

Resursele umane descrise în continuare se referă la personalul angajat al liceului. Principala analiză în cadrul acestui capitol se referă la precizarea categoriilor de personal, ca număr de angajați și alte informații relevante specifice. Ca număr total de personal, școala a funcționat în anul școlar 2025-2026 cu 96 persoane, repartizate după cum urmează: 68 persoane în categoria personal didactic cu funcție de predare, 10 persoane în categoria personal didactic auxiliar și 18 persoane în categoria personal nedidactic. Personalul din categoria de conducere se regăsește la categoria personal didactic cu funcție de predare.

1.3.1. Personal de conducere

Pentru perioada: 17.01.2022 până în prezent

Director	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire	Modalitatea numirii pe	Unitatea de învățământ la care

(numele și prenumele / funcția)				în funcție	funcție	este titular
Gîtan Nicola Luminița Ioana/ Director	Profesor discipline economice	I	**21**	Decizia Director nr.		Liceul Tehnologic "Matei Basarab"
Dinu Ionel Gabriel/ Director adjunct	Profesor mecanică	I	**36**	Decizia Director adjunct		Liceul Tehnologic "Matei Basarab"

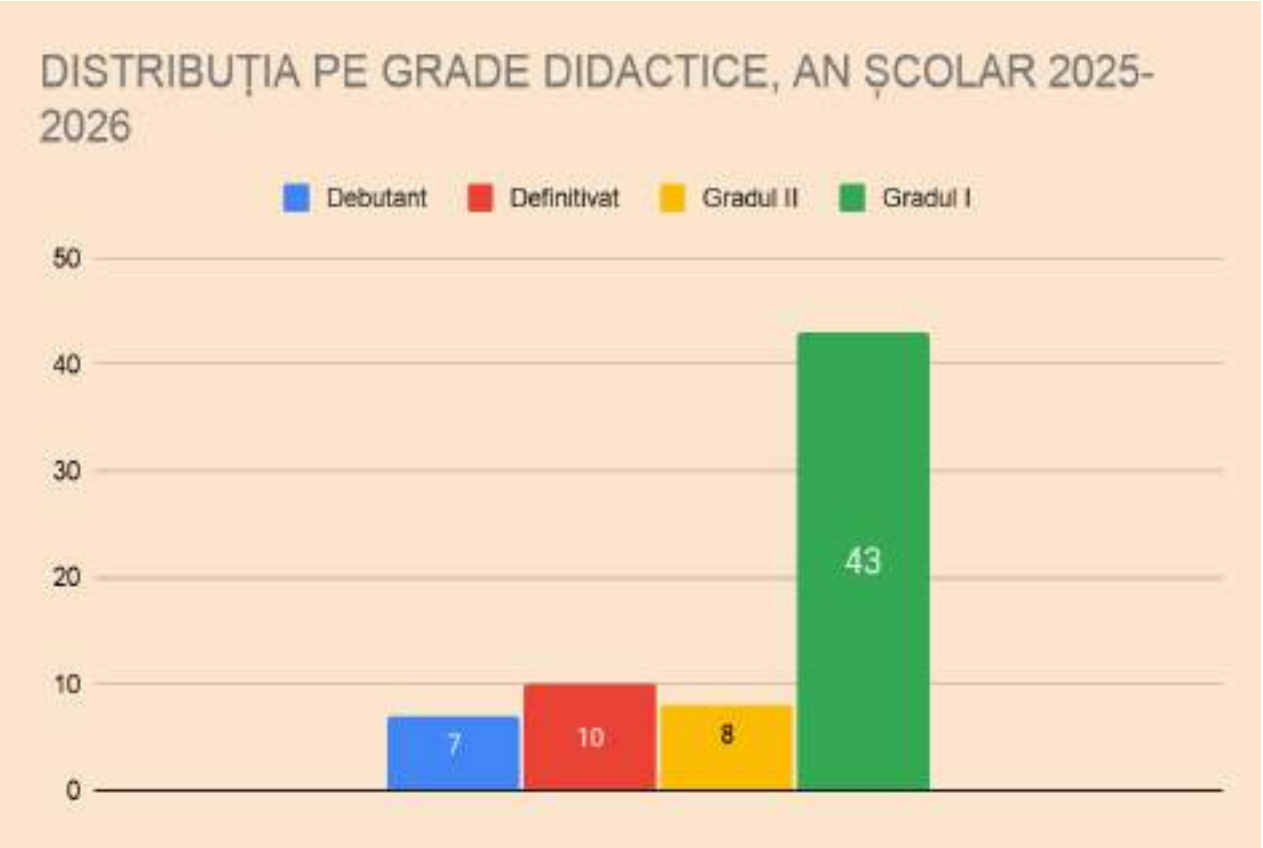
1.3.2. Personalul didactic cu funcție de predare - profesori

La categoria profesori, în anul școlar 2025-2026 au funcționat un număr total de **68 profesori**. În raport cu statutul acestora, profesorii care activează în anul școlar 2025-2026 sunt după cum urmează: **53 profesori titulari, 1 profesor titular detașat, 11 profesori suplinitori, 2 profesori asociați și 1 profesor pensionar.**



Distribuția pe grade didactice a personalului didactic cu funcție de predare activ în anul școlar 2025-2026 este prezentată sintetic în tabelul următor și ilustrată în figura de mai jos.

Repartiția profesorilor încadrați în anul școlar 2025-2026 pe grade didactice obținute înainte de 1 septembrie 2025		**Procent din total**
Număr cadre didactice cu gradul I	43	**63,24%**
Număr cadre didactice cu gradul II	8	**11,76%**
Număr cadre didactice cu definitivat	10	**14,70%**
Număr cadre didactice fără definitivat - Debutant	7	**10,30%**
Total profesori/ an școlar 2025-2026	**68**	**100.00%**



În ceea ce privește încadrarea, cei **69 de profesori** acoperă integral catedrele disponibile în anul şcolar 2025-2026.

Repartizarea orelor din încadrare este prezentată în tabelele următoare pe categorii privind statutul cadrelor didactice angajate în anul şcolar 2025-2026.

	ÎNCADRARE AN ȘCOLAR 2025-2026										
CATEDRA	TOTAL NORME	TITULARI/norme									
		Persoane Titulari	Norme/ Titular	Persoane Titulari detașați	Norme/ Titulari detașați	Persoane Titulari completare	Norme Titulari completare	Deb.	Def.	Gr.II	Gr. I
Lb.romana	4,56	4	4,37								4
Lb.franceza	3,20	4	3,08								4
Lb.engleza	2,69	4	2,68						1	1	2
TOTAL	10,45	12	10,13	0	0,00	0	0,00	0	1	1	10
Matematica	4,42	4	4,00								4
Fizica	2,23	1	1,00								1
Chimie	1,56	2	1,51								2
Biologie	0,84	1	0,18								1
TOTAL	9,05	8	6,69	0	0,00	0	0,00	0	0	0	8
Istorie	2,54	2	2,00							1	1
Geografie	1,65	3	1,61								3
Religie	1,23	1	1,00								1
TOTAL	5,42	6	4,61	0	0,00	0	0,00	0	0	1	5
Ed.fizica	2,11	2	2,00								2
TOTAL	2,11	2	2,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	2
Logica si argumentare	1,36									1	
Economie si ed.antr.	1,37	2	1,33								2
TOTAL	2,73	2	1,33	0	0,00	0	0,00	0	0	1	2

Informatica	1,66	2	1,50						1		1
TOTAL	1,66	2	1,50	0	0	0	0	0	1	0	1
Mecanică	6,68	5	5,00						1		4
Electric	5,18	5	4,80							1	3
Textile	3,03	1	1,00						1		
TOTAL TEHNIC	14,89	11	11	0	0	0	0	0	2	1	7
Economic	5,98	5	3,81							2	2
Turism	3,93	3	2,11						2		0
Estetica	5,34	5	4,34						1	1	2
TOTAL SERVICII	15,25	13	10,26	0	0,00	0	0,00	0	3	3	4
TOTAL GENERAL	61,56	56	47,32	0	0,00	0	0,00	0	7	7	39

CATEDRA	**SUPLINITORI CALIFICAȚI/ Norme**							**PERSONAL ASOCIAT/ norme**		**SUPLINITORI NECALIFICAȚI /norme**	
	Persoane	**Norme**	**Deb.**	**Def.**	**Gr.II**	**Gr. I**	**Verif. grade**	**Persoane**	**Norme**	**Persoane**	**Norme**
Lb.romana											
Lb.franceza											
Lb.engleza											
TOTAL	**0**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**
Matematica	1	0,04				1					
Fizica	2	1,01	1		1						
Chimie											
Biologie	1	0,33	1								
TOTAL	**4**	**1,38**	**2**	**0**	**1**	**1**	**4**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0,00**
Istorie	1	0,36	1								

Geografie											
Religie	1	0,16				1					
TOTAL	**2**	**0,52**	**1**	**0**	**0**	**1**	**2**	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**
Ed.fizica											
TOTAL	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**
Logica si argumentare	1	0,70	0	1							
Economie si ed.antr.											
TOTAL	**0**	**0,70**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0,00**
Informatica	1	0,16				0					
TOTAL	**1**	**0,16**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0,00**
Mecanică	1	0,43	1					1	0,51		
Electric											
Textile								1		1	1,00
TOTAL TEHNIC	**1**	**0,43**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**2,00**	**0,51**	**1**	**1,00**
Economic	1	1,00		1				1	0,47		
Alimentație	2	1,36	1								
Estetica	1	0,21	1								
TOTAL SERVICII	**4**	**2,57**	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0,47**	**0**	**0,00**
TOTAL GENERAL	**12**	**5,76**	**5**	**3**	**1**	**2**	**8**	**3**	**0,98**	**1,00**	**1,00**

1.3.3. Personal didactic auxiliar

Compartimentul	Postul	Nr. personal existent	Studii	Observații
Secretariat	Secretar șef	1	Superioare	

	Secretar	1,5	Superioare	
	Informatician	1	Superioare	
Contabilitate/ administrativ	Contabil șef	1	Superioare	
	Administrator de patrimoniu	1	Superioare	
Laboratoare	Laborant	1,5	Superioare	
Biblioteca	Bibliotecar	1	Superioare	
Cămin elevi	Pedagog	1	Medii	
	Supraveghetor de noapte	1	Medii	
TOTAL		**10 persoane**	**10 norme,** sub nivelul normativelor	

1.3.4. Personal nedidactic

Categorie de personal	**Număr de persoane încadrate**	**Număr de norme pentru fiecare categorie de personal**	**Numărul de norme existente**		
			sub normativele privind încadrarea	la nivelul normativelo r	peste normativele
Paznic	2	3	1,5		
Muncitori de întreţinere/	7	7		7	

Fochist					
Îngrijitori Curățenie	9	10	9		
TOTAL	**18**	**20**	**17,5- sub nivelul normativelor**		

1.4. Baza materială

În anul şcolar 2025-2026, procesul didactic s-a desfăşurat în 3 corpuri de clădiri, toate cele 3 corpuri având în total 36 săli de clasă, 7 laboratoare şi 3 ateliere, precum şi o bibliotecă. La nivelul unității există un cabinet medical dotat, care asigură asistența medicală de urgență a unităţii.

În corpurile de clădire sunt amenajate corespunzător laboratorul de fizică, laboratorul de chimie, laboratorul de biologie, cele două laboratoare de informatică, laboratorul de Alimentaţie publică, laboratorul de Estetică, laboratorul Economic, laboratorul SMART, laboratorul Electric, laboratoarele și atelierele de Mecanică.

De asemenea, în cursul acestui an au fost finalizate mai multe proiecte finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), care au contribuit semnificativ la modernizarea infrastructurii și a bazei materiale a liceului. Printre acestea se numără proiectul **F-PNRR-SmartLabs-2023-1344 – „Dotarea cu laboratoare inteligente a Liceului Tehnologic «Matei Basarab» Caracal"**, în valoare de **60.000 euro**, proiectul **„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din municipiul Caracal: Liceul Teoretic «Ioniță Asan», Liceul Teoretic «Mihai Viteazul», Liceul Tehnologic «Matei Basarab», Liceul Tehnologic «Constantin Filipescu», Școala Gimnazială nr. 2, Școala Gimnazială «Gheorghe Magheru» și Școala Gimnazială «Nicolae Titulescu» (UAT Caracal)"**, din care liceului nostru i-a fost alocată suma de **1.927.838,30 lei**, precum și proiectul **„Creșterea eficienței energetice moderate la Liceul Tehnologic «Matei Basarab» – săli de clasă și ateliere școală, Caracal, județul Olt"**, în valoare de **9.516.224,96 lei**. Implementarea acestor proiecte a condus la modernizarea spațiilor educaționale, dotarea acestora cu mobilier, echipamente digitale și materiale didactice moderne, precum și la îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor, contribuind astfel la creșterea calității procesului instructiv-educativ și la asigurarea unui mediu de învățare sigur, modern și favorabil stării de bine a elevilor.

La categoria spații administrative și alte spații avem prevăzute următoarele:

- ❏ 1 sală de festivităţi – 7, corp A / suprafaţa 109 mp
- ❏ 1 bibliotecă – 9, corp A / suprafaţa 60 mp
- ❏ 1 casierie – 11, corp A / suprafaţa 12 mp

- 2 secretariat – 10,17, corp A / suprafaţa 41 mp
- 2 cancelarie – 20, corp A; 207, corp B / suprafaţa 169 mp
- 2 cabinete director – 4,5, corp A/ suprafaţa 44 mp
- 1 cabinet comisii- 6, corp A/22 mp
- 3 spaţii arhivă – 27,40,53, corp A/ suprafaţa 66 mp
- 1 cabinet consiliere psihopedagogică – 25, corp A/ suprafaţa 22 mp
- 13 cabinete metodice amenajate din totalul sălilor de clasă menţionate anterior din care 11 în corpul A şi 2 în corpul B;
- 1 sală de sport/ suprafaţa totală 264 mp
- 1 cabinet medical – parter corp B / suprafaţa 80 mp
- curte 26776,55 mp

Ca și regim juridic, toate acestea sunt pe domeniul public al municipiului Caracal și sunt întreținute de către Administrația locală a municipiului Caracal. Detalierea acestor spații este realizată în continuare pe categorii de spații.

1.4.1. Spaţii pentru învăţământ

Corpuri de clădiri:

- Număr total: 3
- Regimul juridic: Consiliul local al municipiului Caracal – domeniul public al municipiului Caracal
- Corpurile de clădire sunt distribuite la următoarea adresă: Str. Aleea 1 Decembrie 1918, nr. 4, Caracal, Olt, 235200.

Săli de clasă:

- Număr:36
- Suprafaţa totală (estimată):2112 mp
- Repartizare pe corpuri de clădire/locaţii, după cum urmează:

Corpul A – 15 săli
Corpul B – 21 săli
Corpul C - 3 săli

Suprafaţa destinată sălilor de curs:

- Corpul A – 3427 mp
- Corpul B – 2035 mp
- Corpul C – 150 mp

Regim juridic: Consiliul local al municipiului Caracal – domeniul public al Municipiului Caracal

1.4.2. Baza sportivă

Suprafaţă:

- ❏ Sală de sport - 540 mp
- ❏ Terenul de sport – 720 mp
- ❏ Regim juridic: Consiliul local al municipiului Caracal – domeniul public al municipiului Caracal.

În anul școlar 2025–2026 au fost finalizate lucrările de modernizare a sălii de sport, realizate în cadrul proiectului **„Creșterea eficienței energetice moderate la Sala de Sport a Liceului Tehnologic «Matei Basarab», Caracal, județul Olt"**, cu o valoare totală de **1.440.836,88 lei**. Prin implementarea acestui proiect au fost îmbunătățite performanța energetică și condițiile de desfășurare a activităților sportive, contribuind la crearea unui mediu modern, sigur și confortabil pentru elevi și cadrele didactice.

1.4.3. Biblioteca

Biblioteca Liceului Tehnologic "Matei Basarab", Caracal avea la sfârşitul anului şcolar 2025-2026 un fond de 22780 publicaţii (cărţii, enciclopedii, dicţionare, broşuri) în valoare de 48276,96 lei şi funcţionează după un program care asigură accesul la carte al tuturor elevilor. Prin bibliotecă, se asigură şi manuale şcolare pentru fiecare an de studiu, fiind procurate seturi complete de manuale pentru clasele a IX-a şi a X-a, dar fiind reutilizate şi manualele vechi pentru fiecare nivel de clasă.

Sala de bibliotecă se află la parterul instituţiei şi este dotată cu: rafturi de bibliotecă, mese, scaune, birou, computer cu internet, dar fără program de evidenţă a bibliotecii. Biblioteca deţine şi manualele şcolare, pe care la primeşte si distribuie la începutul fiecărui an şcolar, excepţie făcând acest an școlar din cauza regulilor impuse pentru a limita transmiterea virusului. Manualele sunt deficitare la modulele de specialitate în raport cu noile programe din aria curriculară tehnologii.

1.4.4. Internat şi anexe

Școala le pune la dispoziţia elevilor domiciliaţi în afara localităţii, care nu pot face naveta spații de cazare în internatul școlii. Elevii beneficiari plătesc o taxă lunară pentru acoperirea cheltuielilor administrative ale spațiilor utilizate.

Categorie	Număr	Nr. de locuri	Regim juridic	Autorizate sanitar
				Da/ Nr. autorizație
Oficiu alimentar	2	10	Același	Fără autorizație sanitară
Dormitoare	40	160	Același	Fără autorizație sanitară

1.4.5. Alte spații - Vestiare, bucătărie, spălătorie, magazii

❑ Regim juridic: Consiliul local al municipiului Caracal – domeniul public al municipiului Caracal

❑ Vestiare – sală de sport / suprafaţa 36,40 mp

❑ 1 spălătorie – corp C, suprafaţa 50 mp

2. Eficacitate educațională

2.1 Managementul proceselor la nivelul școlii

2.1.1 Obiective și demersuri manageriale

În anul școlar 2025–2026, activitatea de proiectare managerială a avut ca obiectiv organizarea și desfășurarea eficientă a procesului instructiv-educativ, prin elaborarea și implementarea principalelor documente de management instituțional. În acest sens au fost întocmite și aprobate: Planul de școlarizare, Planul managerial, Oferta educațională, Programul activităților educative școlare și extrașcolare, programele anuale și semestriale ale catedrelor și comisiilor de lucru, Statul de funcții, Proiectul de buget, precum și tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație.

Întreaga activitate managerială s-a desfășurat în conformitate cu obiectivele stabilite în Planul managerial, fiind întreprinse toate demersurile necesare pentru atingerea țintelor propuse și respectarea termenelor asumate.

Obiectivul fundamental al managementului instituțional a fost asigurarea unui învățământ de calitate, centrat pe nevoile și potențialul elevilor, fundamentat pe o analiză realistă a resurselor disponibile și pe o planificare riguroasă a activităților. S-a urmărit valorificarea aptitudinilor fiecărui elev, dezvoltarea competențelor necesare integrării socio-profesionale și obținerea unor rezultate bune la examenul național de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale.

Activitatea managerială s-a concentrat asupra principalelor domenii funcționale ale instituției:

- managementul curriculumului – proiectarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea procesului instructiv-educativ;
- managementul resurselor umane – recrutarea, încadrarea, motivarea, evaluarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului, precum și consolidarea unui climat organizațional favorabil performanței;
- managementul resurselor materiale și financiare – utilizarea eficientă și dezvoltarea bazei materiale;

- dezvoltarea instituțională și relațiile sistemice – colaborarea cu instituțiile din sistemul educațional și implementarea proiectelor de dezvoltare;
- relațiile cu comunitatea – consolidarea parteneriatelor cu autoritățile publice locale, părinții și ceilalți parteneri educaționali.

Principalele realizări:

- Realizarea în proporție de **100%** a planului de școlarizare aprobat;
- Asigurarea ocupării integrale a posturilor vacante și a orelor disponibile cu personal didactic calificat;
- Informarea și sprijinirea cadrelor didactice în vederea aplicării corecte a Planurilor-cadru, a Curriculumului Național și a standardelor de evaluare;
- Implementarea măsurilor de prevenire și reducere a absenteismului și a riscului de abandon școlar;
- Susținerea formării profesionale continue a cadrelor didactice, cu efecte pozitive asupra calității procesului instructiv-educativ și a rezultatelor elevilor;
- Asigurarea informării permanente a personalului cu privire la legislația școlară și la actele normative care reglementează sistemul de învățământ;
- Consolidarea parteneriatului școală–familie prin încheierea Acordurilor de colaborare cu părinții și prin implicarea reprezentanților acestora în activitatea Consiliului de administrație;
- Menținerea unei colaborări permanente cu Primăria Municipiului Caracal și Consiliul Local, concretizată prin derularea Contractului de colaborare și prin participarea reprezentanților autorităților administrației publice locale în Consiliul de administrație al unității de învățământ.

2.1.2 Analiza activităţii desfăşurate de conducerea unităţii

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului şcolar 2025-2026 s-au ales structurile de conducere ale şcolii:

❏ Consiliul profesoral - format din totalitatea cadrelor didactice;

❏ Consiliul de administraţie format din 11 membri, având în componenţa lui: director (1), reprezentantul primăriei (1) şi reprezentanţi ai Consiliului local (1), ai părinţilor (1), ai cadrelor

didactice (3), ai agenților economici(4) ai elevilor (1), precum și reprezentanții sindicatelor cu statut de observator;

- ❏ Comisia pentru curriculum;
- ❏ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC);
- ❏ Comisia de securitate și sănătate în muncă (SSM) și pentru situații de urgență (SU/PSI);
- ❏ Comisia pentru controlul managerial intern (SCIM);
- ❏ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- ❏ Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică;

❏ Responsabilii comisiilor metodice;

❏ Responsabilul cu perfecţionarea;

❏ Consiliul profesorilor clasei;

❏ Comisii şi colective de lucru ce şi-au desfăşurat activitatea pornind de la documentele elaborate de M.E.C (situaţii de urgenţă, educaţie rutieră, salarizare şi acordarea burselor, evidenţa carnetelor de alocaţii, multiplicator de informaţii, etc.)

În vederea asigurării unei organizări eficiente a activității instituției, pentru toate structurile organizatorice și comisiile de lucru au fost stabilite atribuții clare și responsabilități specifice, repartizate fiecărui cadru didactic în funcție de competențele și domeniul de activitate. Activitățile desfășurate în cadrul acestora au fost planificate riguros, cu obiective și termene de realizare bine definite, iar modul de îndeplinire a sarcinilor a fost monitorizat și evaluat periodic de conducerea unității sau de persoanele desemnate în acest scop.

Managementul eficient al timpului a reprezentat o prioritate în activitatea de conducere, având în vedere rolul esențial al acestei resurse în creșterea performanței organizaționale. În acest sens, conducerea unității a urmărit crearea condițiilor necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților didactice și administrative, prin:

- asigurarea resurselor materiale, a echipamentelor și a tehnologiilor necesare desfășurării activității, precum și întreținerea acestora;
- stabilirea unor termene realiste pentru realizarea sarcinilor și respectarea unui echilibru între volumul de muncă și timpul alocat;
- optimizarea activităților și reducerea timpilor neproductivi.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor manageriale, timpul necesar coordonării și monitorizării activității instituției a fost alocat în mod flexibil, în funcție de necesități. Având în vedere desfășurarea procesului instructiv-educativ în două schimburi, conducerea liceului a asigurat

prezența și coordonarea permanentă a activităților, acordând o atenție deosebită monitorizării procesului educațional în ambele corpuri de clădire ale unității.

Întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului școlar a fost monitorizată sistematic prin utilizarea unor instrumente și mecanisme specifice de management și evaluare, dintre care:

- rapoartele de activitate întocmite și prezentate de responsabilii comisiilor metodice și ai comisiilor de lucru în ședințele Consiliului de administrație;
- analizele periodice realizate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral privind rezultatele școlare, ritmicitatea evaluării și frecvența elevilor;
- asistențele la lecții efectuate de conducerea unității, finalizate prin fișe de observare și recomandări pentru îmbunătățirea activității didactice.

Monitorizarea permanentă a activităților și evaluarea sistematică a rezultatelor au contribuit la desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, la îmbunătățirea performanțelor școlare și la dezvoltarea competențelor elevilor prin implicarea acestora în activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare, favorizând astfel formarea unui profil educațional complex și adaptat cerințelor societății actuale.

DOMENIUL FUNCŢIONAL: CURRICULUM

Funcția	Nr. crt.	Acțiuni	Materiale/ Documente elaborate
I. PROIECTARE	1.	Elaborarea documentelor manageriale având în vedere aspectele prioritare	Plan Managerial
	2.	Elaborarea proiectului planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2026-2027	Oferta educațională în conformitate cu planul judeţean de şcolarizare
	3.	Elaborarea proiectului C.D.L ţinând cont de opţiunile elevilor și de cerințele agenților economici parteneri	Oferta C. D.L.
	4.	Elaborarea graficului de desfăşurare a pregătirii pentru examenele naţionale şi concursuri şcolare	Graficele pregătirilor pentru examene naţionale şi concursuri şcolare

II. ORGANIZARE	1.	Popularizarea planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2026-2027	Târgul de oferte educaţionale Vizite în şcoli
	2.	Popularizarea planurilor în învăţământ valabile în anul şcolar 2025-2026	Utilizarea şi aplicarea corectă a planurilor cadru și a planurilor de învățământ
	3.	Procurarea programelor şcolare la toate disciplinele din planurile de învăţământ	Programele valabile, aprobate de ME în anul şcolar 2025-2026
	4.	Informarea elevilor din clasele a XII a cu privire la metodologia ME pentru susţinerea examenelor naţionale	Programele aprobate de ME pentru examenul de bacalaureat
	5.	Avizarea ofertei C.D.L. pentru anul şcolar 2026-2027 și transmiterea către ISJ	Oferta CDL în anul şcolar 2026-2027
	6.	Organizarea comisiilor metodice pe arii curriculare şi a consiliului pentru curriculum.	Dosarele comisiilor metodice
	7.	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor metodice conform indicaţiilor MEC	Dosarele Ariilor curriculare Portofoliile personale ale cadrelor didactice
III CONDUCEREA OPERAŢIONALĂ	1.	Întocmirea orarului conform încadrărilor, dar și conform legislației în vigoare	Orarul cadrelor didactice şi orarul claselor
	2.	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC şi CDL	Plan de asistenţe la ore şi fişe de asistenţă
	3.	Organizarea şi desfăşurarea concursurilor şcolare şi extracurriculare conform	Participarea elevilor la aceste activități

		calendarului ISJ şi ME	
	4.	Analiza ritmicităţii notării şi monitorizarea frecvenţei elevilor	Numărul de note în catalog în conformitate cu regulamentele în vigoare
	5.	Monitorizarea testării iniţiale şi a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului şcolar	Rapoartele privind progresul şcolar
IV. CONTROL/ EVALUARE	1.	Analiza periodică a întregii activităţi desfăşurate în Liceul Tehnologic „Matei Basarab"	Materiale de analiză ale Consiliului profesorilor şi ale Consiliului de administraţie
	2.	Întocmirea documentaţiei necesare pentru susţinerea examenelor naţionale - opţiuni; dosare de înscriere	Dosarele de înscriere ale absolvenţilor claselor , a XI a, a XII a, a XIII a
	3.	Întocmirea documentaţiei şi a rapoartelor lunare privind frecvenţa elevilor la şcoală analizarea propunerilor de măsuri ce se impun pentru diminuarea numărului de absenţe	Rapoarte lunare privind frecvenţa elevilor la cursuri. Informare diriginţi privind măsurile întreprinse
	4.	Întocmirea documentelor şi a rapoartelor tematice curente şi speciale solicitate de ISJ, CCD, ME şi alţi parteneri educaţionali	Documente elaborate conform standardelor şi în termenele solicitate
	5.	Arhivarea şi păstrarea documentelor şcolare	Conformitate cu nomenclatorul arhivistic

V. MOTIVARE	1.	Consultarea agenților economici, părinţilor şi a elevilor în vederea repartizării orelor din CDL	Formulare de opţiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinţilor, solicitări ale agenților economici
VI. IMPLICARE/ PARTICIPARE	1.	Participarea tuturor cadrelor didactice la activităţile desfăşurate de ISJ, CCD, ME în cadrul programului de formare continuă	Certificate/ adeverinţe care atestă participarea la aceste programe de formare
	2.	Implicarea tuturor cadrelor didactice în activitățile școlare și extrașcolare	Programe ale activităților
VII. FORMARE / DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ŞI PERSONALĂ	1.	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice	Atestatele de obţinere a gradelor didactice
VIII. FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor metodice, a comisiilor pentru organizarea examenelor de competenta şi a examenului de bacalaureat şi a comisiei de acordare a burselor şi a altor ajutoare materiale elevilor	Componenţa comisiilor de lucru în anul şcolar 2025-2026 Funcţionarea corespunzătoare a comisiilor

DOMENIUL FUNCŢIONAL: RESURSE UMANE

Funcţia	Nr. crt.	Acţiuni	Materiale/ Documente elaborate
I. PROIECTARE	1.	Elaborarea planului de şcolarizare în concordanţă cu strategia de dezvoltare şi dotarea materială a şcolii	Proiectul planului de şcolarizare în conformitate cu planul şcolar judeţean
	2.	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de şcolarizare şi a planului de şcolarizare şi a planului cadru de învăţământ	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislaţiei în vigoare

	3.	Dimensionarea compartimentelor didactic auxiliar şi nedidactic în funcţie de normativele în vigoare	Ştatul de funcţii
	4.	Parcurgerea etapelor de mobilitate	Adrese către I.S.J.
II. ORGANIZARE	1.	Constituirea claselor a IX a pe baza rezultatelor obţinute la evaluarea naţională şi a cererilor de înscriere	Formaţiunile de lucru la clase respectând ierarhia şi solicitările
	2.	Repartizarea pe clase a elevilor transferaţi conform Regulamentului	Formaţiunile de lucru la clase
	3.	Realizarea consilierii şi orientării şcolare a elevilor	Planificarea orelor de dirigenţie/ consiliere
III. CONDUCEREA OPERAŢIONALĂ	1.	Încadrarea personalului didactic conform planului-cadru şi prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia ME
	2.	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificaţi	Decizii ISJ; Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	3.	Repartizarea profesorilor diriginţi la clasele a IX a	Decizii ale consiliului de administraţie
	4.	Organizarea Comisiilor permanente	Funcţionarea eficientă a comisiilor
	5.	Realizarea sau actualizarea fişelor de post pentru personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic	Fişele postului
	6.	Organizarea şi desfăşurarea şedinţelor cu părinţii pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinţi pe clase	Graficul şedinţelor Procese verbale ale şedinţelor
	7.	Constituirea Consiliului părinţilor pe liceu şi întâlnirea acestora în vederea stabilirii responsabilităţilor	Procesul verbal
	8.	Alcătuirea consiliului consultativ al elevilor	Procesul verbal

	9.	Organizarea serviciului pe şcoală	Graficul cu serviciul pe şcoală
	10.	Revizuirea şi actualizarea Regulamentului de ordine interioară	Corelarea regulamentului de ordine interioară cu ROFUIP şi cu hotărârile CA, CP
	11.	Întocmirea corectă a situațiilor școlare și completarea corectă a cataloagelor	Declaraţii ale profesorilor diriginţi privind corectitudinea mediilor
	12.	Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile igienico-sanitare	Materiale prezentate
	13.	Asigurarea sănătății și securităţii în munca a personalului angajat	Controlul medical, Fise de instruire individuala SSM, Semnalizarea de evacuare
IV. CONTROL EVALUARE	1.	Evaluarea anuală a personalului didactic şi didactic auxiliar	Fişele de evaluare
	2	Evaluarea anuală a personalului nedidactic	Fişele de evaluare
	3.	Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente şi speciale solicitate de ISJ, ME, CCD, autorităţi locale	Rapoarte, procese verbale
	4.	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezenţă, cărţi de muncă	Documentele şcolare completate şi verificate în conformitate cu legislaţia în vigoare
	5.	Arhivarea şi păstrarea documentelor oficiale privind elevii si personalul unităţii şcolare	Registru de arhivare a documentelor
V. MOTIVARE	1.	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentelor materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare	Registrul de procese verbale ale Consiliului de Administraţie

	2.	Repartizare echitabilă şi în conformitate cu prevederile legale ale stimulentelor materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic (propuneri pentru distincţii, gradaţii)	Registrele de procese verbale de la consiliile profesorale şi ale consiliului de administraţie
VI. IMPLICARE / PARTICIPARE	1.	Asigurarea cadrului instituţional pentru participarea personalului la procesul decizional Comisia pentru Curriculum , Consiliul de administraţie şi Consiliul profesoral	Procesele verbale de la consiliul profesoral şi consiliul de administraţie
	2.	Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice, cu conducerea liceului	Procese verbale
	3.	Încurajarea unei culturi organizaţionale care să stimuleze comunicarea deschisă	Comunicări Proceduri operaționale
VII. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	1.	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituţiile abilitate	Cereri de înscriere Adeverinţe de participare la stagii de perfecţionare
	2.	Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea școlară și profesională	Parteneriate Informări
	3.	Participarea la programe de (auto)formare continua în managementul educaţional	Atestarea cadrelor didactice în management educativ
VIII. FORMAREA/ GRUPURILOR DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Încurajarea unor culturi organizaţionale care să stimuleze comunicarea la nivelul claselor, cadrelor didactice	Planificări dirigenţie Comunicare şi transparenţă în luarea deciziilor
	2.	Organizarea de activităţi de informare pentru personalul şcolii	Ziua şcolii
IX. NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	1.	Rezolvarea rapidă, transparentă şi eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadre didactice, personalul didactic și nedidactic, părinți.	Respectarea legislaţiei Evitarea conflictelor

DOMENIUL FUNCŢIONAL: RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE

Funcţia	Nr. crt.	Acţiuni	Materiale/ Documente elaborate
I. PROIECTAREA	1.	Elaborarea proiectului de buget	Proiectul de buget care să asigure o finanţare adecvată
	2.	Elaborarea proiectului de achiziţii al unităţii şcolare	Proiectul de buget corelat cu necesarul de achiziţii
	3.	Identificarea surselor extrabugetare de finanţare Donaţii, sponsorizări, închirieri de spaţii	Contracte, documente specifice
II. ORGANIZARE	1.	Repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitole şi articole bugetare	Bugetul aprobat
	2.	Procurarea fondurilor extrabugetare şi repartizarea lor conform priorităţilor	Contracte de sponsorizare
III. CONDUCERE OPERAȚIONALĂ	1.	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfăşurării procesului de învăţământ în bune condiţii (săli de clasă, laboratoare, sală de sport)	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calităţii în educaţie
	2.	Stabilirea planului de achiziţie	Plan de achiziţii
	3.	Asigurarea funcţionării liniei internet și a platformei educaționale G Suite	Funcționare permanentă
	4.	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spaţiilor în care se desfăşoară activităţi	Existenţa materialelor consumabile
	5.	Realizarea execuţiei bugetare	Darea de seamă contabilă
	6.	Realizarea planului de achiziţie	Achiziționarea bunurilor planificate
	7.	Alocarea burselor	Liste elevi bursieri

	8.	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităţilor stabilite în proiectele şi programele şcolii	Cheltuirea eficientă a fondurilor cu respectarea legislaţiei în vigoare
	9.	Asigurarea încadrării în creditele bugetare aprobate	Evidenţe contabile
	10.	Realizarea inventarierii anuale	Registrul inventar OMF 1753/2004 Normele privind organizarea şi efectuarea inventarierii
	11.	Realizarea activităţii de casare	PV de casare
IV. CONTROL/ EVALUARE	1.	Încheierea exerciţiului financiar	Darea de seamă contabilă
	2.	Evaluarea realizării planului de achiziţii	Evaluarea obiectivă a achiziţiilor
	3.	Întocmirea documentelor şi a rapoartelor tematice privind managementul financiar solicitate de forurile ierarhice superioare	Situaţiile raportate la termen
	4.	Arhivarea şi păstrarea documentelor financiare oficiale	Dosare cu acte financiar-contabile
V. MOTIVARE	1.	Stimularea materială conform legislaţiei în vigoare a cadrelor didactice care sunt implicate în programe	Acordarea de stimulente
VI. IMPLICARE/ PARTICIPARE	1.	Asigurarea transparenţei elaborării şi execuţiei bugetare	Darea de seamă contabilă
VII. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ŞI PERSONALĂ	1.	Asigurarea formării specifice şi a consultanţei pentru personalul financiar şi administrativ	Participarea la cursuri de formare/ Documente de înscriere şi absolvire
VIII. FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Formarea echipei personalului administrativ	Tematica concurs pentru ocuparea posturilor vacante

DOMENIUL FUNCŢIONAL: DEZVOLTARE ŞI RELAŢII COMUNITARE

Funcţia	Nr. crt.	Acţiuni	Materiale/ Documente elaborate

I. PROIECTARE	1.	Întâlniri cu reprezentanţi ai agenţilor economici, ai altor unităţi şcolare şi autorităţi locale	Invitaţii, afişe pliante, serbări şcolare
	2.	Elaborarea ofertei educaţionale pentru anul şcolar 2026-2027	Participarea la târgul de oferte educaţionale Oferta educaţională a şcolii
	3.	Elaborarea şi coordonarea aplicării procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii	Baza de date şi informaţii privind calitatea serviciilor educaţionale furnizate
II. ORGANIZARE	1.	Întocmirea situaţiilor cu necesarul de lucrări, de reparaţii şi modernizări	Raportul administratorului întocmit în funcţie de priorităţile de reparaţii ale şcolii
	2.	Organizarea licitaţiilor şi încheierea contractelor de lucrări	Contract, Caiete de sarcini, Devize
III. CONDUCERE OPERAŢIONALĂ	1.	Protocoale şi convenţii încheiate cu Poliţia, Pompierii, Jandarmeria, Primăria, Casa de Cultură şi agenţii economici parteneri	Procese verbale, parteneriate încheiate cu partenerii sociali
	2.	Organizarea şedinţelor lectorate cu părinţii, dezbateri pentru prezentarea noii legislaţii din domeniul învăţământului.	Diseminarea corectă a tuturor informaţiilor privind legislaţia şcolară
	3.	Popularizarea rezultatelor obţinute de elevii liceului la examene, olimpiade, concursuri interjudeţene şi extracurriculare	Oferta educaţională, Articole din ziar, Raportul privind starea învăţământului
	4.	Actualizarea paginii de web	www.ltmb-caracal.ro

	5.	Monitorizarea aparițiilor în mass-media	Dosar de presă
IV. CONTROL/ EVALUARE	1.	Analiza activităţii desfăşurate în şcoală, pe comisii metodice şi în consiliul de administraţie	Diagnoza corectă a situaţiei actuale Plan de măsuri eficiente
V. MOTIVARE	1	Asigurarea condiţiilor pentru cei ce doresc obţinerea participării la diverse cursuri de formare	Cereri de înscriere
VI. IMPLICARE/ PARTICIPARE	1	Invitarea reprezentanţilor comunităţii locale la activităţile festive ale şcolii - deschiderea anului şcolar, ziua şcolii, serbări şcolare	Invitaţii speciale pentru reprezentanţii comunităţii locale
VII. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ŞI PERSONALĂ	1.	Oferirea de ore de pregătire suplimentară și remediale pentru elevi	Grafice de pregătire
VIII. FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Constituirea comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Proces verbal Consiliul profesoral Hotărâre C.A. Ordonanţa de urgenţă privind asigurarea calităţii
IX. NEGOCIEREA CONFLICTELOR	1.	Rezolvarea rapidă, transparentă şi eficientă a conflictelor cu reprezentanţii autorităţilor locale şi cu cei ai furnizorilor de servicii	Comunicare eficientă cu autorităţile locale şi furnizorii de servicii

2.2. Curriculum, predare, activități educative

Curriculum

În anul școlar 2025–2026, activitatea didactică s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu reglementările Ministerului Educației privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ, a programelor școlare și a nomenclatoarelor calificărilor profesionale specifice învățământului preuniversitar.

La nivelul unității de învățământ s-a urmărit corelarea obiectivelor generale ale educației cu obiectivele specifice fiecărei discipline, asigurarea continuității între formarea inițială și

dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, perfecționarea strategiilor de predare și facilitarea integrării profesorilor debutanți și a personalului nou încadrat.

Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat pe baza planificărilor calendaristice elaborate în concordanță cu programele școlare și cu particularitățile colectivelor de elevi. Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) a fost proiectat și implementat cu respectarea procedurilor de avizare și aprobare, răspunzând nevoilor educaționale și cerințelor comunității locale.

În activitatea didactică au fost promovate strategii de învățare activă, centrate pe elev, precum și abordări interdisciplinare menite să faciliteze formarea competențelor-cheie și dezvoltarea capacității elevilor de a aplica cunoștințele în contexte reale. Cu toate acestea, monitorizarea activității la clasă a evidențiat faptul că, în cazul unei părți a cadrelor didactice, predomină încă metodele tradiționale de predare, cu un grad redus de implicare activă a elevilor în procesul de învățare.

Curriculumul de dezvoltare locală (CDL) a fost elaborat în parteneriat cu agenții economici și reprezentanții comunității locale, având ca obiective:

- dezvoltarea competențelor profesionale și a competențelor-cheie necesare integrării pe piața muncii;
- formarea competențelor personale și sociale, precum comunicarea, colaborarea, gândirea critică, creativitatea, asumarea responsabilității și spiritul antreprenorial;
- dobândirea cunoștințelor și abilităților necesare inițierii și dezvoltării unei afaceri;
- promovarea valorilor democratice și a comportamentului civic responsabil.

Proiectarea didactică a fost monitorizată pe parcursul întregului an școlar, constatându-se respectarea planificărilor, parcurgerea ritmică a conținuturilor și utilizarea unor modalități de evaluare conforme cu prevederile curriculare.

În urma asistențelor la lecții și a activităților de monitorizare s-au evidențiat următoarele aspecte:

Puncte forte:

- cadrele didactice dețin, în general, o bună pregătire de specialitate și competențe metodice adecvate;
- metodele și strategiile didactice au fost adaptate, în mare măsură, la particularitățile colectivelor de elevi;
- conținuturile au fost selectate și organizate în funcție de nivelul de pregătire al claselor;

- demersul didactic a urmărit dezvoltarea competențelor specifice și a deprinderilor de lucru ale elevilor;
- majoritatea profesorilor au utilizat resurse educaționale digitale și mijloace moderne de învățământ.

Aspecte care necesită îmbunătățire:

- utilizarea insuficientă a metodelor interactive și colaborative de predare-învățare;
- implicarea inegală a elevilor în activitățile de la clasă, existând încă un număr semnificativ de elevi cu participare pasivă;
- necesitatea diversificării strategiilor de motivare și activizare a elevilor;
- monitorizarea mai riguroasă a progresului individual și diferențierea activităților de învățare și evaluare.

În vederea creșterii calității actului educațional, se recomandă:

- adaptarea temelor și a sarcinilor de lucru la nivelul real de pregătire al elevilor;
- extinderea utilizării metodelor interactive și colaborative în procesul de predare-învățare;
- formularea clară a obiectivelor lecțiilor și a cerințelor de lucru;
- orientarea activităților didactice spre formarea competențelor și reducerea accentului pus exclusiv pe transmiterea informațiilor;
- utilizarea unor instrumente variate de evaluare și monitorizare a progresului elevilor;
- dezvoltarea competențelor de management al timpului în cadrul activităților didactice;
- diferențierea strategiilor și instrumentelor de evaluare în funcție de particularitățile claselor și ale elevilor;
- adaptarea conținuturilor și a ritmului de lucru la nivelul de învățare al elevilor;
- identificarea și aplicarea unor strategii eficiente de stimulare a motivației pentru învățare;
- încurajarea progresului individual și consolidarea unui demers didactic centrat pe elev;
- menținerea unui echilibru între cerințele curriculare și posibilitățile reale de învățare ale elevilor.

Pe parcursul anului școlar au fost organizate programe de pregătire suplimentară pentru elevii claselor terminale la disciplinele Limba și literatura română, Matematică, Biologie și Geografie, în vederea susținerii examenului național de bacalaureat. Activitățile au fost desfășurate de cadrele didactice de specialitate ale unității și au urmărit consolidarea cunoștințelor, dezvoltarea competențelor de examen și îmbunătățirea rezultatelor școlare.

Deși programul de pregătire a fost organizat în mod constant și în condiții corespunzătoare, participarea elevilor din clasele a XII-a s-a menținut la un nivel redus, fapt care a influențat eficiența măsurilor de sprijin și impune identificarea unor modalități suplimentare de motivare și implicare a acestora în activitățile remediale și de performanță.

Activitatea educativă și consilierea specializată. Calitate, eficienţă

Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară din Liceul Tehnologic „Matei Basarab", Caracal în anul şcolar 2025-2026, s-a bazat pe acţiuni axate pe dezvoltarea personalităţii elevilor în vederea dobândirii de abilităţi şi competenţe care să le asigure o integrare eficientă în grup şi în viaţa comunităţii.

Din activitatea de instruire şi perfecţionare a profesorilor diriginţi putem menţiona:

- ❏ Constituirea Comisiei metodice a diriginților
- ❏ Constituirea Consiliului școlar al elevilor și elaborarea tematicilor pentru întâlnirile acestuia
- ❏ Alegerea Biroului Executiv al CSE
- ❏ Desfăşurarea activităţilor de consiliere a profesorilor diriginţi prin prezentarea materialelor informative necesare, modele de planificare a activităţii diriginţilor.
- ❏ Activitatea Comisiei diriginților s-a desfășurat după planul managerial stabilit de responsabilul acesteia;
- ❏ Orele de dirigenție desfășurate s-au desfășurat conform planificărilor calendaristice întocmite de profesorii diriginți;
- ❏ Colaborarea cu Poliția de Proximitate, Agenții economici, Casa de Cultura Radu Șerban, Clubul Copiilor "Marius Bunescu", Biblioteca Municipală Virgil Carianopol.
- ❏ Orientarea şcolară şi profesională a elevilor, are un caracter permanent, manifestându-se atât prin abordarea unor tematici specifice la orele de dirigenție ,cât şi prin activităţi de prezentare a ofertei educaţionale a facultăților.

Un rol important a fost acordat şi activităţilor educative ce au vizat combaterea violenţei în şcoli. Acțiunile principale implementate au fost:

- ❏ Elaborarea unui pachet educațional cuprinzând un set de proceduri de intervenție și gestionare a violenței în mediul școlar
- ❏ Aplicarea de chestionare referitoare la tipurile de violenta, la relația elev-elev și elev - profesor, prelucrarea și interpretarea datelor

- ❏ Monitorizarea modului în care elevii își asumă apartenența la o anumită școala prin purtarea unor însemne distinctive (legitimații personalizate, ecusoane)
- ❏ Monitorizarea modului în care se aplica și respecta Legea nr. 272/2004, Actualizată 2016, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- ❏ Colaborarea cu instituţii, organizaţii al căror obiect de activitate îl constituie prevenirea și combaterea violenței (Inspectoratul de Poliție al Județului Olt - Poliția de Proximitate, Jandarmeria, Centrul Județean de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog etc.).

2.3. Rezultatele elevilor în anul școlar 2025-2026

2.3.1. Rezultatele elevilor de la forma de învățământ liceu, zi și seral și școala de maiștri la finalul anului școlar 2025-2026

REZULTATELE ELEVILOR LA FINALUL ANULUI ŞCOLAR 2025-2026, LICEU, FORMA ÎNVĂŢĂMÂNT ZI

CLASA	Elevi înscrişi la început de an		Elevi rămaşi la sfârşitul semestrului		Număr elevi promovaţi		Total promovaţi	Din care: Promovaţi pe medii:			Corigenţi la:						Cu situaţia şcolară neîncheiată		Repetenti la sf de an şc.	
	Total	din care femin	Total	din care femin	Total	din care femin	%	5-6,99/S	7-8.99/ B	9-10 / FB	1 ob	2 ob	3 ob	4 ob	>4 ob	Total Corig.	Total	din care femin	Total	din care femin
9A	24	2	22	0	21	0	95,45%	4	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
9B	25	19	24	19	24	19	100%	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9C	21	15	25	17	21	13	84%	1	19	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
9D	25	22	26	23	26	23	100%	2	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9E	25	2	25	2	25	2	100%	6	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**120**	**60**	**122**	**61**	**117**	**57**	**95,90%**	**13**	**103**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**4**
10A	20	2	20	2	19	2	95%	3	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
10B	25	17	25	17	25	17	100%	3	21	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10C	19	8	20	8	19	8	95%	3	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
10D	23	20	24	21	21	18	87,50%	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3

10E	17	3	16	3	16	3	100%	3	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**104**	**50**	**105**	**51**	**100**	**48**	**95,23%**	**12**	**86**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**3**
11A	23	0	23	0	18	0	78,26%	2	13	3	1	1	0	0	0	0	0	0	3	0
11B	25	16	25	16	23	16	92%	0	15	8	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
11C	23	14	23	14	23	14	100%	4	16	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11D	22	17	21	16	21	16	100%	0	16	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11E	20	9	19	8	17	8	89.47%	1	12	4	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
TOTAL	**113**	**56**	**111**	**54**	**102**	**54**	**91,89%**	**7**	**72**	**23**	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**0**
12A	22	2	22	2	21	2	95,45%	8	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
12B	20	9	20	9	18	9	90%	5	11	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
12C	25	19	22	17	20	16	90,90%	0	13	7	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
12D	16	10	16	10	15	9	93,75%	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
TOTAL	**83**	**40**	**80**	**38**	**74**	**36**	**92,50%**	**18**	**47**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**2**
TOTAL LICEU ZI	**420**	**206**	**418**	**204**	**393**	**195**	**90,01%**	**50**	**308**	**35**	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22**	**9**

REZULTATELE ELEVILOR LA FINALUL ANULUI ŞCOLAR 2025-2026, LICEU, FORMA ÎNVĂŢĂMÂNT SERAL

CLASA	Elevi înscrişi la început de an		Elevi rămaşi la sfârşitul semestrului		Numar elevi promovaţi		Total promovaţi	Din care: Promovaţi pe medii:			Corigenţi la:						Cu situatia şcolara neîncheiată		Repetentiunie	
	Total	din care feminin	Total	din care feminin	Total	din care feminin	%	5-6,99/S	7-8.99/ B	9-10 / FB	1 ob	2 ob	3 ob	4 ob	>4 ob	Total Corig	Total	din care feminin	Total	din care feminin
11A	33	27	33	27	31	25	93,93%	30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2

11B	30	11	30	11	28	11	93,33%	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
11C	30	23	31	24	28	21	90,32%	26	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
TOTAL	**93**	**61**	**94**	**62**	**87**	**57**	**92,52%**	**84**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7**	**5**
12A	22	12	22	12	19	12	86,36%	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
12B	25	18	29	20	23	15	73,31%	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	5
12C	24	16	24	16	20	15	83,33%	19	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1
12D	30	4	30	4	30	4	100%	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**101**	**50**	**105**	**52**	**92**	**46**	**87,61%**	**91**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13**	**6**
13As	29	17	28	16	25	15	89,28%	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1
13Bs	32	3	31	3	23	1	74,19%	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	2
13Cs	22	18	21	17	17	13	80,95%	15	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
TOTAL	**83**	**38**	**80**	**36**	**65**	**29**	**81,25%**	**63**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**7**
TOTAL LICEU SERAL	**277**	**149**	**279**	**150**	**244**	**132**	**87,45%**	**238**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**35**	**18**

REZULTATELE ELEVILOR LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026, ȘCOALA DE MAIȘTRI/ ZI

CLASA	Elevi înscrişi la început de an		Elevi rămaşi la sfârşitul semestrului		Numar elevi promovaţi		Total promovaţi	Din care: Promovaţi pe medii:			Corigenţi la:						Cu situatia şcolara neîncheiată		Neşcolarizaţi	
	Total	din care femini n	Total	din care femini n	Total	din care femin in	%	5-6,99/S	7-8.99/ B	9-10 / FB	1 ob	2 ob	3 ob	4 ob	>4 ob	Total Corig.	Total	din care femini n	Total	din care femini n

IMs	32	3	32	3	32	3	100%	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IIMs	30	9	30	9	30	9	100%	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	62	12	62	12	62	12	100%	0	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.3.2. Rezultatele elevilor de la forma de învățământ profesional, zi, la finalul anului școlar 2025-2026

REZULTATELE ELEVILOR LA FINALUL ANULUI ŞCOLAR 2025-2026, ŞCOALA PROFESIONALĂ DE 3 ANI/ ZI

CLASA	Elevi înscrişi la început de an		Elevi rămaşi la sfârşitul semestrului		Numar elevi promovaţi		Total promovaţi	Din care: Promovaţi pe medii:			Corigenţi la:						Cu situatia şcolara neîncheiată		Repetentiunie	
	Total	din care feminin	Total	din care feminin	Total	din care feminin	%	5-6,99/S	7-8.99/ B	9-10 / FB	1 ob	2 ob	3 ob	4 ob	>4 ob	Total Corig.	Total	din care feminin	Total	din care feminin
IA	23	0	23	0	18	0	78,26%	11	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0
IB	25	8	24	8	15	6	62,50%	10	5	0	1	0	0	0	0	0	1	1	7	1
IC	16	6	17	6	15	6	88,23%	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
ID	25	12	25	12	21	10	84%	9	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2
TOTAL	**89**	**26**	**89**	**26**	**69**	**22**	**77,52%**	**36**	**33**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**18**	**3**
IIA	18	0	17	0	13	0	76,47%	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
IIB	24	13	23	11	21	9	91,30%	1	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
IIC	19	19	19	19	18	18	94,73%	5	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
II D	25	18	27	20	27	20	100%	4	21	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II E	23	0	24	0	22	0	91,66%	9	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
TOTAL	**109**	**50**	**110**	**50**	**101**	**47**	**91,81%**	**25**	**74**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**3**
IIIA	23	0	23	0	17	0	73,91%	11	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0
III B	25	20	24	19	20	15	83,33%	7	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
III C	17	0	17	0	17	0	100%	13	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

III D	23	19	23	19	19	16	82,60%	0	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3
TOTAL	**88**	**39**	**87**	**38**	**73**	**21**	**83,90%**	**31**	**40**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14**	**7**
TOTAL PROF. ZI	**286**	**115**	**286**	**114**	**243**	**100**	**84,96%**	**92**	**147**	**4**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**41**	**13**

2.4. Rezultatele la examenele de certificare a competențelor profesionale și la examenul de bacalaureat în anul școlar 2025-2026

Rezultatele elevilor din clasele a 12-a liceu zi la examenul de certificare a calificării absolvenţilor învăţământului liceal, filiera tehologică - NIVEL 4

Sesiunea IUNIE 2026

CALIFICAREA PROFESIONALĂ	NUMĂR CANDIDAȚI													
	ÎNSCRIȘI		PREZENȚI		ADMIȘI									
							DIN CARE CU CALIFICATIV							
	TOTAL	FEMININ	TOTAL	FEMININ	TOTAL	FEMININ	EXCELENT		FOARTE BINE		BINE		SATISFĂCĂTOR	
							TOTAL	FEMININ	TOTAL	FEMININ	TOTAL	FEMININ	TOTAL	FEMININ
Tehnician mecatronist	19	2	17	2	17	2	4	0	13	2	0	0	0	0
Tehnician în gastronomie	18	9	15	9	15	9	11	7	4	2	0	0	0	0
Tehnician în activități economice	9	7	9	7	9	7	6	6	1	1	2	0	0	0
Coafor stilist	8	8	8	8	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0
Tehnician designer vestimentar	15	9	14	8	14	8	9	8	3	0	2	0	0	0
Tehnician în activități de comerț	17	13	16	12	16	12	3	3	13	9	0	0	0	0
TOTAL NIVEL 4	**86**	**48**	**79**	**46**	**79**	**46**	**41**	**32**	**34**	**14**	**4**	**0**	**0**	**0**

Rezultatele la examenul de certificare a calificării absolvenţilor învăţământului profesional, filiera tehnologică - NIVEL 3

Sesiunea IULIE 2026

CALIFICAREA PROFESIONALĂ	NUMĂR CANDIDAȚI													
	ÎNSCRIȘI		PREZENȚI		ADMIȘI									
							DIN CARE CU CALIFICATIV							
							EXCELENT		FOARTE BINE		BINE		SATISFĂCĂTOR	
	TOTAL	FEMININ	TOTAL	FEMININ	TOTAL	FEMININ	TOTAL	FEMININ	TOTAL	FEMININ	TOTAL	FEMININ	TOTAL	FEMININ
Electrician exploatare joasă tensiune	17	0	14	0	14	0	5	0	6	0	2	0	1	0
Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	20	15	17	13	17	13	17	13	0	0	0	0	0	0
Sudor	16	0	11	0	11	0	2	0	3	0	6	0	0	0
Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	19	16	15	13	15	13	13	11	2	2	0	0	0	0
TOTAL NIVEL 3	72	31	57	26	57	26	37	24	11	2	8	0	1	0

Rezultatele la examenul de bacalaureat, sesiunea iunie - iulie 2026

CATEGORII DATE	SESIUNEA VARĂ
TOTAL ÎNSCRIȘI SERIA CURENTĂ	31
ÎNSCRIȘI SERII ANTERIOARE	25
TOTAL ÎNSCRIȘI	56
NEPREZENTAȚI	3
PARTICIPANȚI EFECTIV total	53

TOTAL REUȘIȚI	10
REUȘIȚI SERIA CURENTĂ	6
REUȘIȚI SERII ANTERIOARE	4
% PROMOVAȚI (raportat la nr total de elevi prezenți)	17,85%
% PROMOVABILITATE SERIA CURENTĂ	19,35%
% PROMOVABILITATE SERIA ANTERIOARĂ	16%
% PROMOVABILITATE LA NIVEL DE JUDEȚ, filiera TEHNOLOGICĂ	39,5%
% PROMOVABILITATE LA NIVEL NAȚIONAL, filiera TEHNOLOGICĂ	59,3%

2.5. Frecvența elevilor în anul școlar 2025-2026

Frecvența elevilor a fost îndeaproape monitorizată prin implicarea comisiei de lucru responsabile în cooperare cu profesorii diriginți și prin aplicarea procedurii interne specifice. Datele privind frecvența elevilor la cursuri au fost colectate și centralizate lunar și reflectă nivelul de participare al elevilor la toate activitățile de instruire oferite în cadrul școlii. În tabelul de mai jos, se prezintă datele colectate și centralizate pentru anul școlar 2025-2026, pentru elevii de liceu zi.

Clasa	Absențe	Nemotivate	Motivate
Clasa a IX-a A	3552	1293	2259
Clasa a IX-a A	5818	2134	3684
Clasa a IX-a B	5706	2130	3576
Clasa a IX-a B	1896	458	1438
Clasa a IX-a C	4156	1801	2355
Clasa a IX-a C	4376	2845	1531

Clasa a IX-a D	4728	1552	3176
Clasa a IX-a D	3038	739	2299
Clasa a IX-a E	3588	397	3191
Clasa a X-a A	2685	1326	1359
Clasa a X-a A	2397	964	1433
Clasa a X-a B	3054	1224	1830
Clasa a X-a B	1930	361	1569
Clasa a X-a C	2539	554	1985
Clasa a X-a C	3139	603	2536
Clasa a X-a D	3261	796	2465
Clasa a X-a D	4852	1688	3164
Clasa a X-a E	2441	353	2088
Clasa a X-a E	3147	1126	2021
Clasa a XI-a A	4473	3022	1451
Clasa a XI-a A	3616	953	2663
Clasa a XI-a A	368	352	16
Clasa a XI-a A	622	506	116
Clasa a XI-a B	3409	1917	1492
Clasa a XI-a B	2944	1161	1783
Clasa a XI-a B	549	398	151
Clasa a XI-a C	2281	784	1497

Clasa a XI-a C	4806	1070	3736
Clasa a XI-a C	649	622	27
Clasa a XI-a D	2080	719	1361
Clasa a XI-a D	4463	1134	3329
Clasa a XI-a E	3067	678	2389
Clasa a XII-a A	3632	1228	2404
Clasa a XII-a A	865	864	1
Clasa a XII-a B	3915	1985	1930
Clasa a XII-a B	4294	2331	1963
Clasa a XII-a C	2099	612	1487
Clasa a XII-a C	2098	393	1705
Clasa a XII-a C	1104	1102	2
Clasa a XII-a D	2877	898	1979
Clasa a XII-a D	1259	1024	235
Clasa a XIII-a A	1602	1558	44
Clasa a XIII-a B	1403	1367	36
Clasa a XIII-a C	1315	875	440
Școala de maiștri anul I	61	61	0
Școala de maiștri anul II	22	22	0
	126176	49980	76196

2.6. Managementul comisiilor metodice

Comisiile metodice au în componență întregul personal didactic cu funcție de predare al școlii. Principalul rol al acestor comisii este de a asigura proiectarea, implementarea, monitorizarea și raportarea activităților specifice ariilor curriculare și catedrelor din componența acestora. Totodată, rolul acestor comisii este acela de a colabora activ cu celelalte comisii importante ale școlii cum ar fi comisia de evaluare și asigurare a calității, comisia de proiecte educaționale europene cu fonduri nerambursabile și comisia de proiecte și programe școlare și extrașcolare.

2.6.1. Limbă și Comunicare

La nivelul ariei curriculare „Limbă și comunicare", activitatea s-a desfășurat în conformitate cu documentele curriculare și metodologice în vigoare, responsabilul ariei asigurând monitorizarea activităților specifice și diseminarea permanentă a informațiilor și documentelor oficiale.

Pe parcursul anului școlar, activitatea cadrelor didactice de limba și literatura română, limba engleză și limba franceză a fost orientată spre aplicarea curriculumului național, prin adaptarea strategiilor didactice la particularitățile colectivelor de elevi și la cerințele învățământului liceal. Au fost elaborate planificările calendaristice, proiectele unităților de învățare și proiectele didactice, urmărindu-se parcurgerea ritmică a conținuturilor și formarea competențelor prevăzute de programele școlare.

În cadrul orelor de limba și literatura română, accentul a fost pus pe dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă. Comunicarea orală a fost stimulată prin activități precum jocuri de rol, povestiri, dezbateri și argumentări, adaptate nivelului de studiu al elevilor. Comunicarea scrisă a fost consolidată prin exerciții de redactare, interpretare și analiză de text, caracterizări de personaje, eseuri, compuneri argumentative și comparative, precum și prin activități de investigare a textelor literare și nonliterare.

Demersul didactic a avut un caracter interactiv, profesorii utilizând metode activ-participative care au favorizat implicarea elevilor în procesul de învățare, dezvoltarea gândirii critice și a capacității de autoevaluare. O atenție deosebită a fost acordată redactării eseului structurat și dezvoltării competențelor de documentare, selecție și valorificare a informațiilor, în special la clasele terminale.

În domeniul „Limbă și comunicare", au fost consolidate cunoștințele dobândite în ciclul gimnazial, insistându-se asupra aspectelor lexico-semantice ale limbii române, utilizării corecte

a normelor ortografice și ortoepice, relațiilor semantice și particularităților limbajului în diferite contexte de comunicare.

În predarea limbilor moderne au fost utilizate metode moderne și interactive, centrate pe dezvoltarea competențelor de comunicare. Activitățile au urmărit formarea competențelor lingvistice, dezvoltarea gândirii critice, a spiritului de colaborare și a competențelor interculturale, prin utilizarea unor resurse variate, atât în format tradițional, cât și digital, inclusiv materiale audio-video și platforme educaționale.

Pentru elevii claselor a IX-a a fost aplicată testarea inițială standardizată, în vederea identificării nivelului de pregătire și a eventualelor decalaje de învățare, rezultatele constituind baza elaborării programelor de intervenție remedială.

Analiza rezultatelor obținute a evidențiat următoarele dificultăți:

- deficiențe în utilizarea normelor de ortografie și punctuație;
- dificultăți în identificarea și interpretarea figurilor de stil;
- organizarea insuficient de coerentă și argumentată a ideilor în exprimarea scrisă;
- interpretarea superficială a textelor literare și nonliterare;
- formularea și susținerea argumentată a opiniilor personale;
- integrarea inadecvată a argumentelor și a conectorilor logici;
- dificultăți în înțelegerea mesajului textelor nonliterare.

În vederea remedierii acestor aspecte, profesorii au organizat activități diferențiate și programe de sprijin, constând în:

- exerciții pentru consolidarea normelor de ortografie și punctuație;
- activități de redactare și argumentare;
- exerciții de interpretare a mijloacelor artistice și a textelor literare;
- activități de lectură și comentare a textelor;
- dezvoltarea competențelor de exprimare orală și scrisă;
- recomandarea unor lecturi suplimentare și realizarea fișelor de lectură;
- organizarea consultațiilor și a activităților remediale;
- menținerea unei colaborări permanente cu diriginții și părinții;
- implicarea elevilor în activități extracurriculare.

Fiecare profesor a întocmit dosare individuale de progres, care au inclus exerciții, lucrări și eseuri adaptate dificultăților identificate, urmărindu-se evoluția fiecărui elev pe parcursul anului școlar.

Activitatea comisiei metodice „Limbă și comunicare" s-a desfășurat conform planului managerial, al programelor școlare și al planificărilor aprobate de conducerea unității de învățământ. Procesul instructiv-educativ a valorificat atât metodele tradiționale, cât și resursele digitale, prin:

- proiectarea unor activități centrate pe elev și pe dezvoltarea competențelor;
- utilizarea resurselor educaționale digitale și a platformelor online;
- promovarea învățării prin explorare, cooperare și descoperire;
- adaptarea strategiilor de predare-evaluare la mediul digital;
- stimularea autonomiei în învățare și a ritmului individual de lucru.

Obiective urmărite în cadrul ariei curriculare

În anul școlar 2025–2026, activitatea ariei curriculare a vizat:

- analiza programelor școlare și a bibliografiei de specialitate;
- elaborarea și utilizarea resurselor educaționale digitale;
- selectarea și valorificarea manualelor și materialelor disponibile pe platformele educaționale;
- diversificarea resurselor didactice utilizate în procesul instructiv-educativ;
- monitorizarea permanentă a progresului elevilor și pregătirea suplimentară pentru examenul național de bacalaureat;
- dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă;
- promovarea valorilor francofoniei și dezvoltarea competențelor de comunicare în limba franceză;
- dezvoltarea competențelor interculturale;
- stimularea interesului pentru studiul limbii engleze și al culturii spațiului anglofon.

Analiza SWOT

Puncte tari

- Cadre didactice bine pregătite din punct de vedere metodic și științific, preocupate de perfecționare și inovare didactică;
- Utilizarea unor strategii și metode moderne, centrate pe elev;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei în activități educative și extracurriculare;
- Existența unui climat educațional bazat pe colaborare și relații profesionale eficiente.

Puncte slabe

- Număr redus de rezultate școlare de performanță;
- Interes scăzut al unei părți dintre elevi pentru implicarea activă în procesul instructiv-educativ și în activitățile organizate de școală.

Recomandări

- Diversificarea instrumentelor de evaluare prin utilizarea proiectelor, portofoliilor, grilelor și scalelor de apreciere;
- Creșterea ponderii activităților de învățare activă și aplicativă;
- Aplicarea unui demers didactic diferențiat, adaptat nevoilor individuale ale elevilor;
- Extinderea utilizării platformelor educaționale și a aplicațiilor digitale pentru predare și evaluare;
- Intensificarea activităților remediale și a programelor de pregătire pentru examenele naționale;
- Stimularea participării elevilor la concursuri, proiecte și activități extracurriculare care dezvoltă competențele de comunicare și spiritul critic.

2.6.2. Matematică și științe

Activitatea Comisiei metodice a ariei curriculare **„Matematică și Științe ale naturii"** s-a desfășurat în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, fiind adaptată permanent cerințelor curriculare și nevoilor educaționale identificate pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ.

La începutul anului școlar 2025–2026 a fost constituită comisia metodică, din care fac parte cadrele didactice care predau disciplinele matematică, fizică, chimie și biologie. În cadrul primei ședințe au fost analizate documentele curriculare în vigoare, au fost stabilite direcțiile de acțiune ale comisiei și au fost discutate modelele de planificare didactică, în concordanță cu reglementările Ministerului Educației și recomandările inspectorilor de specialitate.

Principalele activități desfășurate în cadrul comisiei au vizat:

- elaborarea documentelor de proiectare didactică pentru disciplinele din aria curriculară;
- realizarea și utilizarea unor materiale didactice și instrumente de evaluare (portofolii, teste, fișe de lucru);
- participarea cadrelor didactice la consfătuiri, cercuri pedagogice și activități metodice;
- organizarea activităților de pregătire remedială pentru elevii claselor a IX-a și a X-a la disciplina matematică;

- desfășurarea programelor de pregătire suplimentară pentru elevii claselor a XII-a la matematică și biologie, în vederea susținerii examenului național de bacalaureat;
- participarea profesorilor la programe de formare continuă și perfecționare profesională.

Activitatea comisiei a urmărit atingerea următoarelor obiective:

- adaptarea demersului didactic la particularitățile și nivelul de pregătire al elevilor;
- perfecționarea continuă a strategiilor și metodelor de predare;
- utilizarea echilibrată a metodelor tradiționale și moderne, în vederea creșterii eficienței procesului de învățare;
- stimularea interesului pentru disciplinele din aria curriculară și dezvoltarea motivației pentru învățare;
- pregătirea elevilor pentru examenele naționale, concursurile și olimpiadele școlare;
- sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare prin activități remediale și diferențiate.

În cadrul activităților didactice, profesorii au urmărit dezvoltarea competențelor specifice disciplinelor, precum și formarea capacităților de analiză, investigare și rezolvare de probleme. Demersul instructiv-educativ a fost centrat pe elev, utilizând metode interactive și activ-participative, adaptate nivelului de dezvoltare și particularităților fiecărei clase.

Toți membrii comisiei au elaborat documentele de proiectare curriculară în conformitate cu programele școlare și au valorificat resurse educaționale moderne, inclusiv instrumente digitale și platforme educaționale. Conținuturile au fost organizate logic și echilibrat, fiind proiectate situații variate de învățare, care au favorizat dezvoltarea competențelor specifice și aplicarea cunoștințelor în contexte practice.

Cadrele didactice au participat constant la programe de formare profesională și activități metodice organizate de Casa Corpului Didactic și de Inspectoratul Școlar, urmărind integrarea noilor tehnologii și a resurselor digitale în procesul de predare–învățare–evaluare.

În vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare, profesorii au menținut o colaborare permanentă cu diriginții și cu familiile elevilor, în special în cazul elevilor cu dificultăți de învățare sau cu frecvență redusă.

Activitatea comisiei s-a caracterizat prin colaborare, schimb de bune practici și implicare activă în viața școlii, membrii acesteia participând la toate activitățile educative și extracurriculare organizate la nivelul unității de învățământ.

Analiza SWOT

Puncte tari

- Documente de proiectare didactică elaborate corespunzător și în concordanță cu prevederile curriculare;
- Cadre didactice bine pregătite profesional, preocupate de formarea continuă;
- Integrarea eficientă a tehnologiilor digitale și a instrumentelor TIC în activitatea didactică;
- Utilizarea unor strategii didactice variate și adaptate particularităților colectivelor de elevi;
- Nivel ridicat al competenței științifice și metodice a profesorilor;
- Colaborare eficientă între membrii comisiei metodice și schimb permanent de experiență.

Puncte slabe

- Timp insuficient pentru aprofundarea și consolidarea conținuturilor, din cauza volumului mare al materiei;
- Absenteismul unor elevi, în special la clasele de liceu și în învățământul profesional;
- Diferențe semnificative de nivel între elevi, care impun adaptarea permanentă a strategiilor didactice.

Oportunități

- Diversificarea resurselor educaționale digitale și accesul la platforme interactive și experimente virtuale;
- Existența auxiliarelor curriculare și a materialelor suport pentru profesori și elevi;
- Dezvoltarea programelor de pregătire remedială și de performanță;
- Participarea la programe de formare continuă și proiecte educaționale.

Amenințări

- Scăderea interesului unor elevi și părinți pentru educație și performanță școlară;
- Resurse financiare insuficiente pentru stimularea și recompensarea elevilor performanți;
- Implicarea redusă a unor familii în monitorizarea progresului școlar al elevilor;
- Situația socio-economică dificilă a unor familii, cu impact asupra frecvenței și rezultatelor școlare.

Propuneri de îmbunătățire:

- Continuarea programelor de pregătire remedială și de performanță pentru elevi;
- Intensificarea activităților de pregătire pentru examenele naționale și concursurile școlare;
- Diversificarea metodelor interactive și a utilizării resurselor digitale în procesul didactic;
- Consolidarea colaborării dintre profesori, diriginți și părinți pentru monitorizarea progresului elevilor;
- Dezvoltarea unor strategii de diminuare a absenteismului și de creștere a motivației pentru învățare;
- Promovarea schimbului de bune practici și a activităților metodice în cadrul comisiei.

2.6.3. Om și societate

În anul școlar **2025–2026**, activitatea Ariei curriculare **„Om și societate"**, alcătuită din disciplinele istorie, geografie, religie și discipline socio-umane, s-a desfășurat în conformitate cu planul managerial al unității de învățământ și cu prevederile documentelor curriculare în vigoare. Membrii comisiei metodice au colaborat permanent atât între ei, cât și cu celelalte arii curriculare, contribuind la desfășurarea activităților instructiv-educative și extracurriculare organizate la nivelul școlii.

Activitatea metodică

Pe parcursul anului școlar au fost realizate următoarele activități:

- elaborarea planului managerial și a planului anual de activități al comisiei;
- organizarea și actualizarea dosarului ariei curriculare;
- amenajarea și întreținerea spațiilor destinate activităților didactice;
- completarea și modernizarea materialului didactic;
- organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru ale comisiei metodice;
- realizarea interasistențelor, în vederea schimbului de bune practici și a optimizării procesului de predare–învățare–evaluare;
- elaborarea planificărilor calendaristice în conformitate cu programele școlare și metodologiile în vigoare;
- proiectarea activităților didactice utilizând atât resurse tradiționale, cât și instrumente digitale și platforme educaționale;
- întocmirea și transmiterea la termen a documentelor școlare;

- elaborarea fișelor de lucru și a materialelor suport necesare desfășurării activităților didactice;
- elaborarea instrumentelor de evaluare inițială, curentă și sumativă, precum și a baremelor de evaluare;
- organizarea activităților de recuperare și consolidare a cunoștințelor, în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale.

Analiza evaluării inițiale

Rezultatele evaluărilor inițiale aplicate elevilor claselor IX–XII la disciplinele din aria curriculară au evidențiat o serie de dificultăți, dintre care cele mai frecvente au fost:

- exprimarea orală și scrisă insuficient de coerentă și argumentată;
- organizarea deficitară a ideilor în redactarea răspunsurilor;
- dificultăți în orientarea pe hărțile istorice și geografice și în utilizarea corectă a reperelor spațiale;
- nivel redus al cunoștințelor de bază la disciplinele studiate;
- interes și implicare scăzute în pregătirea pentru evaluările inițiale.

Analiza rezultatelor a arătat că nivelul de pregătire al elevilor se situează, în general, la un nivel mediu sau scăzut, fapt care a impus aplicarea unor măsuri remediale și de sprijin educațional.

Măsuri de remediere

Pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare au fost organizate:

- consultații și activități de pregătire suplimentară;
- teme remediale și exerciții diferențiate;
- activități de învățare individuală și în echipă;
- conversații euristice și metode interactive de predare;
- fișe de lucru adaptate nivelului de pregătire al elevilor;
- lecturi suplimentare și realizarea de referate;
- monitorizarea permanentă a progresului școlar.

Prin aceste activități s-a urmărit:

- recuperarea și consolidarea achizițiilor de bază;
- atingerea competențelor și standardelor prevăzute de programele școlare;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare și creșterea gradului de promovabilitate;
- monitorizarea progresului individual al fiecărui elev.

Activități extracurriculare

Pe lângă activitatea didactică, profesorii din cadrul comisiei au desfășurat numeroase activități educative și extracurriculare, colaborând atât între disciplinele ariei, cât și cu celelalte comisii metodice din cadrul liceului. Totodată, cadrele didactice au participat la programe de formare continuă organizate de Casa Corpului Didactic și de instituții de învățământ superior.

Dintre activitățile reprezentative desfășurate în anul școlar se remarcă:

- organizarea unor activități dedicate **Zilei Naționale a României (1 Decembrie)**, prin care elevii au aprofundat semnificația istorică a Marii Uniri;
- participarea profesorului de religie la activitățile dedicate aniversării **Unirii Principatelor Române (24 ianuarie)**, organizate la Biserica „Toți Sfinții" din Caracal;
- marcarea **Zilei Mondiale a Apei (22 martie)** prin prezentări multimedia, dezbateri și activități interactive privind protecția resurselor de apă;
- organizarea activităților dedicate **Zilei Pământului (22 aprilie)**, având ca temă protecția mediului și dezvoltarea durabilă;
- desfășurarea activităților dedicate **Zilei Europei (9 mai)**, în colaborare între profesorii de istorie și geografie, pentru promovarea valorilor europene și a cetățeniei active;
- participarea la **Concursul de cunoștințe religioase și istorice „Sfinții Împărați Constantin și Elena"**, unde elevii liceului au obținut rezultate meritorii.

Pe parcursul întregului an școlar, profesorii de geografie au organizat activități sistematice de pregătire pentru examenul național de bacalaureat, prin testări periodice, consultații și activități suplimentare, contribuind la obținerea unor rezultate bune la această disciplină.

Activitatea Ariei curriculare **„Om și societate"** s-a remarcat prin colaborare, implicare profesională și preocupare constantă pentru îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ, precum și pentru dezvoltarea competențelor civice, culturale și sociale ale elevilor.

2.6.4. Educație fizică și sport

În anul școlar 2025–2026, Comisia metodică de Educație Fizică și Sport din cadrul Liceului Tehnologic „Matei Basarab" Caracal a fost alcătuită din cadre didactice cu gradul didactic I, care și-au desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile planului managerial al unității de învățământ și ale documentelor curriculare în vigoare.

Activitatea desfășurată în cadrul disciplinei Educație Fizică și Sport a avut în vedere realizarea următoarelor obiective:

- stimularea proceselor de creștere și dezvoltare armonioasă a elevilor;
- consolidarea stării de sănătate și creșterea capacității de efort și a rezistenței organismului;
- inițierea și aprofundarea deprinderilor specifice diferitelor ramuri sportive;
- dezvoltarea interesului pentru practicarea activităților sportive, cultivarea spiritului de echipă și formarea capacității de adaptare la diverse situații.

Membrii comisiei metodice au elaborat proiectarea didactică anuală și pe module, în conformitate cu planurile-cadru și programele școlare în vigoare. Documentele de proiectare au fost adaptate specificului unității de învățământ, obiectivelor disciplinei și particularităților morfo-funcționale ale colectivelor de elevi.

De asemenea, au fost întocmite documentele specifice activității comisiei metodice și cercului metodic, precum și planificările calendaristice și pe unități de învățare pentru disciplina Educație Fizică și Sport și pentru formațiile sportive.

Cadrele didactice au participat la consfătuirea anuală și la activitățile cercului metodic al profesorilor de Educație Fizică și Sport, contribuind la schimbul de bune practici și la perfecționarea activității didactice.

În anul școlar 2025–2026, elevii liceului au participat la competiții sportive organizate la nivel municipal, județean și zonal, obținând rezultate remarcabile, dintre care:

- Locul I la faza județeană la rugby-tag mixt licee și calificarea la faza pe zone, unde s-a obținut locul al III-lea;
- Locul I la competiția de cros organizată în cadrul **Săptămânii Europene a Sportului Școlar**;
- Locul I la competiția de cros **„Olympic Day"**;
- rezultate foarte bune la competițiile locale de tenis de masă și cros.

Aceste performanțe reflectă implicarea elevilor și preocuparea constantă a cadrelor didactice pentru promovarea activităților sportive și a unui stil de viață sănătos.

Analiza activității (SWOT)

Puncte tari

- existența unui colectiv de cadre didactice calificate și preocupate de perfecționarea profesională continuă;
- existența infrastructurii necesare desfășurării activităților sportive (sală și teren de sport);
- climat educațional favorabil și atmosferă pozitivă în cadrul lecțiilor de Educație Fizică și Sport;
- număr redus de elevi scutiți de la disciplina Educație Fizică;
- interes ridicat al elevilor pentru jocurile sportive;
- echiparea corespunzătoare a elevilor pentru desfășurarea activităților practice.

Puncte slabe

- insuficiența materialelor și echipamentelor sportive necesare desfășurării activităților în condiții optime;
- motivația redusă a unei părți dintre elevi pentru participarea la competițiile sportive;
- lipsa fondurilor destinate acordării de premii la concursurile sportive;
- dificultăți în valorificarea potențialului unor elevi cu aptitudini sportive din cauza situației materiale precare a familiilor acestora.

Oportunități

- dezvoltarea de parteneriate și colaborări cu Inspectoratul Școlar Județean și Direcția Județeană pentru Sport;
- creșterea motivației elevilor pentru participarea la activitățile sportive;
- extinderea competițiilor sportive interșcolare și promovarea sportului de masă.

Amenințări

- manifestarea fenomenelor de violență verbală și fizică în mediul școlar;
- diminuarea interesului pentru practicarea sportului, atât la nivel de masă, cât și de performanță;
- situația socio-economică dificilă a unor familii, care limitează participarea elevilor la activități sportive și competiții.

2.6.5. Tehnologii

În anul școlar **2025–2026**, activitatea Ariei curriculare **„Tehnologii"** s-a desfășurat în conformitate cu planul managerial al unității de învățământ și cu obiectivele stabilite la începutul anului școlar, urmărind creșterea calității procesului instructiv-educativ și dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor.

Activitatea metodică și de proiectare

Pe parcursul anului școlar, membrii ariei curriculare au realizat în mod unitar:

- elaborarea planificărilor calendaristice, a proiectelor unităților de învățare și a documentelor curriculare, în conformitate cu programele școlare în vigoare;
- întocmirea și actualizarea portofoliilor profesionale;
- elaborarea instrumentelor de evaluare (teste inițiale, formative și sumative, fișe de lucru, portofolii, referate și proiecte);
- analiza rezultatelor evaluărilor inițiale și stabilirea măsurilor remediale;
- proiectarea și actualizarea Curriculumului la Decizia Locală (CDL), în concordanță cu nevoile comunității și cerințele pieței muncii;
- constituirea și actualizarea bazei de date cu documente curriculare, auxiliare didactice și resurse educaționale digitale;
- organizarea ședințelor metodice și a schimburilor de experiență între cadrele didactice;
- monitorizarea utilizării tehnologiei informației și a comunicațiilor în procesul de predare–învățare–evaluare;
- organizarea lecțiilor demonstrative și promovarea bunelor practici.

În activitatea didactică au fost utilizate constant metode moderne și interactive, centrate pe elev, precum învățarea prin proiecte, investigația, studiul de caz, portofoliul și rezolvarea de probleme. Profesorii au integrat în procesul instructiv mijloace digitale moderne, utilizând platforme educaționale, laptopuri, videoproiectoare, table inteligente și alte resurse multimedia.

Pregătirea profesională a elevilor

O componentă importantă a activității a reprezentat-o pregătirea elevilor pentru certificarea calificărilor profesionale. În acest sens au fost desfășurate:

- elaborarea și propunerea temelor pentru proiectele de certificare profesională;
- pregătirea elevilor pentru examenele de certificare a calificărilor profesionale de nivel 3, 4 și 5;

- coordonarea proiectelor de absolvire și monitorizarea activităților practice;
- colaborarea cu agenții economici pentru desfășurarea stagiilor de practică și actualizarea ofertei educaționale.

Cadrele didactice au urmărit permanent:

- centrarea procesului educațional pe elev și pe dezvoltarea competențelor profesionale și transversale;
- aplicarea unor metode activ-participative și diferențiate;
- evaluarea ritmică și obiectivă a elevilor prin metode tradiționale și alternative;
- comunicarea permanentă a rezultatelor școlare elevilor și părinților;
- consilierea și monitorizarea elevilor aflați în dificultate;
- dezvoltarea responsabilității, autonomiei și spiritului de inițiativă al elevilor;
- promovarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă și a principiilor deontologiei profesionale.

Cadrele didactice au participat constant la ședințele Consiliului Profesoral, la activitățile comisiei metodice și la programe de formare continuă, contribuind la perfecționarea activității didactice și la implementarea strategiilor moderne de predare.

În cadrul ariei curriculare au fost organizate și susținute:

- activități de voluntariat și proiecte educaționale;
- activități cultural-artistice și tematice;
- serbarea de Crăciun și alte activități dedicate sărbătorilor tradiționale;
- activități de orientare și consiliere profesională;
- colaborări cu agenți economici pentru desfășurarea instruirii practice și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

Analiza SWOT

Puncte tari

- Cadre didactice calificate, cu experiență și preocupare permanentă pentru formarea profesională continuă;
- Utilizarea eficientă a metodelor moderne și a tehnologiilor digitale în procesul didactic;
- Oferta educațională adaptată cerințelor pieței muncii și intereselor elevilor;
- Colaborare eficientă cu agenții economici pentru pregătirea practică;
- Dotarea laboratoarelor și atelierelor cu resurse specifice procesului de învățare;
- Implicarea profesorilor în proiectarea și dezvoltarea Curriculumului la Decizia Locală.

Puncte slabe

- Nivelul scăzut al achiziţiilor de bază ale unor elevi la disciplinele fundamentale, cu impact asupra disciplinelor tehnice;
- Absenteismul şi motivaţia redusă pentru învăţare a unei părţi dintre elevi;
- Implicarea insuficientă a unor părinţi în monitorizarea progresului şcolar.

Oportunităţi

- Dezvoltarea parteneriatelor cu agenţii economici şi instituţiile comunităţii;
- Accesul la programe şi proiecte finanţate din fonduri europene;
- Posibilitatea utilizării resurselor digitale şi a laboratoarelor moderne;
- Participarea cadrelor didactice la programe de formare şi perfecţionare.

Ameninţări

- Scăderea motivaţiei elevilor pentru pregătirea profesională;
- Situaţia socio-economică dificilă a unor familii;
- Implicarea redusă a părinţilor în actul educaţional;
- Fenomene de absenteism şi abandon şcolar;
- Nivelul redus de pregătire iniţială al unei părţi dintre elevi.

Fiecare profesor a utilizat la clasă mijloacele electronice de învăţământ. Au fost utilizate şi auxiliarele curriculare la diferite discipline de învăţământ. Au fost elaborate o multitudine de fişe de lucru, de evaluare, de învăţare. Elevii au fost implicaţi în alcătuirea de portofolii tematice. Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea şi experienţa adecvată.

Pentru îmbunătăţirea calităţii activităţii didactice, pentru ca şcoala să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii şi părinţii să aibă foarte bine conştientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire formare şi curriculum. Evidenţiem consecvenţa profesorilor în abordarea centrată pe obţinerea de performanţe a conţinuturilor învăţării, performanţe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare şi remarcate în rezultatele testelor predictive, formative şi sumative, conformându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii şcolari precedenţi, aspect obiectivat în achiziţiile, capacităţile, competenţele, atitudinile şi comportamentele elevilor. Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătăţire a calităţii activităţilor didactice.

În anul şcolar 2025-2026 s-au obţinut următoarele rezultate :

- Premiul I- Etapa județeană a Olimpiadei Aria curriculară Tehnologii, domeniul Electric, electrotehnic, electromecanic, clasa a XI-a
- Premiul II- Etapa județeană a Olimpiadei Aria curriculară Tehnologii, domeniul Electric, electrotehnic, electromecanic, clasa a XI-a
- Premiul I- Etapa județeană a Olimpiadei Aria curriculară Tehnologii, domeniul Turism și alimentație publică, clasa a XI-a
- Premiul II- Etapa județeană a Olimpiadei Aria curriculară Tehnologii, domeniul Turism și alimentație publică, clasa a XI-a
- 2 Mențiuni- Etapa județeană a Olimpiadei Aria curriculară Tehnologii, domeniul Economic, Administrativ, Comerț, clasa a XI-a
- 2 Mențiuni la etapa județeană a Concursului Național- ciclul superior al liceului "Știu și aplic- securitatea și sănătatea în muncă se deprinde pe băncile școlii"

Activitatea Ariei curriculare **„Tehnologii"** s-a desfășurat în condiții bune, fiind caracterizată prin colaborare, responsabilitate și preocupare pentru creșterea calității actului educațional. Profesorii au valorificat metode moderne de predare și evaluare, au utilizat resurse digitale și au promovat învățarea centrată pe elev. Prin activitățile desfășurate s-a urmărit dezvoltarea competențelor profesionale și personale ale elevilor, pregătirea acestora pentru inserția pe piața muncii și pentru continuarea studiilor, precum și îmbunătățirea continuă a rezultatelor școlare.

2.6.6. Consiliere și orientare

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în anul școlar **2025–2026** în conformitate cu planul managerial al unității de învățământ și cu prevederile legislației în vigoare, având ca obiectiv principal dezvoltarea unui climat educațional favorabil, creșterea calității activității de consiliere și orientare, precum și consolidarea parteneriatului dintre școală, elev și familie.

Pe parcursul anului școlar au fost desfășurate următoarele activități:

- constituirea Comisiei metodice a diriginților și stabilirea planului anual de activitate;
- elaborarea planificărilor pentru disciplina **Consiliere și orientare**, în concordanță cu programele școlare și particularitățile colectivelor de elevi;
- completarea și actualizarea documentelor specifice activității dirigintelui;
- încheierea și monitorizarea contractelor educaționale dintre școală, elev și părinte;
- organizarea ședințelor cu părinții și analizarea periodică a situației școlare și disciplinare a elevilor;
- desfășurarea ședințelor metodice dedicate schimbului de bune practici și eficientizării activității de dirigenție;

- constituirea și colaborarea permanentă cu Comitetul Reprezentativ al Părinților;
- identificarea și monitorizarea elevilor aflați în situații de risc educațional, social sau familial;
- informarea și consilierea elevilor privind orientarea școlară și profesională;
- dezvoltarea parteneriatelor cu familia și instituțiile comunității în vederea prevenirii abandonului școlar și a absenteismului;
- implicarea elevilor în activități educative, civice, culturale și de voluntariat.

În elaborarea planificărilor, diriginții au urmărit dezvoltarea competențelor prevăzute de curriculum, promovarea valorilor și atitudinilor specifice educației pentru viață, precum și adaptarea conținuturilor la nevoile reale ale elevilor.

Pe parcursul anului școlar, activitatea diriginților a fost orientată spre:

- dezvoltarea competențelor personale și sociale ale elevilor;
- prevenirea absenteismului, abandonului școlar și a comportamentelor de risc;
- promovarea unui climat bazat pe respect reciproc, cooperare și responsabilitate;
- consilierea elevilor privind traseul educațional și profesional;
- monitorizarea frecvenței și a rezultatelor școlare;
- colaborarea permanentă cu părinții și cu instituțiile partenere.

Tematica orelor de consiliere a fost adaptată nivelului de vârstă și nevoilor elevilor, abordând teme privind dezvoltarea personală, educația pentru sănătate, prevenirea violenței și a consumului de substanțe, educația juridică, orientarea în carieră, cetățenia activă și pregătirea pentru examenele naționale.

În activitățile desfășurate au fost utilizate metode interactive, activități de grup, dezbateri, studii de caz și activități de colaborare, contribuind la dezvoltarea spiritului de echipă, a comunicării și a responsabilității sociale.

Comunicarea permanentă dintre diriginți, profesori, elevi și părinți a favorizat identificarea rapidă a situațiilor problematice și aplicarea unor măsuri de sprijin adaptate fiecărui caz.

Cadrele didactice au participat la activități metodice și programe de formare continuă, valorificând în activitatea de dirigenție metode și instrumente moderne de consiliere și management educațional.

Activitatea comisiei a avut în vedere:

- modernizarea și eficientizarea activității de consiliere și orientare;
- dezvoltarea competențelor sociale și civice ale elevilor;
- încurajarea performanței și a progresului școlar;
- prevenirea absenteismului, abandonului și eșecului școlar;
- consolidarea relației școală–familie–comunitate;
- promovarea unui climat educațional sigur și incluziv.

Analiza SWOT

Puncte tari

- Existența unui colectiv de diriginți calificat și implicat în activitatea educativă;
- Planificarea și desfășurarea sistematică a activităților de consiliere și orientare;
- Climat educațional bazat pe colaborare și comunicare eficientă între profesori, elevi și conducerea școlii;
- Gestionarea eficientă a majorității situațiilor de disciplină și absenteism prin consilierea elevilor și implicarea familiilor;
- Adaptarea tematicii orelor de dirigenție la nevoile și interesele elevilor;
- Implicarea diriginților în activități de educație civică, morală și socială;
- Consilierea elevilor din clasele terminale privind examenul național de bacalaureat și orientarea profesională.

Puncte slabe

- Participarea redusă a unor părinți la ședințele și activitățile organizate de școală;
- Dificultăți în colaborarea cu familiile elevilor aflați în situații de risc;
- Persistența fenomenului de absenteism la un număr restrâns de elevi;
- Implicarea insuficientă a unor familii în monitorizarea parcursului școlar al copiilor;
- Limitarea activităților extracurriculare din cauza timpului disponibil și a programului încărcat al elevilor.

Oportunități

- Posibilitatea individualizării activităților de consiliere în funcție de nevoile elevilor;
- Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă și perfecționare;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile comunității și autoritățile locale;
- Accesul la resurse educaționale și materiale metodice disponibile în mediul online;
- Promovarea culturii calității și a bunelor practici în activitatea educativă.

Amenințări

- Implicarea redusă a unor părinți în educația și supravegherea copiilor;
- Influența negativă a unor factori sociali și a mediului online asupra comportamentului elevilor;
- Dificultățile socio-economice ale unor familii;
- Scăderea interesului unor elevi pentru activitatea școlară și pentru dezvoltarea personală.

Propuneri de îmbunătățire a activității:

- Diversificarea activităților de consiliere și orientare prin proiecte și ateliere interactive;
- Consolidarea colaborării dintre diriginți, familie și instituțiile comunității;
- Dezvoltarea unor programe de prevenire a absenteismului și abandonului școlar;
- Organizarea unui număr mai mare de activități extracurriculare și de dezvoltare personală, care să contribuie la consolidarea relațiilor dintre elevi și la creșterea motivației pentru participarea la viața școlii.

2.7. Managementul comisiei de proiecte și programe educative extracurriculare

Comisia metodică şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului şcolar. Prioritatea activității a fost creșterea calității actului educativ, dezvoltarea competențelor elevilor prin educație formală, nonformală și informală, precum și facilitarea integrării acestora în colectivele școlare și în comunitate.

Activitatea de coordonare a proiectelor și programelor educative a urmărit consolidarea prestigiului unității de învățământ prin organizarea de activități educative și extracurriculare, precum și prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu instituții și organizații locale și naționale.

Pe parcursul anului școlar, activitățile educative au fost coordonate la nivelul unității de învățământ în colaborare cu responsabilul comisiei diriginților, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor, consilierii școlari și partenerii educaționali din comunitate.

Activitățile extrașcolare s-au desfășurat atât în incinta liceului, cât și în instituții culturale, sportive și educative din comunitate.

Consiliul Școlar al Elevilor a beneficiat de mijloace moderne de comunicare și organizare, facilitând implicarea elevilor în planificarea și desfășurarea activităților educative.

Profesorii diriginți au desfășurat activități de consiliere și orientare școlară și profesională, atât în cadrul orelor de dirigenție, cât și prin activități complementare, abordând problematica specifică elevilor și contribuind la dezvoltarea personală și socială a acestora.

La începutul anului școlar au fost elaborate toate documentele specifice activității educative: planul managerial, programul activităților educative școlare și extrașcolare, planificările ședințelor și lectoratelor cu părinții, precum și documentele necesare coordonării activităților la nivelul unității de învățământ.

Obiective propuse pentru anul școlar 2025-2026:

Domeniu: Managementul educaţiei formale şi non-formale

1. Creşterea nivelului calităţii actului de predare-învățare / educare prin stimularea performanţei şcolare şi extraşcolare
2. Îmbunătăţirea stării disciplinare la nivelul liceului (creşterea gradului de securitate în şcoală, stimularea toleranţei şi a oportunităţilor de rezolvare constructivă a conflictelor, parteneriate cu comunitatea locală, naţională, internaţională etc.)
3. Asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii (formarea competenţelor – cheie pentru toţi elevii prin orele de consiliere şi orientare, cât şi prin activităţi extraşcolare şi extracurriculare)
4. Reducerea absenteismului şi abandonului şcolar – reducerea sub 10% a ratei de părăsire timpurie a școlii (valorificarea dimensiunilor educaţiei nonformale în activităţile formale de predare-învăţare, monitorizarea periodică a frecvenţei elevilor, includerea în programe individualizate a elevilor cu risc etc.)
5. Dezvoltarea şi consolidarea unei culturi organizaţionale în rândul resurselor umane ale liceului (implicare elevi, părinţi, profesori în crearea de simboluri, desfăşurarea de activităţi axate pe formarea mândriei de a aparţine Liceului Tehnologic "Matei Basarab")
6. Optimizarea relaţiei şcolii cu familia (valorificarea laturii educative – prin activităţi, materiale, parteneriate etc. în relaţia şcoală - familie).

Domeniu: Managementul resurselor umane

1. Formarea continuă a diriginţilor în vederea aplicării metodelor active, centrate pe elev în cadrul orelor de consiliere si orientare, în cadrul activităţilor extracurriculare, în cadrul procesului de management al clasei etc.

2. Monitorizarea procesului de profesionalizare al diriginţilor pe linia îndeplinirii eficiente a atribuţiilor din fişa postului dirigintelui.
3. Dezvoltarea de relaţii sociale şi profesionale între profesori şi elevi şi între elevi pe principalele domenii educative: educaţie pentru reducerea violenţei, educaţie pentru sănătate, educaţie ecologică, educaţie rutieră,

Domeniu: Dezvoltare relaţii comunitare

1. Stimularea parteneriatelor educaţionale şcoală-comunitate stabilite la nivel local, naţional şi internaţional în vederea atingerii priorităţilor strategice ale liceului.

La începutul anului şcolar, în cadrul activităţilor educative din unitatea de învăţământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activităţii educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, graficul desfăşurării acestor activităţi. Activitatea educativă s-a desfăşurat conform planificării calendaristice, astfel:

- ➔ A fost elaborat Programului activităţilor educative şcolare şi extraşcolare şi Planul managerial al Consilierului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare;
- ➔ Au fost întocmite planificările calendaristice pentru orele de dirigenţie (diriginţii);
- ➔ Organizarea Consiliului elevilor prin alegerea reprezentanţilor claselor, respectiv a Comitetului de conducere a Consiliului reprezentativ al elevilor;
- ➔ Organizarea alegerilor pentru desemnarea Comitetului de conducere a Consiliului elevilor- consilier educativ;
- ➔ Planificarea şedinţelor cu părinţii - profesorii şcolii
- ➔ Participarea la consfătuirile consilierilor educativi/diseminarea informațiilor;
- ➔ Realizarea de chestionare pentru elevi, părinţi şi profesori ce vizează opinia elevilor despre relaţia şcoală – elev – familie și propuneri de activități pentru Programul Național "Școala Altfel";

La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, am folosit materiale specifice şi auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afişe, planşe, scheme, fişe, materiale audio-video, etc.). De asemenea, prin invitaţii aduşi în faţa elevilor, le-au fost oferite elevilor noștri, modele umane demne de urmat, de la care să poată prelua nu doar informaţii, ci şi atitudini superioare, care să le modeleze armonios caracterul.Conform programului de activități educative și extracurriculare pe parcursul anului școlar 2024- 2025, s-au desfășurat următoarele activități educative și extracurriculare în care au fost implicați elevii și profesorii liceului nostru.

Activităţi extracurriculare:

- Cu ocazia "ZILEI MONDIALE A EDUCAȚIEI" profesorii diriginți au desfășurat activități specifice la clase
- Proiect educaţional Ziua Limbilor Europene „Unitate în diversitate"- 26 sept.
- Sesiune de informare a elevilor pe tema absenteismului școlar, siguranței online, a traficului de persoane , traficului si consumului de droguri , susținută de Inspectoratul de Poliție Județean Olt, Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității si de Poliția de Proximitate a Municipiului Caracal.
- Ziua internaţională a toleranţei
- Miss LTMB, Caracal
- Activitatea dedicata Zilei Nationale a Romaniei - La mulți ani Romania!
- Activitatea Spune Stop Violenței ! Fii inteligent si comunica cu ceilalți! Tineri împotriva violentei
- Stop Bullying ! Violenta Distruge, prietenia construiește!
- 3 decembrie – Ziua internaţională a persoanelor cu dizabilităţi Şi eu sunt om, ca şi tine!
- Colinde de Crăciun - program artistic dedicat sărbătorii Nașterii Domnului Isus Christos - prof. preot Marin Leonard.
- Poetul nostru național și internațional – Mihai Eminescu
- Unirea Principatelor Române *„Hai să dăm mână cu mână!"*
- Ziua internaţională a siguranţei pe Internet 10 februarie *Împreună facem Internetul mai bun!*
- La mulți ani, femeie!, activitate extracurriculară artistică.
- Participarea la activitatea extrascolara dedicata vizitei profesorilor din Spania prin programul de mobilitate Erasmus.
- „Salvați Pământul", activitate extrascolara.

Am realizat analiza SWOT a rezultatelor fiecărei activităţi educative organizate, precum și un plan de măsuri și activități remediale. Cu elevii s-a menținut întotdeauna o bună comunicare didactică, ei fiind constant informaţi cu privire la organizarea acestor activităţi, i-am antrenat în cadrul lor, am inițiat activități educative cu elevii reprezentanţi ai Consiliului Şcolar al Elevilor, pe care i-am avut permanent colaboratori venind, astfel, în folosul elevilor din întreaga școală.

Consiliul şcolar al elevilor s-a întrunit ori de câte ori a fost necesar, la aceste şedinţe în mod repetat nu au fost prezenţi toţi şefii claselor sau adjuncţii acestora, deşi şedinţele au fost anunțate cu o săptămână înainte.

Activităţile extracurriculare din anului școlar 2025– 2026 au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate şi au implicat un număr mare de elevi, cadre didactice şi reprezentanţi ai comunităţii locale.

Analiza SWOT

Puncte tari	**Puncte slabe**
- Personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative; - Derularea proiectelor educative planificate la începutul anului şcolar; - Implicarea elevilor care au un număr mare de absente sau a celor cu dizabilităţi, sau probleme de comportament în diverse activităţi; - Realizarea de parteneriate cu alte unităţi de învăţământ şi cu alte instituţii; - Implicarea elevilor şi cadrelor didactice în acţiuni variate; - Diversitatea programului de activităţi educative la nivelul unităţii de învăţământ; - Vizibilitatea actului educaţional în comunitate prin mediatizarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare (spectacole, concursuri, competiţii);	-Slaba implicare, a unor cadre didactice/profesori diriginți, în activităţile educative extraşcolare; - Disponibilitate scăzută, din partea unor cadre didactice, de a lucra în echipă; - Activităţile educative nu sunt întotdeauna în concordanţă cu dorinţele şi aşteptările elevilor; - Naveta elevilor si dificultăți în a rămâne peste programul școlar la activitățile extrașcolare. -Lipsa de experiență a președintelui C.Ș.E în a lucra cu grupuri mari de elevi în activitățile extrașcolare. - Comunicare deficitară a șefilor claselor cu elevii din clasa și lipsa de interes a elevilor cu privire la implicarea în activitățile extrașcolare ale liceului. - Slaba monitorizare a participării elevilor la programe sau proiecte extracurriculare de către profesorii diriginți;
Oportunități	**Amenințări**
- Elevi cu potenţial crescut; - Realizarea de programe care aduc surse de finanţare; -Derularea Planului European de Dezvoltare	- Plecarea în străinătate a părinților; -Minimizarea importanței activităţilor educative extraşcolare. - Lipsa motivării elevilor și atitudinea pasivă în

al Liceului Tehnologic "Matei Basarab" Caracal	privinţa viitorului ; - Sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în veşnică transformare - Programele şcolare încărcate ; - Scăderea numărului de elevi; - Slaba motivaţie a personalului din învăţământ, neimplicarea în realizarea activităţilor a tuturor cadrelor didactice ; - Criza de timp a părinţilor, datorată situaţiei economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii.

2.8. Managementul comisiei de proiecte și programe europene

În anul școlar 2025-2026, activitatea Comisiei pentru proiecte și programe europene a urmărit dezvoltarea capacității instituționale de cooperare internațională, extinderea rețelei de parteneri, pregătirea strategică a internaționalizării școlii și valorificarea oportunităților oferite de programul Erasmus+ în beneficiul elevilor, al personalului și al comunității școlare.

Obiectivele prioritare au fost: identificarea unor parteneri europeni relevanți pentru învățământul profesional și tehnic; organizarea unor activități de învățare și schimb de bune practici; pregătirea și depunerea unor candidaturi Erasmus+; fundamentarea unei strategii europene pe termen mediu; integrarea dimensiunii europene în documentele de dezvoltare instituțională; colectarea și analiza feedbackului beneficiarilor; promovarea incluziunii, digitalizării, sustenabilității și competențelor verzi.

Rezultate principale:

1 vizită de studiu Erasmus+ **12-14 mai 2026** Program profesional de job shadowing pentru doi reprezentanți (profesori) ai unei organizații VET din Spania.	**1 candidatură Erasmus+ depusă** **KA210-VET - Apel 2026** Proiectul GREEN-VET, buget solicitat: 30.000 de euro, durată planificată: 12 luni.	**1 parteneriat european consolidat** **România - Spania** Cooperare cu Centro Integrado de Formación Profesional Nº 1 din Santander.

1 Plan de Dezvoltare Europeană 2025-2030 Document strategic corelat cu PAS și cu viitoarea acreditare Erasmus+ VET	1 draft de candidatură KA120-VET Apel 2026 Plan Erasmus+ pentru mobilități individuale ale elevilor și mobilități ale personalului	Contribuție la PAS 2025-2030 Diagnoză participativă Chestionare, centralizarea și interpretarea datelor de la patru categorii de respondenți

Organizarea vizitei de studiu Erasmus+ (job shadowing)

În perioada 12-14 mai 2026, Liceul Tehnologic „Matei Basarab" Caracal a găzduit o vizită de studiu Erasmus+ la care au participat doi reprezentanți ai Centro Integrado de Formación Profesional Nº 1 din Santander, Spania: doamna María Ángeles Ferrero García și domnul Antonio Vega Omaña.

Scop și arii de interes

- ➔ Observarea practicilor didactice din învățământul profesional și tehnic, cu accent pe învățarea practică și implicarea elevilor;
- ➔ Analiza strategiilor de management al clasei și de sprijin pentru elevii cu motivație redusă, dificultăți de învățare sau risc de abandon;
- ➔ Schimbul de bune practici privind orientarea și consilierea elevilor, utilizarea instrumentelor digitale și personalizarea parcursurilor de învățare;
- ➔ Consolidarea cooperării europene și identificarea unor practici transferabile între cele două instituții.

Programul activităților

Data	Componentă	Activități relevante
12 mai	Schimb instituțional	Prezentarea instituțiilor; integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale; prevenirea părăsirii timpurii a școlii; instrumente digitale; metode centrate pe elev; turul școlii și activități interculturale.
13 mai	Observare didactică	Observarea lecțiilor și activităților practice: măsurarea puterii electrice, managementul clasei și sprijinul elevilor, realizarea schițelor pieselor mecanice, orientare și consiliere profesională.
14 mai	Învățare la locul de muncă	Vizită profesională la GREENBRIER Romania S.A.; observarea pregătirii practice a elevilor din clasa a X-a, calificarea Sudor; discuții privind transferabilitatea practicilor și evaluarea finală a mobilității.

Rezultate și valoare adăugată

- ➔ crearea unui cadru structurat de dialog profesional între cadre didactice, consilieri, conducerea școlii și partenerii spanioli;
- ➔ prezentarea unor exemple concrete de incluziune, prevenire a abandonului școlar, utilizare a resurselor digitale și învățare practică;
- ➔ valorificarea parteneriatului cu operatorul economic GREENBRIER Romania S.A. și evidențierea rolului formării la locul de muncă;
- ➔ creșterea vizibilității europene a școlii și consolidarea relației de cooperare cu instituția parteneră din Santander.

Elaborarea și depunerea proiectului Erasmus+ GREEN-VET

Comisia a coordonat procesul de pregătire și depunere a candidaturii „Green Resilience and Environmental Education for Next-generation VET" (acronim GREEN-VET), în cadrul acțiunii Erasmus+ KA210-VET - Parteneriate de mică amploare în educația și formarea profesională, Apelul 2026, Runda 1.

Coordonator	Liceul Tehnologic „Matei Basarab" Caracal
Partener	Centro Integrado de Formación Profesional Nº 1, Santander, España
Perioadă planificată	1 septembrie 2026 - 31 august 2027 (12 luni)
Buget solicitat	30.000 euro, sumă forfetară
Grupuri-țintă directe	40 de elevi VET și 10 cadre didactice din România și Spania
Produs central	Curriculum modular de 30 de ore privind sustenabilitatea mediului, însoțit de resurse educaționale deschise și instrumente comune de evaluare

Obiectivele proiectului

- ➔ dezvoltarea unui curriculum transferabil, adaptabil diferitelor calificări profesionale, care să transforme sustenabilitatea din temă teoretică în practică de atelier/laborator;
- ➔ pilotarea curriculumului în cele două școli și măsurarea progresului elevilor prin instrumente comune de evaluare, portofolii și produse digitale;
- ➔ dezvoltarea competențelor profesorilor pentru integrarea competențelor verzi, a resurselor educaționale deschise, a instrumentelor digitale și a strategiilor incluzive;
- ➔ publicarea și diseminarea unui pachet curricular reutilizabil de către alte instituții VET.

Priorități europene abordate

- ➔ protecția mediului și combaterea schimbărilor climatice;
- ➔ transformarea digitală și dezvoltarea competențelor digitale;

➔ incluziunea și diversitatea în educație și formare.

La data redactării prezentului raport, candidatura a fost depusă și se află în etapa de evaluare. Depunerea proiectului reprezintă un rezultat instituțional cert; aprobarea și finanțarea sa depind de procesul de selecție al Agenției Naționale.

Planificarea strategică europeană și contribuția la dezvoltarea instituțională

Elaborarea Planului de Dezvoltare Europeană 2025-2030

Comisia a coordonat discutarea, structurarea și redactarea Planului de Dezvoltare Europeană (PDE) al Liceului Tehnologic „Matei Basarab" Caracal pentru perioada 2025-2030. Documentul fundamentează dezvoltarea dimensiunii europene a școlii și corelează prioritățile instituționale cu oportunitățile Erasmus+ din domeniul formării profesionale. PDE a fost construit pe baza nevoilor demonstrate, a obiectivelor măsurabile, a unui plan etapizat de mobilități, a procedurilor de selecție incluzivă, a mecanismelor de monitorizare, a managementului riscurilor și a măsurilor de diseminare și sustenabilitate.

Un element esențial al documentului este corelarea directă PAS-PDE-Plan Erasmus+: mobilitățile și activitățile europene sunt proiectate ca instrumente de implementare a priorităților școlii privind participarea și incluziunea, modernizarea formării profesionale, digitalizarea, competențele verzi, parteneriatele și inserția socio-profesională.

Pregătirea draftului candidaturii pentru acreditarea Erasmus+ KA120-VET

În perspectiva Apelului Erasmus+ 2026, a fost realizat draftul formularului de candidatură KA120-VET pentru acreditarea instituției în domeniul educației și formării profesionale. Activitatea a presupus documentarea cerințelor programului, descrierea profilului și a nevoilor organizației, formularea obiectivelor Planului Erasmus+, planificarea mobilităților elevilor și ale personalului, definirea mecanismelor de selecție, pregătire, monitorizare, recunoaștere a rezultatelor învățării, incluziune și asigurare a calității.

Draftul propune dezvoltarea treptată a mobilităților individuale de învățare la locul de muncă pentru elevii VET și a activităților de job shadowing/formare pentru personal, cu accent pe relevanța practicii, competențele digitale și verzi, utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale, incluziune și consolidarea parteneriatelor europene. La data raportării, candidatura se află în etapa de pregătire și revizuire internă, anterior depunerii la termenul aferent Apelului 2026.

Aplicarea chestionarelor și analiza participativă a nevoilor

O contribuție importantă a vizat pregătirea și aplicarea chestionarelor adresate elevilor, părinților, cadrelor didactice și operatorilor economici parteneri, precum și centralizarea, prelucrarea și raportarea datelor obținute. Analiza integrată a celor patru perspective a oferit o bază factuală pentru identificarea punctelor forte, a vulnerabilităților și a nevoilor prioritare ale școlii.

Rezultatele au evidențiat, între altele, necesitatea creșterii relevanței formării practice, modernizării metodelor de predare, dezvoltării competențelor digitale, verzi și de utilizare responsabilă a inteligenței artificiale, consolidării motivației și stării de bine a elevilor, sprijinirii beneficiarilor vulnerabili și dezvoltării dimensiunii europene și a parteneriatelor cu mediul economic.

Contribuția la elaborarea PAS 2025-2030

Datele rezultate din consultarea beneficiarilor și partenerilor, împreună cu analiza documentelor instituționale, au fost valorificate în elaborarea Planului de Acțiune al Școlii (PAS) 2025-2030. Contribuția a inclus fundamentarea diagnozei instituționale, formularea nevoilor prioritare, definirea direcțiilor strategice, stabilirea obiectivelor și indicatorilor de progres și corelarea PAS cu perspectiva acreditării Erasmus+ VET.

PAS 2025-2030 structurează dezvoltarea școlii în jurul a trei direcții integrate: participare, incluziune, stare de bine și succes educațional; modernizarea procesului educațional și a formării profesionale prin practică relevantă, digitalizare și sustenabilitate; consolidarea dimensiunii europene, a parteneriatelor și a inserției socio-profesionale.

Cooperare, comunicare și diseminare

Activitatea comisiei a inclus comunicarea periodică a oportunităților europene și facilitarea colaborării dintre conducerea școlii, cadrele didactice, consilierul școlar, operatorii economici și partenerii internaționali. Au fost utilizate canale digitale interne și externe, inclusiv platformele instituției, grupurile de comunicare ale profesorilor, pagina de Facebook și website-ul școlii.

Pentru publicarea pe website, se recomandă prezentarea rezultatelor prin materiale clare și accesibile: știri despre activități, fotografii selectate cu respectarea normelor de protecție a datelor, prezentarea partenerilor, obiectivele proiectelor și rezultatele obținute sau așteptate.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➔ existența infrastructurii digitale și a canalelor instituționale de comunicare; ➔ experiență în organizarea activităților cu parteneri europeni; ➔ implicarea conducerii și colaborarea cu specialiști și operatori economici; ➔ portofoliu divers de calificări VET, util pentru proiecte interdisciplinare.	➔ implicare inegală a membrilor comisiei și suprapunerea responsabilităților; ➔ nivel neuniform al competențelor de limbă engleză și al competențelor digitale; ➔ timp limitat pentru scrierea și gestionarea proiectelor; ➔ nevoia de modernizare continuă a atelierelor și laboratoarelor.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
➔ noi apeluri Erasmus+ și alte linii de finanțare europeană; ➔ dezvoltarea parteneriatului cu instituția din Santander; ➔ interes european crescut pentru competențe verzi, digitalizare și incluziune; ➔ valorificarea parteneriatelor cu operatorii economici în proiecte VET.	➔ concurență ridicată în apelurile de proiecte; ➔ modificări ale calendarului sau priorităților programelor de finanțare; ➔ disponibilitate redusă a personalului pentru activități suplimentare; ➔ riscuri logistice, tehnice sau administrative asociate mobilităților și cooperării internaționale.

Activitatea comisiei în anul școlar 2025-2026 a produs rezultate concrete și relevante pentru strategia de internaționalizare și dezvoltare instituțională a Liceului Tehnologic „Matei Basarab" Caracal. Organizarea vizitei de studiu a demonstrat capacitatea școlii de a găzdui activități europene complexe, elaborarea și depunerea proiectului GREEN-VET au consolidat competențele de proiectare și cooperare, iar pregătirea PDE și a draftului KA120-VET a creat cadrul strategic pentru mobilități europene sustenabile pe termen mediu.

Aceste rezultate se completează reciproc: parteneriatul european a fost consolidat prin activități concrete, proiectele au fost fundamentate printr-o diagnoză participativă, iar integrarea datelor în PAS și PDE asigură coerența dintre nevoile reale ale școlii, obiectivele instituționale și viitoarele activități Erasmus+.

Direcții de îmbunătățire pentru anul școlar următor

- clarificarea componenței comisiei, a atribuțiilor individuale și a termenelor de lucru;
- constituirea unei echipe operaționale de scriere și implementare a proiectelor, cu roluri pentru coordonare, comunicare, buget, evaluare și diseminare;

- organizarea unor sesiuni interne de formare privind Erasmus+, limba engleză, instrumentele digitale, managementul proiectelor și protecția datelor;
- actualizarea periodică a secțiunii dedicate proiectelor europene de pe website-ul școlii;
- dezvoltarea unui portofoliu de parteneri VET și operatori economici și pregătirea din timp a următoarelor candidaturi;
- monitorizarea rezultatelor prin indicatori simpli: proiecte depuse/aprobate, mobilități găzduite, cadre didactice și elevi implicați, produse realizate și acțiuni de diseminare.

➔ finalizarea, validarea internă și depunerea candidaturii KA120-VET în termenul Apelului 2026;
➔ operaționalizarea PDE printr-un calendar anual de mobilități, parteneriate și activități de pregătire;
➔ repetarea periodică a consultărilor prin chestionare și utilizarea datelor în monitorizarea PAS și a Planului Erasmus+;

2.9. Managementul comisiei de etică

Unitatea școlară trebuie să aibă un cod de conduită scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice a tuturor salariaților. Codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să i se supună salariații.

Membrii Comisiei de Etică au desemnat consilierul de etică, au analizat Codul de etică al profesorilor din Liceul Tehnologic „Matei Basarab" şi **P.O.** Elaborarea codului de etică, **P.O**. Desemnare consilier de etică şi **P.O**.Comunicarea abaterilor de la codul de etică proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităţilor publice , aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/2018.

Codul de etică , elaborat de Comisia de Etică a unităţii , formulează în mod explicit principiile , valorile şi normele morale pe care membrii acesteia consimt să le respecte , modalităţile de realizare ale acestora , faptele şi acţiunile care constituie încălcări ale conduitei etice , precum şi sancţiunile aferente.

Comisia desemnată a supus dezbaterii în Consiliul Profesoral codul de etică al unităţii şcolare şi l-a completat cu propunerile angajatilor. Totodată, membrii comisiei s-au asigurat de cunoaşterea de către angajaţi a reglementărilor care guvernează comportamentul la locul de muncă precum şi prevenirea şi raportarea fraudelor şi neregulilor prin informarea tuturor salariaților unității în Consiliul profesoral. În anul şcolar 2025-2026 la Liceul Tehnologic „Matei Basarab", nu au fost sesizate încălcări ale normelor de conduită profesională, constrângeri sau amenințări exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

2.10. Managementul comisiei de mentorat și formare în cariera didactică

Activitatea Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică s-a desfășurat în anul școlar 2025–2026 în conformitate cu Planul managerial și Planul operațional al unității de învățământ, având ca obiectiv principal dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice și creșterea calității actului educațional.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice au fost implicate în diverse forme de dezvoltare profesională, precum:

- susținerea examenelor pentru obținerea gradelor didactice;
- participarea la programe de masterat și doctorat;
- participarea la cursuri de formare continuă și perfecționare;
- implicarea în activități metodice desfășurate la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice.

Activitatea comisiei

Pe parcursul anului școlar, comisia a desfășurat următoarele activități:

- elaborarea raportului de activitate pentru anul școlar precedent;
- întocmirea Planului managerial și a Planului operațional pentru anul școlar 2025–2026;
- identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice prin aplicarea și analiza unor chestionare specifice;
- întocmirea documentelor necesare recunoașterii și echivalării în credite profesionale transferabile a programelor de formare și a gradelor didactice obținute;
- completarea și actualizarea fișelor individuale de dezvoltare profesională pentru toate cadrele didactice;
- actualizarea bazei de date privind perfecționarea personalului didactic, cu evidența studiilor, gradelor didactice și a programelor de formare parcurse;
- informarea permanentă a cadrelor didactice cu privire la oferta de formare, calendarele activităților și documentele transmise de Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean și Casa Corpului Didactic;
- monitorizarea înscrierii și participării cadrelor didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la programele de formare continuă;
- colaborarea permanentă cu instituțiile responsabile de dezvoltarea profesională a personalului didactic.

Un rol important în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice l-au avut activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, prin:

- realizarea obiectivelor stabilite în planurile manageriale;
- colaborarea în elaborarea documentelor de proiectare didactică și a instrumentelor de evaluare;
- analiza rezultatelor școlare și identificarea măsurilor de îmbunătățire a performanțelor elevilor;
- promovarea schimbului de bune practici și a colaborării interdisciplinare;
- utilizarea strategiilor moderne de predare, învățare și evaluare;
- consolidarea colaborării dintre cadrele didactice în vederea creșterii calității procesului educațional.

Prin participarea la activități metodice și programe de formare, cadrele didactice și-au dezvoltat competențele profesionale și digitale, contribuind la modernizarea procesului instructiv-educativ și la implementarea unor practici didactice centrate pe elev.

Analiza SWOT

Puncte tari

- Colectiv didactic stabil, cu un nivel ridicat de pregătire profesională și metodică;
- Pondere mare a cadrelor didactice cu grade didactice și experiență profesională;
- Interes constant pentru perfecționare și dezvoltare profesională;
- Implicarea profesorilor în programe de formare, cercuri pedagogice și activități metodice;
- Sprijinul conducerii unității pentru participarea la programe de formare și perfecționare;
- Colaborare eficientă între cadrele didactice și schimb permanent de bune practici.

Puncte slabe

- Alegerea unor programe de formare care nu au răspuns întotdeauna nevoilor reale de dezvoltare profesională;
- Costurile ridicate ale unor programe de perfecționare, care limitează accesul unui număr mai mare de cadre didactice.

Oportunități

- Oferta diversificată de programe de formare continuă organizate de Casa Corpului Didactic, instituțiile de învățământ superior și alți furnizori acreditați;
- Posibilitatea participării la studii postuniversitare, programe de masterat și doctorat;
- Accesul la programe și stagii de formare naționale și internaționale;
- Dezvoltarea competențelor digitale prin participarea la cursuri dedicate utilizării tehnologiilor educaționale.

Amenințări

- Orientarea excesivă spre acumularea creditelor profesionale transferabile, în detrimentul satisfacerii nevoilor reale de dezvoltare profesională;
- Resursele financiare limitate pentru participarea la anumite programe de formare.

Activitatea Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și la consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe învățare, colaborare și schimb de bune practici. Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare, activități metodice și forme de dezvoltare profesională a favorizat modernizarea procesului educațional, creșterea calității actului didactic și adaptarea permanentă la cerințele actuale ale sistemului de învățământ.

2.11. Managementul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

În anul școlar **2025–2026**, activitatea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu planul managerial al unității de învățământ, având ca obiectiv principal asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv și favorabil desfășurării procesului instructiv-educativ.

La nivelul liceului au fost implementate măsuri permanente pentru prevenirea și monitorizarea faptelor de violență, precum și pentru promovarea respectului reciproc, a egalității de șanse și a valorilor interculturale. Sesizarea incidentelor s-a realizat atât prin raportarea directă de către elevi și personalul unității, cât și prin intermediul formularului electronic disponibil pe pagina

web a liceului. Toate situațiile semnalate au fost analizate și înregistrate în documentele specifice, fiind aplicate măsurile educative, de consiliere și, după caz, sancțiunile prevăzute de regulament. În situațiile care au impus intervenția altor instituții, au fost informați părinții și autoritățile competente.

În paralel, comisia a desfășurat activități de prevenire a discriminării și de promovare a toleranței, vizând combaterea fenomenelor de xenofobie, rasism, sexism, antisemitism și a oricăror forme de excluziune socială.

Activitatea comisiei a urmărit:

- prevenirea și combaterea tuturor formelor de violență și discriminare în mediul școlar;
- dezvoltarea unui climat bazat pe respect reciproc, responsabilitate și incluziune;
- informarea elevilor, părinților și cadrelor didactice cu privire la drepturile și obligațiile acestora;
- consilierea elevilor aflați în situații de risc;
- dezvoltarea competențelor de gestionare pașnică a conflictelor;
- promovarea respectării drepturilor copilului și a normelor privind siguranța în unitățile de învățământ.

Pe parcursul anului școlar au fost implementate o serie de măsuri și activități preventive, dintre care:

- monitorizarea permanentă a climatului școlar și a situațiilor de risc;
- introducerea temelor privind prevenirea violenței și educația pentru nonviolență în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- organizarea de activități de informare și dezbateri privind siguranța în școală, drepturile și responsabilitățile elevilor;
- consilierea individuală și de grup a elevilor implicați în situații conflictuale sau cu risc de comportament agresiv;
- colaborarea permanentă cu părinții pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de indisciplină;
- colaborarea cu instituțiile partenere (Poliție, Jandarmerie, autorități locale și alte instituții cu atribuții în domeniul protecției copilului);
- monitorizarea elevilor cu risc de absenteism sau comportament violent și stabilirea unor măsuri individualizate de intervenție;
- promovarea activităților sportive, culturale și de voluntariat ca alternative educative pentru petrecerea timpului liber;
- organizarea de activități dedicate prevenirii consumului de droguri, violenței și altor

comportamente de risc;
- soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor apărute în mediul școlar, prin dialog, mediere și consiliere.

În vederea dezvoltării unui climat școlar sigur și incluziv au fost organizate:

- activități tematice și campanii de conștientizare privind prevenirea violenței și promovarea respectului reciproc;
- sesiuni de consiliere individuală și de grup pentru elevii implicați în conflicte;
- prezentări și dezbateri privind siguranța personală și consecințele faptelor antisociale;
- activități educative și workshopuri dedicate prevenirii violenței și dezvoltării competențelor socio-emoționale;
- întâlniri ale elevilor cu reprezentanți ai instituțiilor partenere în domeniul ordinii publice și siguranței școlare;
- activități de voluntariat și educație incluzivă desfășurate în colaborare cu instituții și organizații din comunitate.

Analiza SWOT

Puncte tari

- Gestionarea eficientă a majorității situațiilor de indisciplină prin colaborarea dintre elevi, profesori și părinți;
- Implicarea activă a diriginților în prevenirea și soluționarea conflictelor;
- Existența unui climat educațional bazat pe comunicare și colaborare;
- Integrarea temelor privind prevenirea violenței în activitățile de consiliere și orientare;
- Colaborarea eficientă cu instituțiile partenere și serviciile de specialitate;
- Utilizarea activităților educative și extracurriculare ca instrumente de prevenție.

Puncte slabe

- Participarea redusă a unor părinți la activitățile de consiliere și colaborare cu școala;
- Persistența unor situații de absenteism și comportamente de risc la un număr restrâns de elevi;
- Implicarea insuficientă a unor familii în monitorizarea comportamentului și progresului școlar al copiilor;
- Dificultăți de comunicare în cazul unor elevi aflați în situații de vulnerabilitate.

Oportunități

- Consolidarea parteneriatelor cu instituțiile responsabile de siguranța și protecția copilului;
- Accesul la programe și campanii naționale de prevenire a violenței și discriminării;
- Valorificarea resurselor educaționale și a materialelor informative disponibile în mediul online;
- Dezvoltarea activităților de educație pentru cetățenie democratică și interculturalitate.

Amenințări

- Influența negativă a mediului social și a mediului online asupra comportamentului elevilor;
- Implicarea redusă a unor părinți în supravegherea și educarea copiilor;
- Situația socio-economică dificilă a unor familii;
- Scăderea interesului pentru educație și creșterea vulnerabilității la comportamente de risc.

Pentru eficientizarea activității comisiei se propun:

- consolidarea colaborării dintre școală, familie și instituțiile comunității;
- intensificarea activităților preventive și a programelor de educație pentru nonviolență și incluziune;
- monitorizarea permanentă a elevilor aflați în situații de risc și acordarea sprijinului psihopedagogic necesar;
- dezvoltarea activităților extracurriculare care promovează cooperarea, respectul și responsabilitatea;
- aplicarea consecventă a prevederilor regulamentului școlar și monitorizarea frecvenței elevilor în vederea reducerii absenteismului și prevenirii abandonului școlar.

Activitatea comisiei a contribuit la consolidarea unui climat educațional sigur, bazat pe respect reciproc, dialog și colaborare, prin implicarea tuturor factorilor educaționali în prevenirea și gestionarea situațiilor de risc și în promovarea unei culturi organizaționale centrate pe siguranță, incluziune și responsabilitate.

3. Managementul calității

3.1. Proceduri interne de asigurare a calității (opis)

ADMINISTRATIV

Nr. crt.	Denumire procedură
1	ADM1.Asigurarea securitatii
2	ADM2.Gestionarea situaţiilor de urgenţă
3	ADM3.Accesul si utilizarea fondului de biblioteca
4	ADM4.Sănătatea şi securitatea în muncă
5	ADM5.Gestionarea patrimoniului unității de învățământ
6	ADM6.Controlul calitatii apei, aerului si altor utilitati
7	ADM7.Controlul dăunătorilor
8	ADM8.Gestionarea materialelor de igienizare
9	ADM9.Regimul manualelor şcolare în învăţământul preuniversitar
10	ADM10.Fundamentarea, elaborarea și operaționalizarea Programului anual de achiziții publice
11	ADM11.Achiziţii publice
12	ADM12.Gestionarea deșeurilor
13	ADM13.Cazarea în internatele școlare
14	ADM14.Accidentarea în cadrul locului de muncă
15	ADM15.Securitatea dintr-o unitate
16	ADM16.Reciclarea selectivă
17	ADM17.Răspunderea patrimonială
18	ADM18.Efectuarea analizei de risc la securitatea fizică a unității
19	ADM19.Evidența și gestiunea manualelor școlare
20	ADM20.Răspunderea disciplinară a personalului nedidactic
21	ADM21.Planificarea şi pregătirea realizării achiziţiei publice

22	ADM22.Curățenia și dezinfecția din unitatea de învățământ

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

Nr. crt.	Denumire procedură
1	CA1.Organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație
2	CA2.Emiterea hotărârilor Consiliului de Administrație
3	CA3.Punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului de Administrație
4	CA4.Sancționarea disciplinară
5	CA5.Organizarea și desfășurarea orelor de educație fizică și sport
6	CA6.Elaborarea regulamentului intern al unității de învățământ
7	CA7.Organizarea ședințelor și convocarea membrilor Consiliului de Administrație
8	CA8.Înscrierea și alegerea nivelului clasei elevilor audienți
9	CA9.Desfășurarea on-line a ședințelor Consiliului de Administrație
10	CA10.Elaborarea și aprobarea curriculumului în dezvoltare locală
11	CA11.Instrucțiunile generale privind măsurile de igienă
12	CA12.Finanțarea învățământului preuniversitar de stat

C.E.A.C.

Nr. crt.	Denumire procedură
1	CEAC1. Metodologia de lucru a comisiei de evaluare și asigurare a calității
2	CEAC2.Selecția reprezentanților cadrelor didactice în comisia de evaluare și asigurare a calității
3	CEAC3.Optimizarea desfășurării Consiliilor profesorale și de Administrație
4	CEAC4.Funcționarea comisiilor metodice
5	CEAC5.Monitorizarea perfecționării cadrelor didactice
6	CEAC6.Selectarea, verificarea și păstrarea documentelor pentru portofoliul personal

7	CEAC7.Evaluarea personalului didactic şi didactic auxiliar
8	CEAC8.Analizarea contestaţiilor elevilor
9	CEAC9.Observarea predării şi învăţării
10	CEAC10.Monitorizarea absenţelor elevilor
11	CEAC11.Urmărirea progresului elevilor
12	CEAC12.Implicarea părinţilor în educaţie
13	CEAC13.Revizuirea periodică a ofertei educaţionale
14	CEAC14.Verificarea documentelor oficiale
15	CEAC15.Identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunitatilor si amenintarilor
16	CEAC16.Proiectarea activităţii didactice
17	CEAC17.Completarea şi predarea cataloagelor şcolare şi a registrelor matricole
18	CEAC18.Elaborarea şi aplicarea orarului
19	CEAC19.Activitatea PSI
20	CEAC20.Asigurarea serviciilor medicale de urgenţă
21	CEAC21.Planificarea activităţilor extracurriculare şi extraşcolare
22	CEAC22.Organizarea concursurilor şcolare şi extraşcolare
23	CEAC23.Organizarea taberelor, excursiilor, expediţiilor şi drumeţiilor şcolare
24	CEAC24.Evaluarea sistematică a aşteptărilor educabililor, părinţilor şi altor beneficiari relevanţi
25	CEAC25.Evaluarea sistematică a satisfacţiei personalului
26	CEAC26.Comunicarea internă, decizia şi raportarea
27	CEAC27.Comunicarea externă cu beneficiarii educaţiei, cu instituţii şi angajatori
28	CEAC28.Identificarea şi prevenirea perturbărilor majore
29	CEAC29.Accesul la informaţiile de interes public
30	CEAC30.Monitorizarea, evaluarea, revizuirea şi îmbunătăţirea calităţii în educaţie
31	CEAC31.Informarea regulată a elevilor şi părinţilor privind progresul realizat şi rezultatele şcolare
32	CEAC32.Colectarea regulată a feedback-ului din partea elevilor şi a altor factori interesaţi interni şi externi

33	CEAC33.Dezvoltarea incluziunii elevilor cu CES
34	CEAC34.Sancționarea elevilor
35	CEAC35.Gestionarea proiectelor cu finantare europeana
36	CEAC36.Inserția profesională a cadrelor didactice debutante-fără experiență recentă
37	CEAC37.Accesul personalului la echipamentele de birotica
38	CEAC38.Accesul in laboratoarele de specialitate si in ateliere
39	CEAC39.Accesul în laboratoarele de specialitate si in ateliere
40	CEAC40.Cercetarea si sanctionarea abaterilor disciplinare ale elevilor
41	CEAC41.Răspunderea disciplinară a personalului didactic, didactic auxiliar și de conducere
42	CEAC42.Formarea comisiilor metodice
43	CEAC43.Activitatea comisiilor metodice
44	CEAC44.Activitățile extracurriculare
45	CEAC45.Formarea continuă şi perfecţionarea personalului angajat
46	CEAC46.Evaluarea satisfacției educabililor și părinților acestora în privința acțiunilor esențiale
47	CEAC47.Evaluarea elevilor
48	CEAC48.Realizarea și promovarea ofertei educaționale
49	CEAC49.Transferul elevilor
50	CEAC50.Încheierea situaţiei şcolare a elevilor, desfășurarea examenelor de corigență
51	CEAC51.Notarea ritmică şi parcurgerea programei şcolare
52	CEAC52.Monitorizarea planului de acţiune al şcolii
53	CEAC53.Asigurarea accesului egal la educaţie a tuturor elevilor
54	CEAC54.Încheierea situaţiei şcolare a elevilor
55	CEAC55.Elaborarea lucrării pentru obţinerea atestatului profesional
56	CEAC56.Violenţa profesor - elev
57	CEAC57.Violenţa elev - profesor
58	CEAC58.Violenţa elev - elev
59	CEAC59.Prevenirea şi combaterea violenţei

60	CEAC60.Violenţa părinţilor în spaţiul şcolii
61	CEAC61.Instruirea privind protecţia muncii
62	CEAC62.Comisia de cercetare disciplinară
63	CEAC63.Prevenirea și reducerea abandonului școlar
64	CEAC64.Evaluarea personalului nedidactic
65	CEAC65.Efectuarea serviciului pe școală de către cadrele didactice
66	CEAC66.Managementul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional
67	CEAC67.Înființarea și funcționarea comisiei de mentorat didactic şi formare în cariera didactică
68	CEAC68.Procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliului
69	CEAC69.Evidența prezenței, a învoirilor și a concediilor
70	CEAC70.Întocmirea situațiilor statistice
71	CEAC71.Elaborarea procedurii de monitorizare interna a activităților extracurriculare
72	CEAC72.Anticorupția
73	CEAC73.Antifrauda
74	CEAC74.Recuperarea concediilor medicale de la casa de sănătate
75	CEAC75.Pregătirea profesională a salariatului
76	CEAC76.Sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
77	CEAC77.Acordarea alocației de stat pentru copii în cazul tinerilor care au implinit vârsta de 18 ani și urmează cursurile învățământului liceal sau profesional
78	CEAC78.Învoirea personalului didactic
79	CEAC79.Organizarea și funcționarea consiliului școlar al elevilor
80	CEAC80.Repartizarea cadrelor didactice pentru funcția de diriginte
81	CEAC81.Constituirea comisiilor din unitățile de învățământ
82	CEAC82.Acordarea concediului de odihnă suplimentar pentru presonalul nedidactic și auxiliar
83	CEAC83.Monitorizarea şi centralizarea rezultatelor elevilor
84	CEAC84.Aprobarea prezenței facilitatorilor și informații referitoare la modul de organizare a acestora pentru copiii - elevi cu dizabilități - CES

85	CEAC85.Încheierea situației școlare pentru elevii amânați - neîncheiați
86	CEAC86.Examene de diferență în urma transferului
87	CEAC87.Norme de igienă a procesului instructiv-educativ
88	CEAC88.Implementarea planului managerial
89	CEAC89.Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
90	CEAC90.Constituirea formațiunilor de studiu
91	CEAC91.Cercetarea disciplinară a personalului nedidactic
92	CEAC92.Modalitatea de colectare, validare, păstrare și arhivare a condicii de prezență-fișelor de prezență
93	CEAC93.Prevenirea și combaterea violenței psihologice - bullying
94	CEAC94.Elaborarea planului de dezvoltare instituțională
95	CEAC95.Accesul în unitatea de învățământ
96	CEAC96.Pregătirea suplimentară a elevilor pentru susținerea examenelor
97	CEAC97.Parteneriate - Protocoale între unitatea de învățământ și alți parteneri educaționali
98	CEAC98.Consilierea elevilor cu CES
99	CEAC99.Autoevaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic – auxiliar
100	CEAC100.Învoirea personalului nedidactic
101	CEAC101.Învoirea personalului didactic auxiliar
102	CEAC102.Răspunderea juridică pentru personalul din unitate
103	CEAC103.Constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar
104	CEAC104.Alegerea profesorului - diriginte
105	CEAC105.Admiterea în învățământul postliceal
106	CEAC106.Accesul elevilor la bazele sportive
107	CEAC107.Sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență în cadrul unității
108	CEAC108.Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

109	Siguranța pe internet
110	Urmărirea traseului profesional al elevilor

FINANCIAR-CONTABIL

Nr. crt.	Denumire procedură
1	CFC1.Întocmirea bugetului
2	CFC2.Întocmirea, evidența și utilizarea documentelor interne
3	CFC3.Corespondenţa inter şi intrainstituţională
4	CFC4.Control financiar preventiv propriu
5	CFC5.Organizarea si desfășurarea activitatii de casierie
6	CFC6.Întocmire ALOP
7	CFC7.Atribuirea contractelor de achiziții
8	CFC8.Înregistrarea în contabilitate
9	CFC9.Organizarea, gestiunea si Contabilizarea veniturilor
10	CFC10.Organizarea, gestiunea și Contabilizarea activelor fixe
11	CFC11.Organizarea, gestiunea și contabilizarea obiectelor de inventar
12	CFC12.Organizarea, gestiunea și contabilizarea materialelor
13	CFC13.Organizarea, gestiunea și contabilizarea serviciilor
14	CFC14.Organizarea, gestiunea si Contabilizarea deplasărilor
15	CFC15.Organizarea, gestiunea si Contabilizarea investițiilor
16	CFC16.Stabilirea și acordarea burselor
17	CFC17.Elaborarea balanței de verificare
18	CFC18.Elaborarea Registrului Jurnal
19	CFC19.Elaborarea Registrului Inventar
20	CFC20.Elaborarea Registrului de casă
21	CFC21.Raportarea Contabilă şi Financiară

22	CFC22.Realizarea activităţilor de Inventariere
23	CFC23.Stabilirea, urmarirea, incasarea si inregistrarea veniturilor proprii
24	CFC24.Acordarea sprijinului în cadrul programului național de protecție socială "Bani de Liceu"
25	CFC25.Operare SICAP
26	CFC26.Operarea bugetului, angajamentelor în forexebug
27	CFC27.Organizarea şi funcţionarea contabilităţii
28	CFC28.Operaţiunile de aprovizionare, recepţie, decontare şi dare în consum a carburanţilor
29	CFC29.Amortizarea activelor fixe
30	CFC30.Evidenţa şi decontarea navetei la şi de la locul de muncă
31	CFC31.Casarea mijloacelor fixe
32	CFC32.Supravegherea,strategiile de control,verificarea şi evaluarea controlului
33	CFC33.Ieşirile de valori materiale
34	CFC34.Evaluarea riscurilor și fișele de identificare a riscurilor pentru locurile de muncă
35	CFC35.Acordarea voucherelor de vacanță
36	CFC36.Acordarea și plata sumelor și ajutoarelor pentru elevii cu CES
37	CFC37.Acordarea bursei tehnologice
38	CFC38.Circuitul documentelor financiar- contabile
39	CFC39.Reevaluarea patrimoniului
40	CFC40.Casarea obiectelor de inventar
41	CFC41.Decontarea navetei personalului didactic și didactic auxiliar
42	CFC42.Efectuarea operațiunilor de plăți, încasări prin trezorerie și evidența acestora
43	CFC43.Executia bugetară
44	CFC44.Decontarea cheltuielilor de transport, cazare și masă în caz de olimpiade și concursuri școlare
45	CFC45.Plata examenelor naționale

46	CFC46.Declaratia112
47	CFC47.Semnătura electronică
48	CFC48.Eliberarea materialelor de reparații și curățenie din magazia unității
49	CFC49.Activitatea financiar-contabilă
50	CFC50.Păstrarea și arhivarea documentelor electronice generate de sistemul național de raportare - forexebug
51	CFC51.Confirmările de sold conform legislației
52	CFC52.Plata orelor suplinite pe concedii medicale
53	CFC53.Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrase sau distruse
54	CFC54.Autorizarea plăților către furnizori
55	CFC55.Facturarea
56	CFC56.Evidența formularelor cu regim intern de numerotare și inseriere
57	CFC57.Elaborarea și raportarea situațiilor financiare
58	CFC58.Costul standard per elev-preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unității
59	CFC59.Utilizarea, completarea și depunerea ordinului de plată multiplu electronic
60	CFC60.Munca de noapte și plata orelor de noapte efectuate de personalul nedidactic
61	CFC61.Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat
62	CFC62.Modificarea contractului individual de muncă
63	CFC63.Suspendarea contractului individual de muncă
64	CFC64.Recepția bunurilor materiale
65	CFC65.Recepția și scoaterea din gestiune a materialelor consumabile
66	CFC66.Decontarea cursurilor de pregătire profesională pentru cadre didactice
67	CFC67.Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
68	CFC68.Elaborarea bugetului de cheltuieli
69	CFC69.Încheierea contractelor individuale de muncă

70	CFC70.Contractele de sponsorizare
71	CFC71.Acordarea drepturilor salariale
72	CFC72.Acordarea sporurilor
73	CFC73.Stabilirea vechimii la catedră
74	CFC74.Stabilirea vechimii în muncă
75	CFC75.Valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituției publice
76	CFC76.Evidența bunurilor primite prin donație
77	CFC77.Validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal
78	CFC78.Calculul, înregistrarea, raportarea și decontarea contribuțiilor angajatorului la FNUASS și a indemnizațiilor pentru concedii medicale
79	CFC79.Decontul de numerar
80	CFC80.Încetarea contractului individual de muncă
81	CFC81.Recuperarea unei sume încasate necuvenit de către un salariat
82	CFC82.Implementarea proiectului Planul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) - martie 2022
83	CFC83.Acordarea premiilor și primelor personalului unității
84	CFC84.Angajarea personalului în afara organigramei pentru ocuparea posturilor pentru implementarea proiectelor finanţate din fonduri europene nerambursabile
85	CFC85.Deschiderea și repartizarea creditelor bugetare
86	CFC86.Vizibilitatea proiectului PNRAS (Programului Național pentru reducerea abandonului școlar)
87	CFC87.Monitorizarea proiectului PNRAS (Programului Național pentru reducerea abandonului școlar)
88	CFC88.Implementarea și desfășurarea proiectului PNRAS (Programului Național pentru reducerea abandonului școlar) – octombrie 2022
89	CFC89.Desfășurarea orelor remediale în PNRAS (Programului Național pentru reducerea abandonului școlar)
90	CFC90.Recrutarea și selecția experților angajați în afara organigramei în echipele de proiectul PNRAS

CONSILIU PROFESORAL

Nr. crt.	Denumire procedură
1	CP1.Siguranța elevilor și cadrelor didactice
2	CP2.Organizarea și funcționarea Consiliului Profesoral
3	CP3.Desemnarea membrilor Consiliului de administrație
4	CP4.Organizarea și funcționarea comisiilor-catedrelor-consiliilor
5	CP5.Organizarea și desfășurarea examenelor de corigență
6	CP6.Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență
7	CP7.Comportamentul și ținuta elevilor
8	CP8.Acordarea primului ajutor în caz de accidente
9	CP9.Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu
10	CP10.Elaborarea planificărilor
11	CP11.Consemnarea notelor și absențelor în catalog
12	CP12.Efectuarea asistențelor la clasă
13	CP13.Stabilirea notei la purtare

MANAGEMENT

Nr. crt.	Denumire procedură
1	MNG1.Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor
2	MNG2.Recompensarea rezultatelor
3	MNG3.Organizarea și funcționarea comisiei paritare
4	MNG4.Managementul riscurilor de corupție în cadrul unităților din învățământul preuniversitar
5	MNG5.Desfășurarea întrunirilor Comitetului de Părinți

SCIM

Nr. crt.	Denumire procedură
1	SCIM1.Elaborarea documentelor
2	SCIM2.Identificarea şi monitorizarea funcţiilor sensibile

3	SCIM3.Gestionarea resurselor umane
4	SCIM4.Semnalarea neregularităților
5	SCIM5.Analiza culturii organizationale
6	SCIM6.Autoevaluarea instituțională
7	SCIM7.Elaborarea şi aplicarea deciziilor
8	SCIM8.Controlul documentelor şi înregistrărilor
9	SCIM9.Implementarea Standardului 1_ Etica si Integritatea
10	SCIM10.Implementarea Standardului 2_ Atributii, Functii, Sarcini
11	SCIM11.Implementarea Standardului 4_ Structura organizatorica
12	SCIM12.Implementarea Standardului 3_ Competența, Performanța
13	SCIM13.Implementarea Standardului 5_ Obiective
14	SCIM14.Implementarea Standardului 6_ Planificarea
15	SCIM15.Implementarea Standardului 7_ Monitorizarea Performanțelor
16	SCIM16.Implementarea Standardului 9_ Proceduri
17	SCIM17.Implementarea Standardului 8_ Managementul Riscului
18	SCIM18.Implementarea Standardului 10_ Supravegherea
19	SCIM19.Implementarea Standardului 11_ Continuitatea activității
20	SCIM20.Implementarea Standardului 13_ Gestionarea documentelor
21	SCIM21.Implementarea Standardului 12_ Informarea şi comunicarea
22	SCIM22.Implementarea Standardului 14_ Raportarea contabilă şi financiară
23	SCIM23.Implementarea Standardului 15_ Evaluarea sistemului de control intern-managerial
24	SCIM24.Implementarea Standardului 16_ Auditul Intern
25	SCIM25.Desemnare consilier de etică
26	SCIM26.Elaborarea Codului de etică
27	SCIM27.Cercetarea disciplinară a personalului didactic, didactic auxiliar şi de conducere
28	SCIM28.Identificarea şi gestiunea abaterilor
29	SCIM29.Delegarea de atribuții

30	SCIM30.Evaluarea performanțelor angajaților
31	SCIM31.Analizarea și stabilirea structurii organizatorice (organigrama) a unității de învățământ
32	SCIM32.Stabilirea obiectivelor unității de învățământ
33	SCIM33.Stabilirea și reevaluarea obiectivelor
34	SCIM34.Planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor
35	SCIM35.Monitorizarea și raportarea performanțelor
36	SCIM36.Implementarea sistemului de control intern managerial
37	SCIM37.Determinarea expunerii la risc
38	SCIM38.Supravegherea desfășurării activităților din unitatea de învățământ
39	SCIM39.Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ
40	SCIM40.Realizarea circuitului informațiilor
41	SCIM41.Comunicarea inter și intrainstituțională
42	SCIM42.Desemnarea și funcționarea Comisiei de control intern managerial
43	SCIM43.Elaborarea și codificarea procedurilor de sistem și operaționale
44	SCIM44.Utilizarea resurselor în activitățile desfășurate în unitatea de învățământ
45	SCIM45.Realizarea și evaluarea controlului intern managerial
46	SCIM46.Dezvoltarea și implementarea strategiilor de control intern managerial la nivelul unității de învățământ
47	SCIM47.Diagrama de proces
48	SCIM48.Acțiuni preventive - corective
49	SCIM 49 Managementul avertizărilor de interes public

SECRETARIAT

Nr. crt.	Denumire procedură
1	SECR1.Arhivarea documentelor
2	SECR2.Gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare

3	SECR3.Întocmire pontaj
4	SECR4.Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal
5	SECR5.Operarea in Registrul Matricol
6	SECR6.Constituirea și completarea dosarelor personale ale angajaților
7	SECR7.Decontarea cheltuielilor de transport pentru elevii care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu
8	SECR8.Intocmirea şi gestionarea documentelor pentru punerea în aplicare a convenţiei nr-900-03-02-2014 cu CTP
9	SECR9.Organizarea concursurilor de angajare
10	SECR10.Organizarea și desfășurarea concursului la nivel județean pentru ocuparea posturilor-catedrelor rămase vacante-rezervate în învățământul preuniversitar
11	SECR11.Arhivarea programelor informatice
12	SECR12.Completarea normei didactice la nivelul unităţii de învăţământ-consorţiului şcolar
13	SECR13.Modul de întocmire a codului etic și activitatea comisiei de etică
14	SECR14.Registre secretariat
15	SECR15.Activitatea consilierului de etică
16	SECR16.Consilierea educativă
17	SECR17.Organizarea examenului pentru promovarea în grade-trepte profesionale superioare
18	SECR18.Întocmirea orarului
19	SECR19.Întocmirea registrului general al angajaților
20	SECR20.Emiterea adeverințelor
21	SECR21.Administrarea sistemului informatic
22	SECR22.Instruirea și asistarea utilizatorilor
23	SECR23.Corespondenţa inter si intrainstituţională
24	SECR24.Securitatea utilizării datelor cu caracter personal în învățământ
25	SECR25.Gestionarea datelor cu caracter personal
26	SECR26.Consimțământul asupra datelor cu caracter personal

27	SECR27.Colectarea datelor
28	SECR28.Computerele și terminalele de acces
29	SECR29.Instruirea personalului
30	SECR30.Măsurile tehnice pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal
31	SECR31.Tipul de acces în ceea ce privește protecția datelor
32	SECR32.Introducerea și asocierea elevilor în SIIIR
33	SECR33.Gestionarea SIIIR
34	SECR34.Efectuarea periodică a testării personalului în vederea cunoașterii codului de etică
35	SECR35.Asigurarea pazei de zi și noapte
36	SECR36.Naveta elevilor
37	SECR37.Gestionarea și eliberarea actelor de studiu
38	SECR38.Circuitul documentelor
39	SECR39.Întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii
40	SECR40.Suplinirea cadrelor didactice în caz de învoire
41	SECR41.Declarațiile de avere și interese
42	SECR42.Prevenirea și combaterea discriminării în unitatea de învățământ
43	SECR43.Înregistrarea, analizarea, soluționarea și remiterea răspunsurilor la petiții
44	SECR44.Autoevaluarea personalului nedidactic
45	SECR45.Gestionarea cataloagelor școlare
46	SECR46.Elaborarea și implementarea Planului de integritate
47	SECR47.Structura anului școlar 2022-2023
48	SECR48.Practica elevilor
49	SECR49.Controlul medical al angajaților
50	SECR50.Asigurarea mediului de lucru al angajaților din unitate

RESURSE UMANE

Nr. crt.	Denumire procedură
1	RU1.Recrutarea personalului didactic auxiliar și nedidactic
2	RU2.Întocmirea, actualizarea şi aprobarea fiselor de post
3	RU3.Gestionarea documentelor de personal
4	RU4.Managementul conflictelor de munca
5	RU5.Evaluarea personalului
6	RU6.Elaborarea statului de personal
7	RU7.Elaborarea şi aplicarea deciziilor
8	RU8.Programarea, modificarea și efectuarea concediilor de odihnă
9	RU9.Operarea in REVISAL
10	RU10.Ocuparea posturilor pentru personalul didactic auxiliar şi nedidactic
11	RU11.Completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către salariați unității cât și dovada implementării acestora
12	RU12.Ocuparea posturilor didactice-catedrelor vacante-rezervate cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora
13	RU13.Angajarea pe perioadă determinată a personalului nedidactic (1)
14	RU14.Consilierea etică a salariaților
15	RU15.Evidența concediilor medicale
16	RU16.Transferul personalului nedidactic

SSM

Nr. crt.	Denumire procedură
1	SSM1. Pregătirea și instruirea personalului în domeniul securității în muncă
2	SSM2. Evaluarea riscurilor de securitate și sănătate în muncă
3	SSM3.Medicina muncii

3.2. Activitățile comisiei de evaluare și asigurare a calității

Liceul Tehnologic „Matei Basarab" Caracal a continuat implementarea și dezvoltarea unui sistem intern de management al calității, orientat spre îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ și spre creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecți ai serviciilor educaționale, în anul școlar **2025–2026**, activitatea **Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)** desfășurându-se în conformitate cu legislația în vigoare, cu documentele manageriale ale unității de învățământ și cu standardele ARACIP privind asigurarea calității în educație.

Politica privind calitatea a vizat implicarea întregului personal în realizarea obiectivelor instituției, prin asumarea responsabilităților specifice, monitorizarea permanentă a activităților și utilizarea rezultatelor evaluărilor pentru optimizarea proceselor educaționale. De asemenea, s-a urmărit consolidarea colaborării dintre unitatea de învățământ, autoritățile locale, operatorii economici și ceilalți parteneri educaționali, în vederea creșterii calității serviciilor oferite.

În perioada analizată, comisia a desfășurat următoarele activități:

- elaborarea raportului de activitate pentru anul școlar precedent;
- întocmirea și aprobarea Planului managerial și a Planului operațional al CEAC;
- stabilirea responsabilităților membrilor comisiei și actualizarea documentelor specifice;
- instruirea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic privind aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
- monitorizarea procesului de predare–învățare–evaluare prin asistențe la ore și analiza documentelor școlare;
- elaborarea rapoartelor de monitorizare privind desfășurarea activității instructiv-educative;
- aplicarea și interpretarea chestionarelor de satisfacție adresate elevilor, părinților, personalului didactic și nedidactic;
- identificarea măsurilor de remediere și îmbunătățire rezultate în urma evaluărilor interne;
- actualizarea permanentă a bazei de date și a documentelor solicitate pe platforma ARACIP;
- elaborarea Planului de îmbunătățire și a Raportului Anual de Evaluare Internă (RAEI);
- publicarea și arhivarea documentelor specifice activității comisiei.

Activitatea CEAC a avut în vedere monitorizarea permanentă a indicatorilor de calitate și evaluarea eficienței procesului educațional, prin:

- analiza documentelor de proiectare și a activității didactice;
- monitorizarea implementării curriculumului și a strategiilor de predare–învățare–evaluare;
- evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor educației;
- analiza rezultatelor școlare și identificarea direcțiilor de dezvoltare instituțională;
- formularea măsurilor de îmbunătățire și urmărirea implementării acestora.

Rezultatele evaluărilor au constituit baza elaborării planurilor de dezvoltare și a măsurilor de optimizare a activităților desfășurate în cadrul unității de învățământ.

Analiza SWOT

Puncte tari

- Existența unui sistem funcțional de management al calității, implementat conform standardelor ARACIP;
- Competențe digitale dezvoltate ale membrilor comisiei și utilizarea eficientă a instrumentelor informatice pentru colectarea și prelucrarea datelor;
- Elaborarea unor instrumente moderne de monitorizare și evaluare a activității educaționale;
- Acordarea permanentă de suport tehnic și metodologic personalului unității;
- Colaborarea eficientă între membrii comisiei și conducerea școlii în vederea îmbunătățirii calității actului educațional.

Puncte slabe

- Dotarea insuficientă cu echipamente digitale și infrastructură IT pentru desfășurarea optimă a activităților în format hibrid;
- Capacitate limitată a rețelei de internet pentru susținerea simultană a activităților educaționale digitale;
- Dotarea incompletă a laboratoarelor de specialitate în raport cu cerințele calificărilor profesionale;
- Volumul ridicat al datelor solicitate pentru monitorizare și raportare, care presupune un efort administrativ considerabil;
- Necesitatea dezvoltării unor mecanisme mai eficiente de monitorizare a activităților desfășurate în mediul online.

Oportunități

- Accesul la platforme și instrumente digitale destinate managementului calității și procesului educațional;
- Posibilitatea atragerii de fonduri nerambursabile pentru modernizarea bazei materiale și a infrastructurii digitale;
- Diversificarea ofertelor de formare profesională în domeniul managementului calității;
- Actualizarea permanentă a curriculumului și a standardelor profesionale în concordanță cu evoluția tehnologică.

Amenințări

- Ritmul accelerat al schimbărilor legislative și tehnologice;
- Resursele financiare insuficiente pentru modernizarea completă a infrastructurii educaționale;
- Creșterea volumului activităților administrative și a cerințelor de raportare;
- Riscul reducerii implicării beneficiarilor în procesul de evaluare instituțională.

În vederea creșterii eficienței activității CEAC se propun:

- implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în implementarea și monitorizarea sistemului de management al calității;
- respectarea termenelor de raportare și actualizarea permanentă a documentelor specifice;
- organizarea periodică a întâlnirilor de lucru cu reprezentanții cadrelor didactice, ai elevilor și ai părinților pentru analiza rezultatelor și identificarea măsurilor de îmbunătățire;
- continuarea procesului de digitalizare și modernizare a infrastructurii educaționale;
- dezvoltarea mecanismelor de monitorizare și evaluare a calității, în vederea creșterii eficienței procesului instructiv-educativ.

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a contribuit la consolidarea culturii calității la nivelul unității de învățământ, prin monitorizarea sistematică a proceselor educaționale, evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor și implementarea măsurilor de îmbunătățire continuă. Prin colaborarea cu toate structurile școlii și cu partenerii educaționali, CEAC a sprijinit dezvoltarea unui sistem educațional eficient, transparent și orientat spre performanță.

4. Oferta educațională și proiectul de dezvoltare

4.1. Oferta educațională pentru anul școlar 2026-2027

"Creștem prin educație, reușim prin competență!"



Filiera tehnologică - Învățământ liceal - Zi

Profil / Domeniu	Specializare / Calificare	Număr clase / Număr elevi
Tehnic / Electric	Tehnician în instalații electrice	1 - 28 elevi
Servicii / Comerț	Tehnician în activități de comerț	1- 28 elevi
Servicii / Economic	Tehnician în activități economice	1- 28 elevi
Servicii/ Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	1 - 28 elevi
Servicii / Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor -stilist	1 - 28 elevi
Tehnic / Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1- 28 elevi
Tehnic / Mecanică	Tehnician mecatronist	1- 28 elevi

Filiera tehnologică - Învățământ liceal - Seral

Profil / Domeniu	Specializare / Calificare	Clasa	Număr clase / Număr elevi
Servicii/ Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	IX	1-30 elevi
Tehnic / Electric	Tehnician în instalații electrice	XI-sem.II	1 - 30 elevi
Servicii / Comerț	Tehnician în activități de comerț	XI-sem.II	1 - 30 elevi

Învățământ postliceal - Școala de maiștri

Școala de maiștri		
Profil / Domeniu	**Specializare / Calificare**	**Număr clase / Număr elevi**
Tehnic / Mecanic	Maistru mecanic	1 - 32 elevi

4.2. Repere principale privind implementarea planului managerial în anul școlar 2025-2026

În anul școlar **2025–2026**, implementarea Planului managerial s-a realizat în concordanță cu legislația în vigoare, documentele de politică educațională ale Ministerului Educației și Cercetării, obiectivele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Olt și prevederile Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Liceului Tehnologic „Matei Basarab" Caracal.

Activitatea managerială a urmărit asigurarea unui climat educațional sigur și incluziv, creșterea calității actului instructiv-educativ, dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului, consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate, precum și utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și umane.

Implementarea obiectivelor manageriale s-a realizat prin:

- organizarea și coordonarea eficientă a activităților instructiv-educative și administrative;
- monitorizarea aplicării curriculumului național și a documentelor școlare;
- asigurarea respectării legislației, a regulamentelor și a procedurilor interne;
- dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- monitorizarea rezultatelor școlare și adoptarea măsurilor de sprijin pentru creșterea performanței și reducerea abandonului școlar;

- promovarea unui climat bazat pe respect reciproc, incluziune, prevenirea violenței și asigurarea siguranței elevilor;
- consolidarea colaborării cu părinții, autoritățile publice locale, agenții economici și ceilalți parteneri educaționali;
- dezvoltarea și modernizarea bazei materiale și utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale în procesul educațional;
- implementarea mecanismelor de evaluare și asigurare a calității, în vederea îmbunătățirii continue a activității instituției.

Prin monitorizarea permanentă a activităților desfășurate și evaluarea periodică a rezultatelor obținute, obiectivele prevăzute în Planul managerial au fost realizate în mare măsură, contribuind la consolidarea performanței instituționale și la creșterea calității serviciilor educaționale oferite de Liceul Tehnologic „Matei Basarab" Caracal.

5. Concluzii

Managementul instituției a fost orientat spre asigurarea unui climat educațional sigur, eficient și incluziv, bazat pe profesionalism, responsabilitate și colaborare, având ca prioritate creșterea calității actului educațional și dezvoltarea unei culturi organizaționale centrate pe performanță și îmbunătățire continuă.

Obiectivele manageriale au vizat promovarea unui management participativ, valorificarea eficientă a resurselor umane și materiale, monitorizarea permanentă a activităților desfășurate, respectarea procedurilor instituționale, precum și consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate. Totodată, s-a urmărit diversificarea și adaptarea demersului educațional la nevoile elevilor și la cerințele actuale ale societății.

Obiectivul principal de creştere a nivelului de pregătire şi de formare a elevilor, s-a realizat în mod diferenţiat de la un profil la altul şi de la o clasă la alta, în funcţie de particularităţile de vârstă, psihopedagogice şi de pregătire ale colectivelor respective. Disfuncţionalităţile semnalate prin monitorizarea internă permanentă au condus la stabilirea unor măsuri de reglare specifice, de către conducerea şcolii şi Consiliul de Administraţie, încercându-se în mod concertat eliminarea completă a acestora. În anul şcolar 2025-2026 am avut în vedere concertarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competenţe necesare inserţiei sociale şi deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii. Întreaga activitate a fost organizată de aşa manieră încât să putem oferi în contextul actual condiţii optime pentru desfăşurarea cursurilor atât fizic, cât şi online.

Activitatea întregului colectiv şi implicarea în procesul instructiv educativ a fost apreciată în cadrul comunităţii locale şi de către societăţile comerciale cu care unitatea noastră are parteneriate. Activitatea educaţională din cadrul unităţii noastre a fost apreciată în mod deosebit de către cadrele didactice universitare şi inspectorii şcolari care au participat la susţinerea gradelor didactice ale colegilor noştri.

În concluzie, apreciem activitatea educaţională desfăşurată în anul şcolar 2025-2026 ca fiind corespunzătoare, eficientă şi de calitate, Liceul Tehnologic ″Matei Basarab″ încercând să devină cu adevărat o unitate de învăţământ performantă, adaptată permanent tuturor schimbărilor cerute de societate.

DIRECTOR,

Prof. GÎTAN NICOLA Luminița Ioana